



廈門大學
XIAMEN UNIVERSITY

貴重仪器设备论证系统

用
户
操
作
手
册

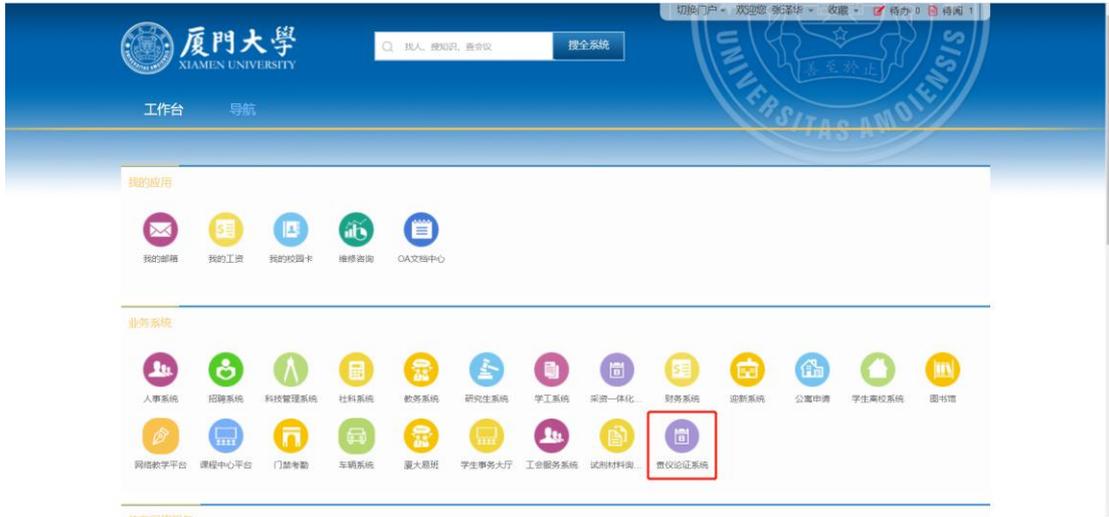
目录

1. 论证登录填报.....	3
1.1. 登录系统.....	3
1.2. 论证申请填报.....	3
2. 论证审核流程.....	12
2.1. 业务流程.....	12
2.2. 审核节点.....	13
2.2.1. 学院论证秘书审核.....	13
2.2.2. 单位专家组组长审核.....	14
2.2.3. 普通节点审核.....	15
3. 组织设备论证.....	16
3.1. 抽取专家.....	16
3.1.1. 未抽取过专家.....	16
3.1.2. 已抽取过专家.....	22
3.2. 校端专家抽取完成.....	26
4. 论证结果管理.....	26
5. 发起采购申请.....	29
6. 论证查询管理.....	30
6.1. 个人查询.....	30
6.2. 主管查询.....	31

1. 论证登录填报

1.1. 登录系统

通过厦门大学统一信息门户登录，进入 OA 系统工作平台，找到贵仪论证系统，点击进入论证系统。

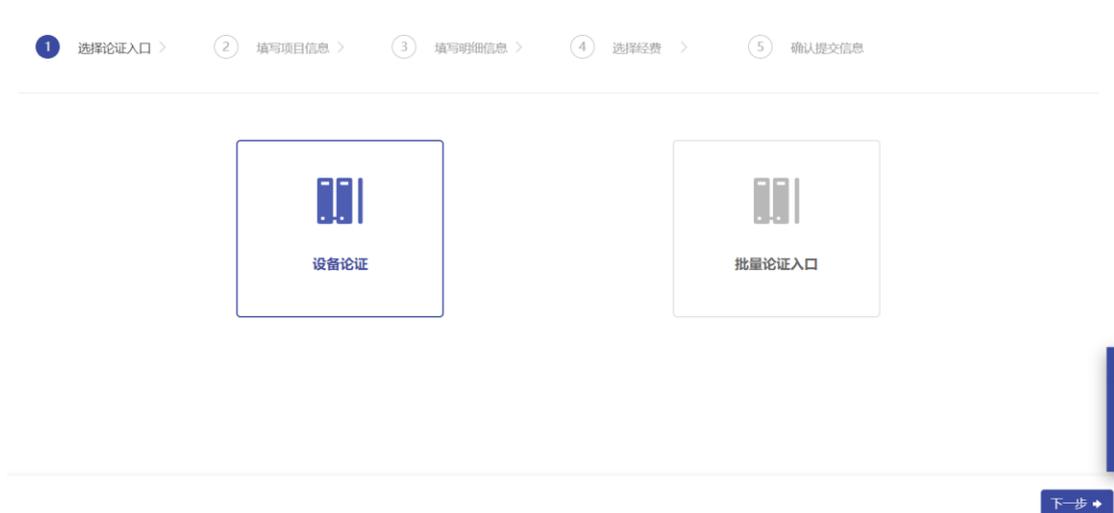


1.2. 论证申请填报

登录系统之后，点击【我的论证项目】，进入项目列表，点击【发起论证申请】：



第一步：选择论证申报入口，点击【下一步】：



第二步：填写项目信息，点击【下一步】：



第三步：进入填写明细信息页面，点击【新增】，进入设备信息填写页面，填写完成之后，点击保存设备明细信息；

- 选择论证入口 >
- 填写项目信息 >
- 3 填写明细信息 >**
- 选择经费 >
- 确认提交信息

论证入口: **设备论证** 预算单价范围(元): **大于等于100,000**

5

新增 导入

共0项,预算总额0元 刷新

物资名称	品牌/型号	预算单价	数量	小计	操作
还未添加论证明细,可点击左侧【新增】					
« < > »					

在线客服

◀ 上一步 下一步 ▶

保存

论证入口:设备论证

* 设备名称	<input type="text"/>	* 预算单价	人民币	▼	应为设备总金额(到岸价)与其他费) ?
* 数量	<input type="text"/>	台	▼	小计	<input type="text"/>
* 国别	<input type="text"/>	* 型号	<input type="text"/>		
* 进口	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否				

* 生产厂家 请同时用中文、英文填写，生产厂家指仪器原生产厂家，国内有分公司或办事处可作为补充。

* 拟选供应商 请同时用中文、英文填写；

同类仪器性能价格比较(三家)/单一来源采购  上传文件 提示：请按需求上传相关附件。仅能上传doc格式word文档或PDF文档。
下载模板：[同类仪器性能价格比较.doc](#)

技术指标等

* 该仪器主要技术指标

该仪器所涉及主要学科领域

该仪器支撑学科建设、学科交叉融合等情况

购置理由及效益

* 仪器设备用途

* 该仪器设备购置的必要性

* 该仪器设备购置的效益预测

* 设备购置风险等级 大 中 小

* 该仪器设备购置的风险分析

* 实验室安全风险等级 大 中 小

* 实验室安全风险评估  上传文件
仅能上传doc格式word文档或PDF文档。内容要求：实验室安全风险评估：仪器操作或实验室条件建设中涉及生物安全、化学危险品、辐射安全、用电安全、消防安全、自然灾害、特种设备安全、保密安全、信息系统安全、实验前、中、后仪器操作、安全运行环境及管理安全、人员健康与人身安全等方面的，必须进行实验室安全风险评估。安全风险评估报告需学院（研究院）分管领导签字后上传。

* 预计教学使用年机时

* 预计科研使用年机时

* 预计社会服务使用年机时

* 预计总机时

* 其中预计对外开放服务机时

同类仪器调研情况

* 本校和本地区同类仪器分布及使用情况，可否利用已有设备开展工作 本校本地区同类仪器的分布及使用情况，可否利用已有设备开展工作”是价值40万元以上仪器设备重点填写的部分，应认真填写。应详细填写同类仪器的型号规格、分布和使用率的调研情况，以及不能提供共享或不能适应任务要求的重要原因。（校内仪器设备分布情况可向实验设备处咨询或在实验设备处主页“贵重仪器设备共享平台”中查询）。注：部分申购单位对同类仪器分布及使用情况没调研或调研不深入、不全面，会导致填写的内容与实际偏差较大。（单价40万元以上仪器设备填写）

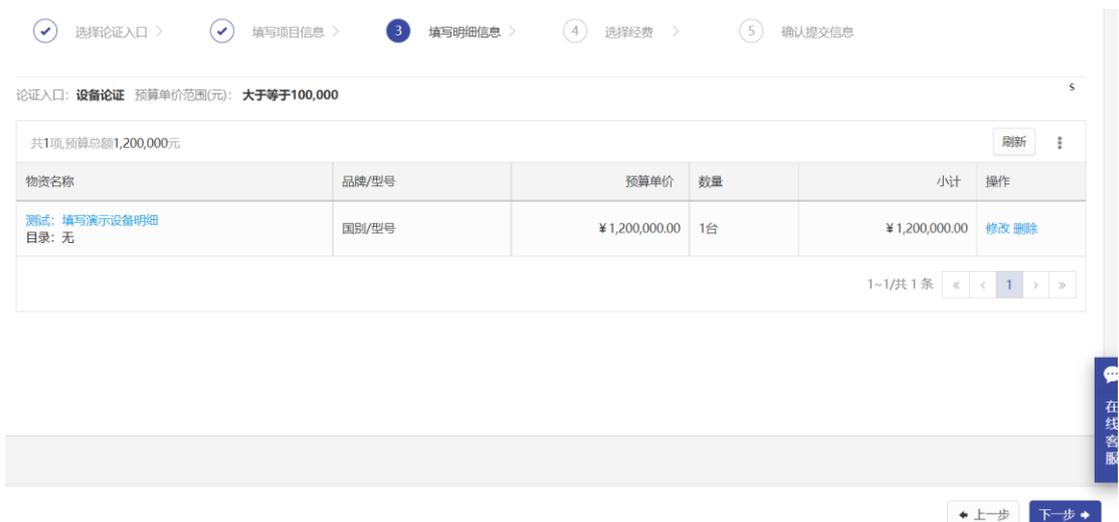
配套条件落实情况

* 仪器负责人姓名职称

或者，点击【导入】，下载模板，根据模板整理数据，上传整理好的数据文件，点击【下一步】确认数据并完成导入。



填写/导入完成之后，进入设备明细清单列表。



需要注意，通过模板导入的数据，需要点击【修改】进入设备填写页面进行数据核查，确认导入数据无误；明细信息只能填写一条，填完之后，回到明细列表，【新增】【导入】按钮隐藏，点击【下一步】；

第四步：填写经费信息，点击【添加经费】；

选择论证入口 > 填写项目信息 > 填写明细信息 > **4 选择经费** > 5 确认提交信息

您的经费使用总金额为1,200,000.00元



添加经费

可以从您近期使用的经费卡中选择

在线客服

◀ 上一步 存草稿 下一步 ▶

添加经费

保存

i 填写须知：请确保所用经费信息完整准确，资金到位。主经费账号最多只能有一个。

* 经费账号

经费名称

* 经费年度

* 经费主管部门

* 经费负责人

* 经费来源

经费填写完成，点击【保存】，点击【下一步】：

选择论证入口 > 填写项目信息 > 填写明细信息 > **4 选择经费** > 5 确认提交信息

您的经费使用总金额为1,200,000.00元

 添加经费

K3333-11111 [主账号](#) [更多](#)

测试经费
2021
负责人: 张晶 厦门大学

* 本次使用 元

可以从您近期使用的经费卡中选择

◀ 上一步 存草稿 下一步 ▶

第五步：确认提交信息，点击【提交申请】：

项目信息

预算合计: ¥1,200,000.00(壹佰贰拾万元整) 论证入口: 设备论证

K3333-11111	主账号	¥1,200,000.00
测试经费		
2021		
负责人: 张晶 厦门大学		
【经费使用情况】		

项目名称	测试: 填写演示设备明细		申请单位	00000001-厦门大学龙岩产教融合研究院	
申请人	000011-论证专家测试账号11	申请人联系方式	15100000000	申请人联系邮箱	123@qq.com
项目负责人	论证专家测试账号11 15100000000				
采购需求调查情况	新建_DOC_文档.doc [14.5KB]			查看 下载	

物资明细

论证入口: 设备论证

设备名称	测试: 填写演示设备明细			预算单价	1,200,000.00人民币	
数量	1台	小计	1,200,000.00 人民币元	进口	是	
国别	国别	型号	型号			
进口理由	进口理由					
生产厂家	生产厂家					
拟选供应商	拟选供应商					
同类三家比较	同类仪器性能价格比较.doc [13KB]			查看 下载		

技术指标等

该仪器主要技术指标	该仪器主要技术指标
该仪器所涉及主要学科领域	该仪器所涉及主要学科领域
该仪器支撑学科建设、学科交叉融合等情况	该仪器支撑学科建设、学科交叉融合等情况

购置理由及效益

仪器设备用途	仪器设备用途
该仪器设备购置的必要性	该仪器设备购置的必要性
该仪器设备购置的效益预测	该仪器设备购置的效益预测
设备购置风险等级	大
该仪器设备购置的风险分析	该仪器设备购置的风险分析
实验室安全风险等级	大
实验室安全风险评估	同类仪器性能价格比较.doc [13KB] 查看 下载
预计教学使用年机时	200
预计科研使用年机时	300
预计社会服务使用年机时	400
预计总机时	900
其中预计对外开放服务机时	800

同类仪器调研情况

本校和本地区同类仪器分布及使用情况, 可否利用已有设备开展工作	本校和本地区同类仪器分布及使用情况, 可否利用已有设备开展工作
---------------------------------	---------------------------------

配套条件落实情况

负责人姓名	仪器负责人 姓名职称
管理人姓名	仪器管理人 姓名职称
本单位贵重仪器设备管理方式	本单位贵重仪器设备管理方式
运行维护经费来源(卡号)	运行维护经费来源(卡号)
预计年运行维护费金额	预计年运行维护费金额
安装场所	安装场所 楼、房号
安装条件	安装条件
水电用量	水电用量
环境保护	环境保护
维修条件	维修条件



您的论证申请已成功提交

业务待审核, 等待"学院论证秘书审核" 



扫码关注, 为您推送业务进程

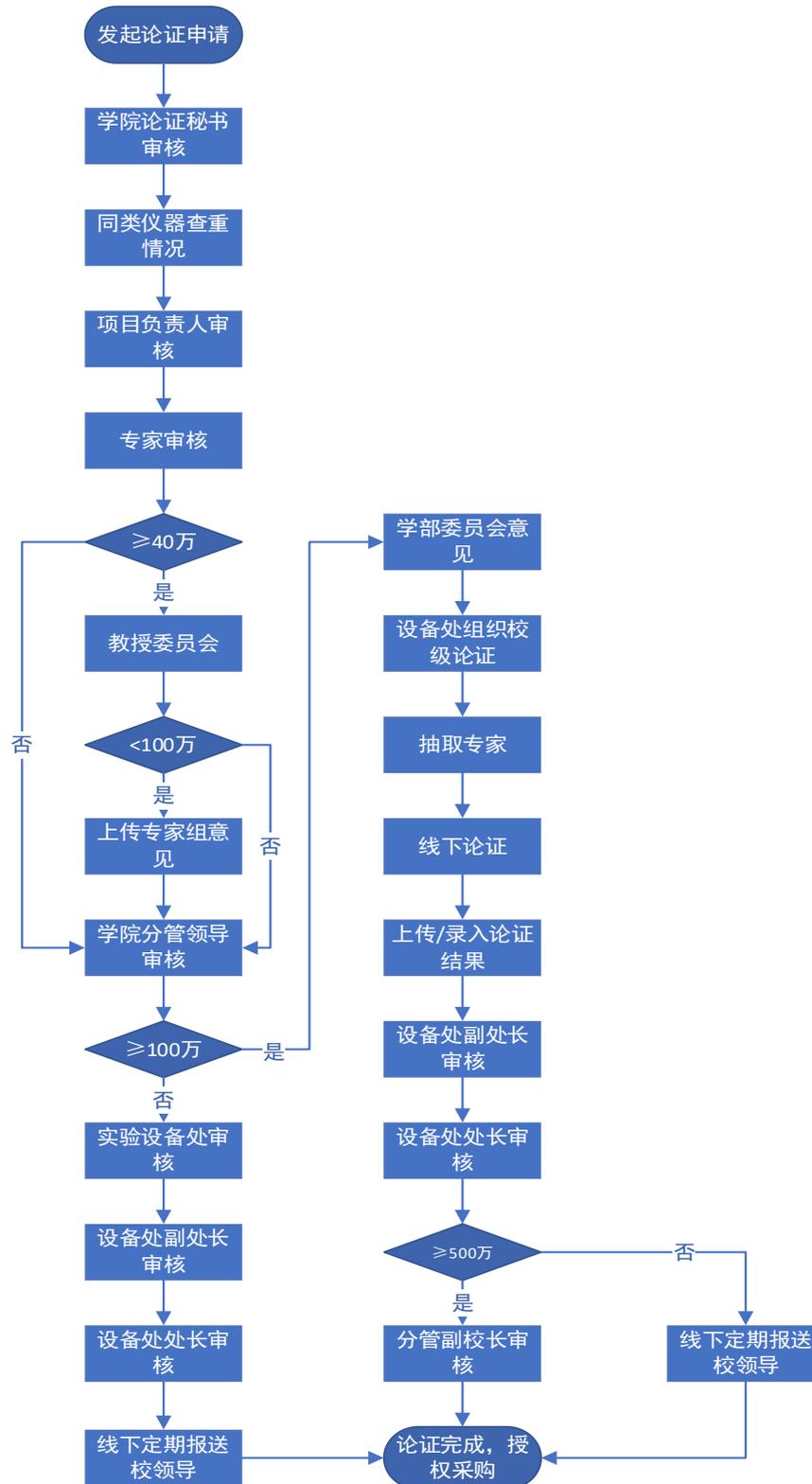
[我的论证项目](#)

[查看详情](#)

追踪号: [202108070017](#) 您还可以: [打印相关单据](#)

2. 论证审核流程

2.1. 业务流程



2.2. 审核节点

2.2.1. 学院论证秘书审核

该节点需要学院论证秘书添加单位论证专家并选择教授委员会审核人、学部委员会审核人。要求如下：

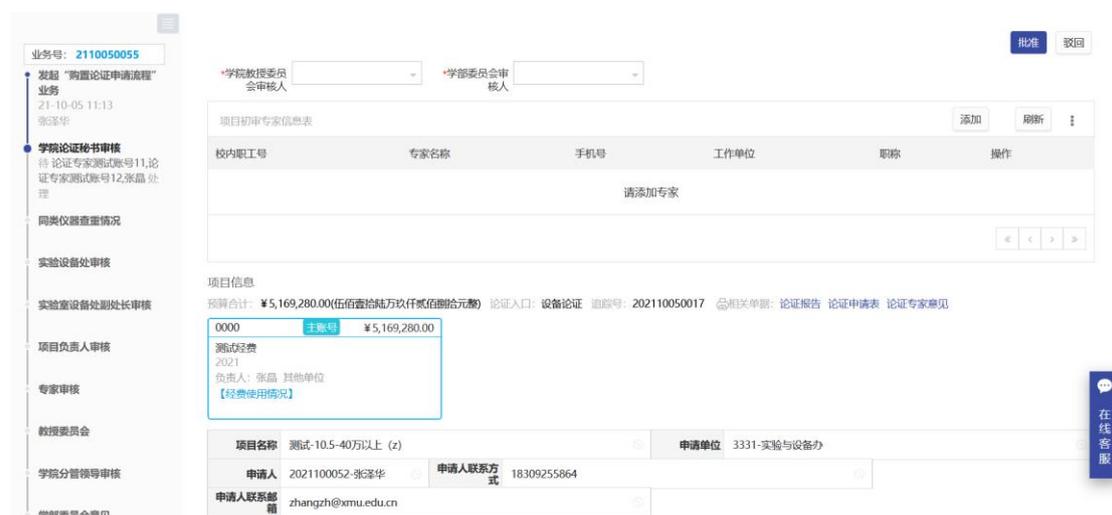
(1) 10-40 万：添加三位专家并指定组长

(2) 40-100 万：①添加三位专家并指定组长；②指定本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。

(3) 100 万以上：①添加三位专家并指定组长；②指定本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。③指定本学部委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。

具体操作步骤：

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】：



进入审核页面，点击【添加】按钮，新增单位论证专家信息；



新增专家信息

保存 取消

* 专家校内工号 000011-论证专家测试账号11 x

* 姓名 论证专家测试账号11

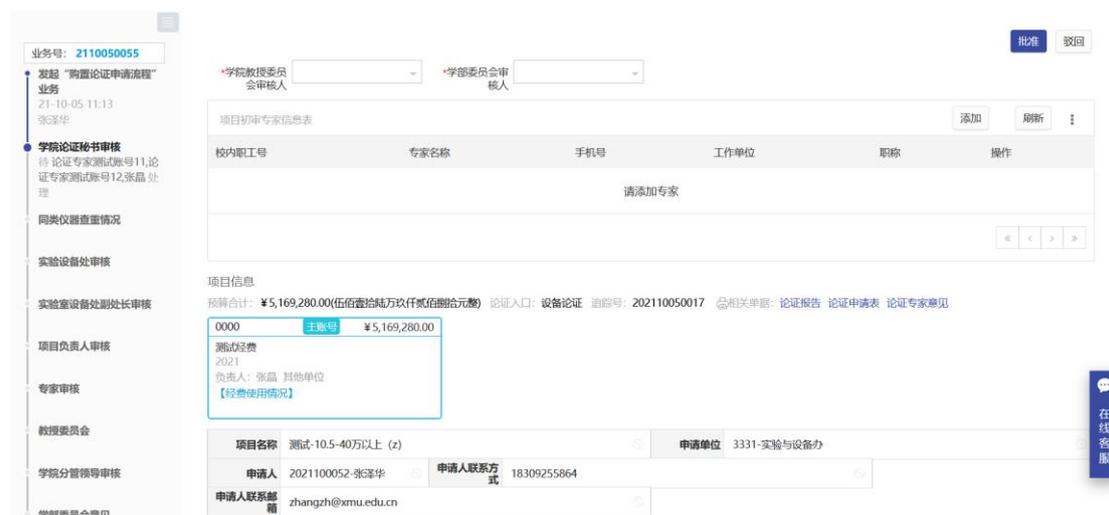
* 专家手机号 15100000001

* 邮箱 123@qq.com

* 专家工作单位 厦门大学

* 职称 教授

填写完成之后点击【保存】。单位专家必须是校内职工，数量必须大于等于 3。在操作列，设置一位专家为专家组长；



业务号: 2110050055

发起“购置论证申请流程”业务 21-10-05 11:13 张泽华

学院论证秘书审核 待论证专家测试账号11,论证专家测试账号12,张晶处理

同类仪器查重情况

实验设备处审核

实验设备处副处长审核

项目负责人审核

专家审核

教授委员会

学院分管领导审核

学部委员会意见

*学院教授委员会审核人

*学部委员会审核人

项目初审专家信息表

校内职工工号	专家名称	手机号	工作单位	职称	操作
请添加专家					

项目信息

预算合计: ¥5,169,280.00(伍佰壹拾陆万玖仟贰佰捌拾元整) 论证入口: 设备论证 追踪号: 202110050017 总相关单据: 论证报告 论证申请表 论证专家意见

0000 于紫包 ¥5,169,280.00

测试经费 2021 负责人: 张晶 其他单位 【经费使用情况】

项目名称 测试-10.5-40万以上(z) 申请单位 3331-实验与设备办

申请人 2021100052-张泽华 申请人联系方式 18309255864

申请人联系邮箱 zhangzh@xmu.edu.cn

在线客服

然后在审核页面选择本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）及本学部委员会审核人（主任/副主任，指定一个人），然后点击【批准】。

2.2.2. 单位专家组长审核

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】；

关键字 申请人 申请单位 任务

备注

业务名称

共4项, 总额45,413,200元

业务名称	业务号	主题	申请人	申请单位	到达时间	金额(元)	当前节点	操作
购置论证申请流程	2108240012	测试: 填写演示设备明细	张晶 Q	实验与设备办	刚刚 张晶1分钟前进入处理	¥1,200,000.00	专家审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
购置论证申请流程	2107130021	7.13测试批量-离心机	张晶 Q	实验与设备办	39天19小时前	¥30,958,800.00	实验设备处审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
购置论证申请流程	2107090064	1	张晶 Q	实验与设备办	43天5小时前	¥300,000.00	设备处处长审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
线下论证结果审核	2107090015	测试-超速试验器	张晶 Q	实验与设备办	46天5小时前	¥12,954,400.00	设备处副处长审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>

点击【批准】，填写设备的参考购置价及意见审核；或者点击【驳回】，填写意见。

业务号: 2108240012

发起“购置论证申请”业务

21-08-24 09:30 张晶

*建议参考购置价 折合人民币

*审批意见

常用意见

最近意见

附件 此附件会显示在审批历史流程上

2.2.3. 普通节点审核

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】：

厦门大学论证系统

个人

论证申请汇总

我经办的论证

组织线下论证

论证库

系统配置

相关系统入口

资产处采购员联系方式:
许震: 2181874
朱永林·郑耀彬:
2186100
石基·傅成: 2181800
张德祥·许伟强:
2181873
庄毅伟: 2181811
林洁: 2181872
资产处副处长审核人
何晓丹·吴敏力:
2182778
采购部电话:
4001010335-2
资产处电话:
4001010335-2

论证系统

待办事项

业务, 待办事项

关键字 申请人 申请单位 任务

备注

业务名称

共7项, 总额52,813,200元

业务名称	业务号	主题	申请人	申请单位	到达时间	金额(元)	当前节点	操作
购置论证申请流程	2108070043	测试: 填写演示设备明细	论证专家测试账号11 Q	其他单位 - 厦门大学龙岩产教融合研究院	刚刚	¥1,200,000.00	学院分管领导审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
购置论证申请流程	2108050100	测试: 演示项目100万以上	张晶 Q	实验与设备办	2天5小时前	¥1,200,000.00	学院论证秘书审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
购置论证申请流程	2108040145	测试: 论证报告测试	张晶 Q	实验与设备办	3天4小时前	¥5,000,000.00	学院论证秘书审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>
购置论证申请流程	2107130021	7.13测试批量-离心机	张晶 Q	实验与设备办	23天2小时前	¥30,958,800.00	实验设备处审核	<input type="button" value="处理"/> <input type="button" value="备注"/>

点击【批准】/【驳回】，填写意见审核。

业务号: 2108070043

发起 "购置论证申请流程"

21-08-07 20:27
论证专家测试账号11

学院论证秘书审核

同意

21-08-07 20:37
论证专家测试账号11

同类仪器查重情况

同意

21-08-07 20:38
张泽华

实验设备处审核

同意

21-08-07 20:38
张晶

实验室设备处副处长审核

同意

21-08-07 20:38
张晶

项目负责人审核

同意

21-08-07 20:38
张晶

专家审核

21-08-07 20:39

项目信息

预算合计: ¥1,200,000.00(壹佰贰拾万元整) 论证入口: 设备论证 追踪号: 202108070017 相关单据: 论证报告 论证申请表 论证专家意见

K3333-11111 主账号 ¥1,200,000.00

测试经费
2021
负责人: 张晶 厦门大学
【经费使用情况】

项目名称: 测试: 填写演示设备明细 申请单位: 00000001-厦门大学龙岩产教融合研究院

申请人: 000011-论证专家测试账号: 1 申请人联系方式: 15100000000 申请人联系邮箱: 123@qq.com

项目负责人: 论证专家测试账号11 15100000000

采购需求调查情况: 新建_DOC_文档.doc [14.5KB] 查看下载

项目初审专家信息表

序号	校内职工号	专家名称	工作单位	手机号	职称	建议参考购置价
1	000011	论证专家测试账号11	厦门大学	15100000001	教授	
2	000012	论证专家测试账号12	厦门大学	15100000002	教授	

3. 组织设备论证

100 万以上的论证项目，需要主管部门经办人组织校级专家论证。主管业务下，【组织线下论证】【论证组织】，找到对应的论证项目，组织论证。

3.1. 抽取专家

3.1.1. 未抽取过专家

个人 主管

论证申请汇总

我经办的论证

组织线下论证

论证组织

开论证会

论证库

系统配置

相关系统入口

资产处采购员联系方式:
许耀强: 2181874
朱永林+郑耀彬:
2186100
石慧+谢收盛: 2181800
张艳婷+许耀强:
2181873
庄毅伟: 2181811
林洁: 2181872
资产处副处长资产审核人
何晓丹+吴国方:
2182778

论证组织

共8项,预算总额 69,135,795.00 元

多项目统一抽专家 刷新

道统号	项目名称	申请人	物资数量	提交时间	预算	经费信息	操作
20210824006	测试: 填写演示设备明细	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	抽专家 备注
会议时间: 2021-07-22 16:35至2021-07-22 16:50 会议地点: 厦门大学 继续抽专家 取消抽专家							
202105250057	测试-20210515	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-05-25	¥5,000,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
202107010111	6.29测试某100万以上设备-激光机	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-07-01	¥19,413,600.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-07-29 11:26至2021-07-29 19:26 会议地点: 厦门大学1609会议室 继续抽专家 取消抽专家							
202106100024	6.10测试-100万以上	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-06-10	¥2,300,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 15:45至2021-08-05 20:41 会议地点: 厦门大学1609会议室 继续抽专家 取消抽专家							
202107050013	7.5测试100万以上仪器	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 16:53至2021-08-05 20:53 会议地点: 厦门大学 继续抽专家 取消抽专家							

第一步：点击【抽专家】，填写论证会议的时间及地点，填写完成之后点击【下一步】；

抽专家

1 设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

论证仪器设备 测试: 填写演示设备明细

*会议室地点 可下拉选择或自定义输入

*会议开始时间 *会议结束时间

下一步

第二步：点击【抽专家】，跳转到专家平台；

抽专家

1 设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

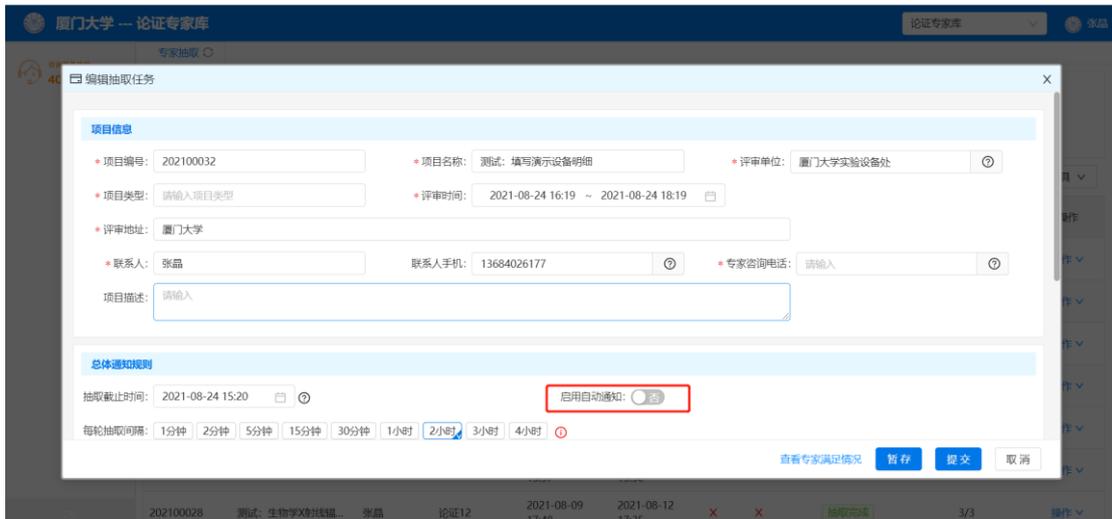
抽专家 刷新

序号	专家姓名	所属单位	职称
待抽专家			

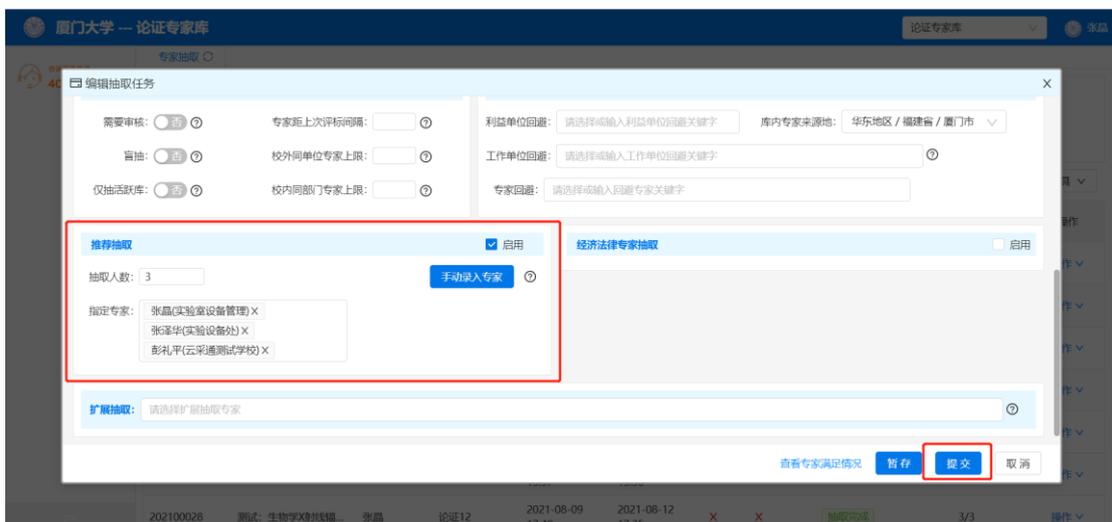
« < > »

« 上一步 下一步 »

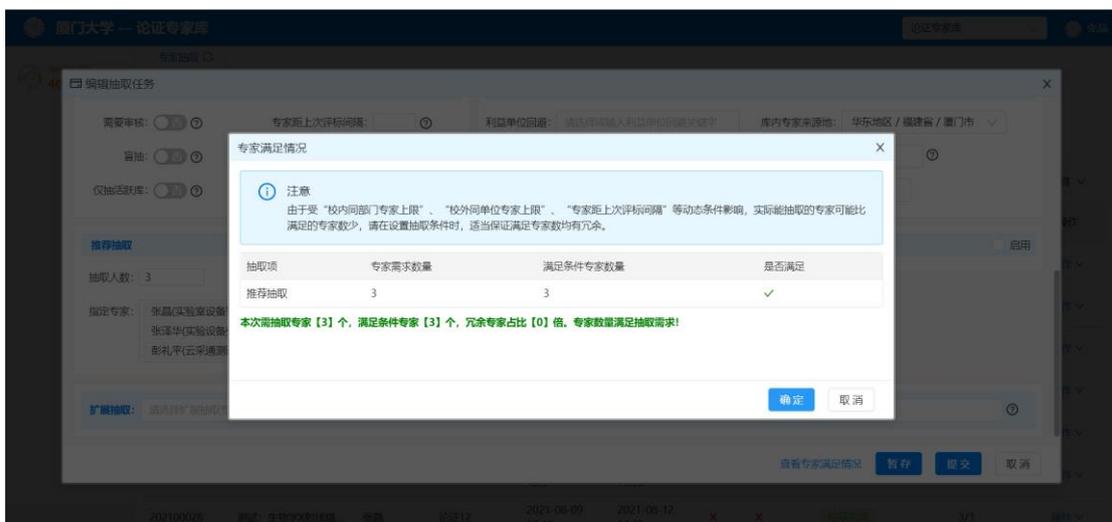
第三步：确认项目信息正确，完善必填的填写项，【启动自动通知】为“否”；



第四步：在推荐抽取模块，勾选【启用】；输入【抽取人数】，在【指定专家】填写项，选择要抽取的专家，

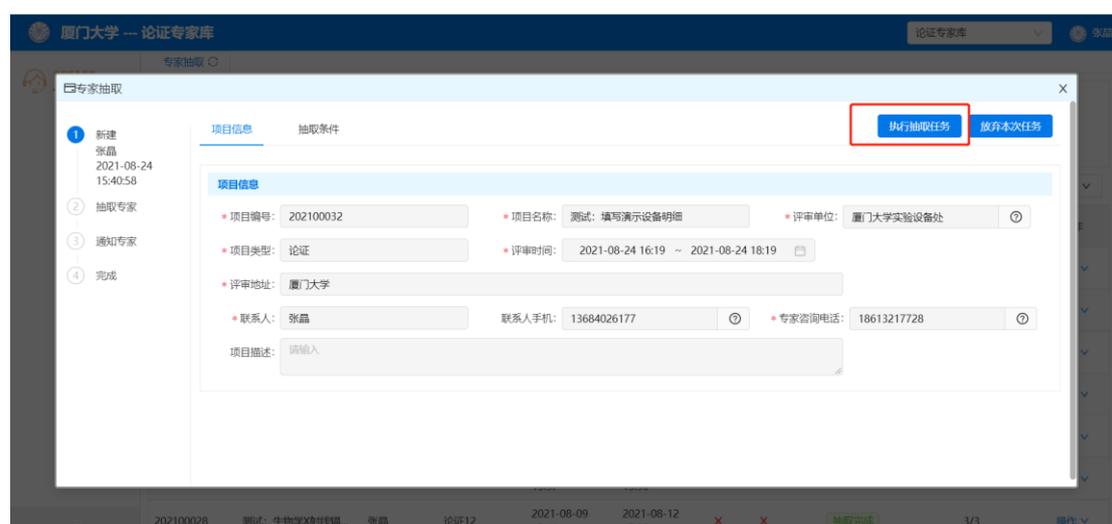
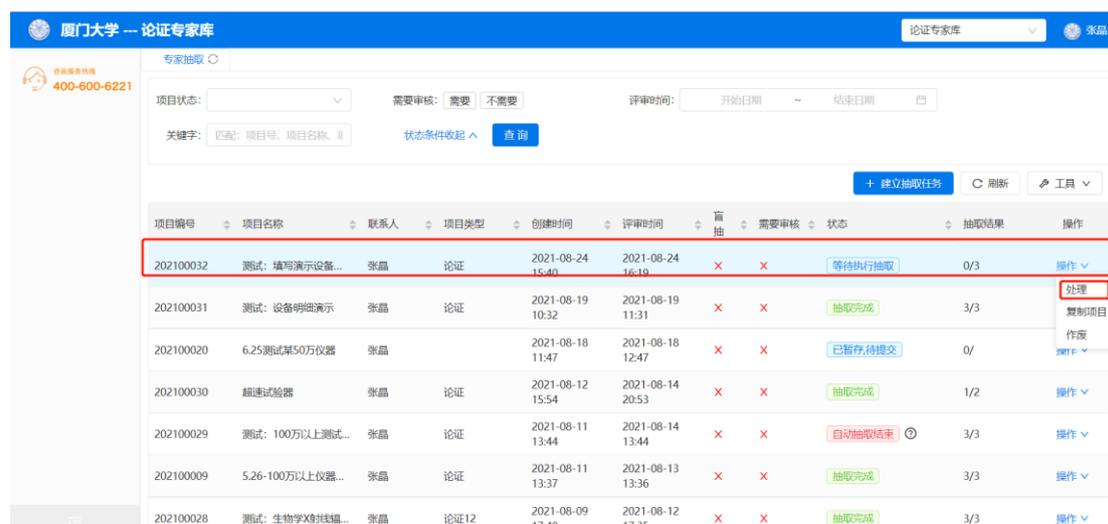


确认无误后，点击【提交】，确认提交信息；

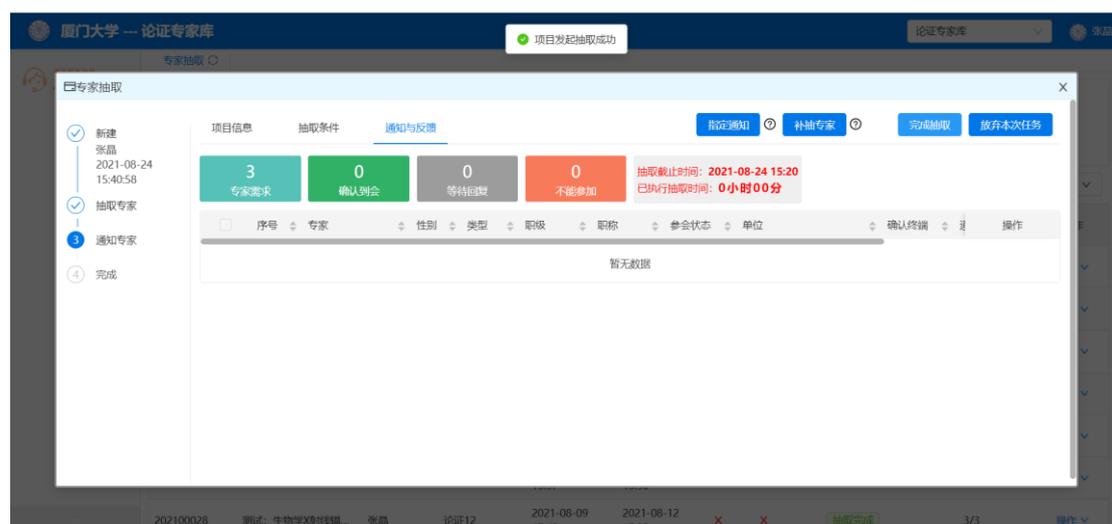


第五步：进入专家抽取列表，找到对应的项目，点击操作，下拉选择【处理】，进入专家抽

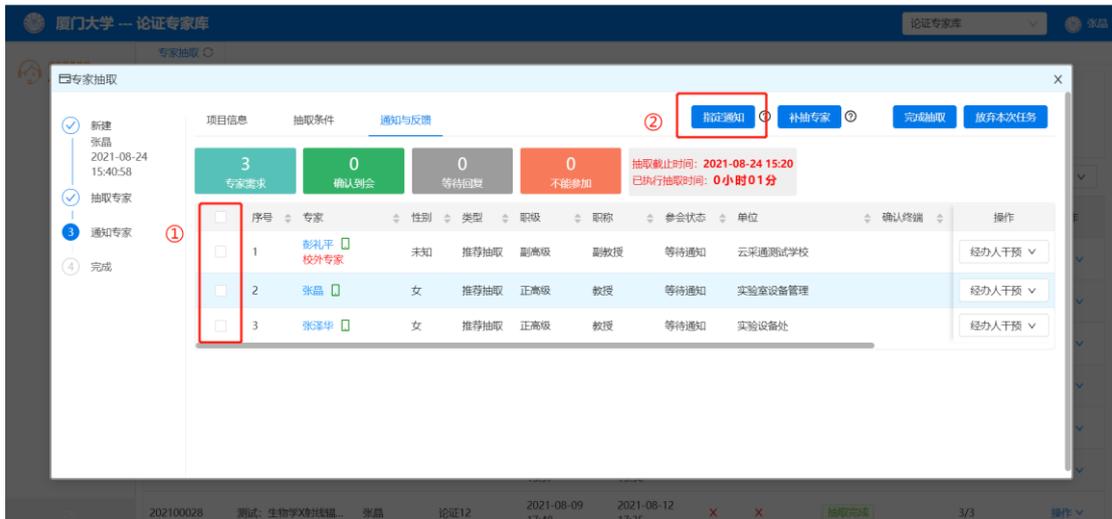
取弹窗，点击【执行抽取任务】：



第六步：等待抽取结果，系统自动刷新专家列表信息，



专家抽取结果刷新之后，列表会出现抽取成功的专家，勾选需要通知的专家，点击【指定通知】，系统会对勾选的专家进行语音通知及短信通知，专家根据提示，确认是否到会；



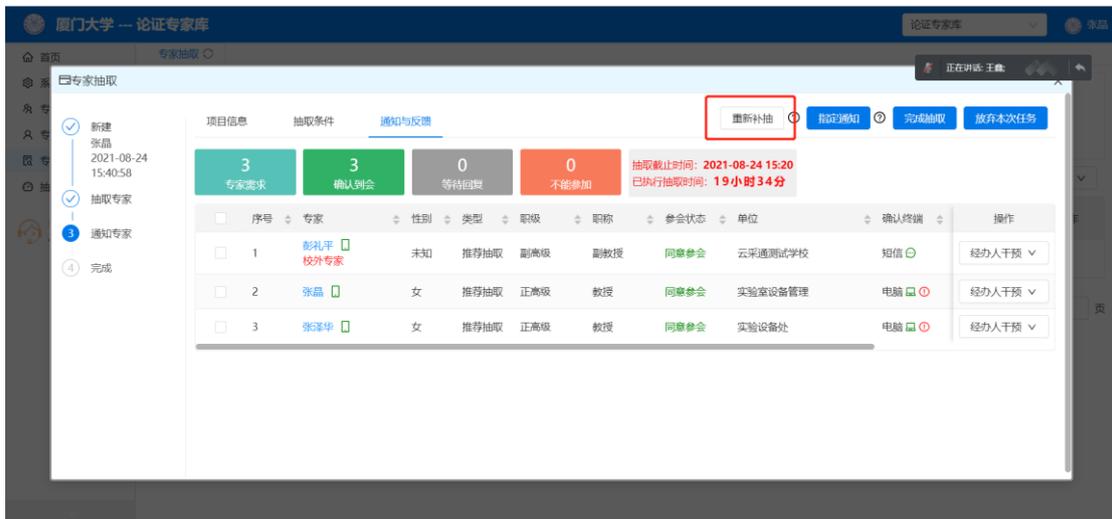
指定通知之后，等待专家确认是否到会，在列表的参会状态会显示通知状态，在通知专家之后，很长一段时间专家都没有进行确认，可通过线下沟通，确认之后，点击【经办人干预】，选择是否到会，变更专家的参会状态；



在完成抽取任务之前，如果专家不能到会，经办人可以干预该专家的参会状态，变成无法参会的状态。



在抽取时间截止之后，如果专家数量达不到要求，可以通过【重新补抽】，进入专家重抽的环节。



第七步：专家通知完毕，专家数量达到要求，点击【完成抽取】，抽取任务完成。只要专家同意参会，专家数据就会下发到论证系统。



3.1.2. 已抽取过专家

已经抽取过专家，论证项目信息在列表上面展示如下：

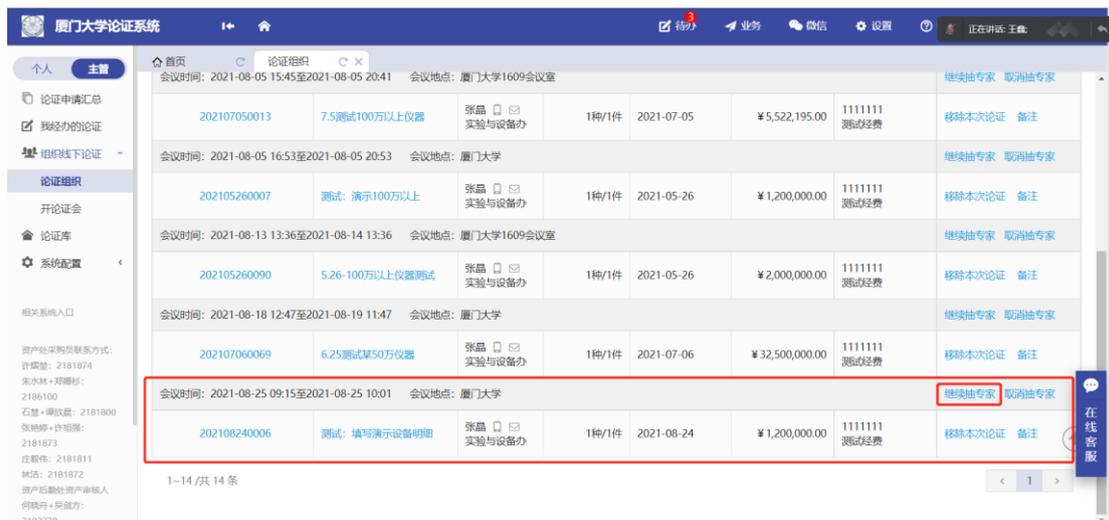


如果在准备开论证会议之前，存在有些专家不能参会，需要重新抽取专家。有两种方式进行抽取。

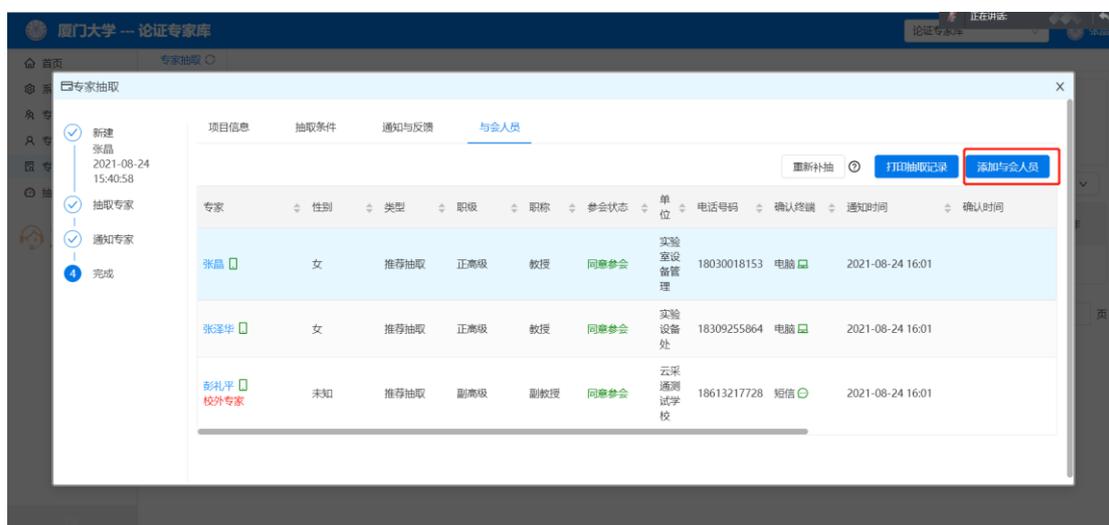
3.1.2.1. 校端继续抽取专家

继续抽取专家使用条件：已经线下通知专家，并且确认专家已经能够到会。

第一步：点击列表项目上的【继续抽取专家】按钮，跳转到专家平台；



第二步：通过【添加与会人员】，增加专家信息。



3.1.2.2. 校端重新抽取

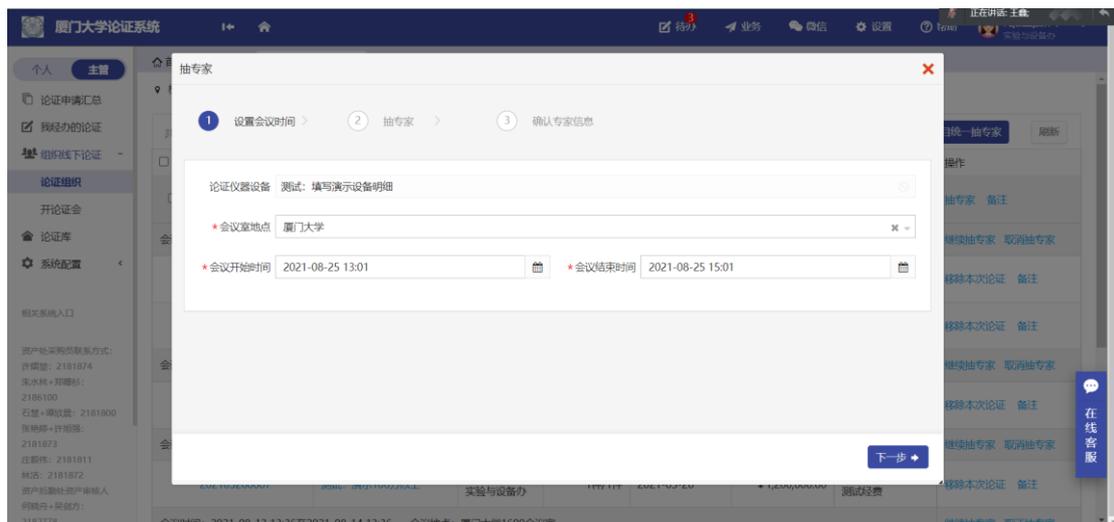
第一步：点击列表项目上的【取消抽专家】按钮，



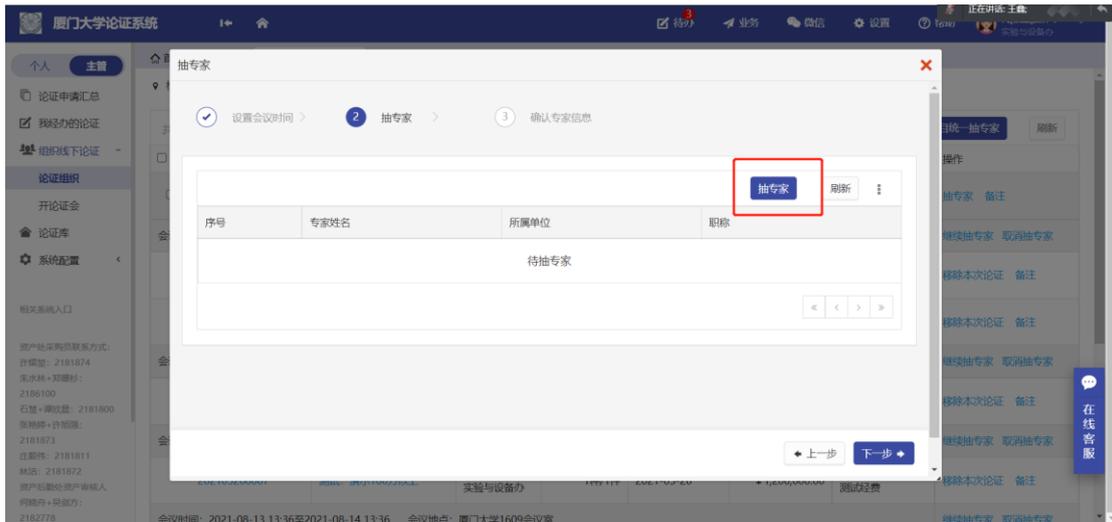
项目进入未抽专家状态;



第二步: 点击【抽专家】, 填写项目论证时间和地点, 点击【下一步】;

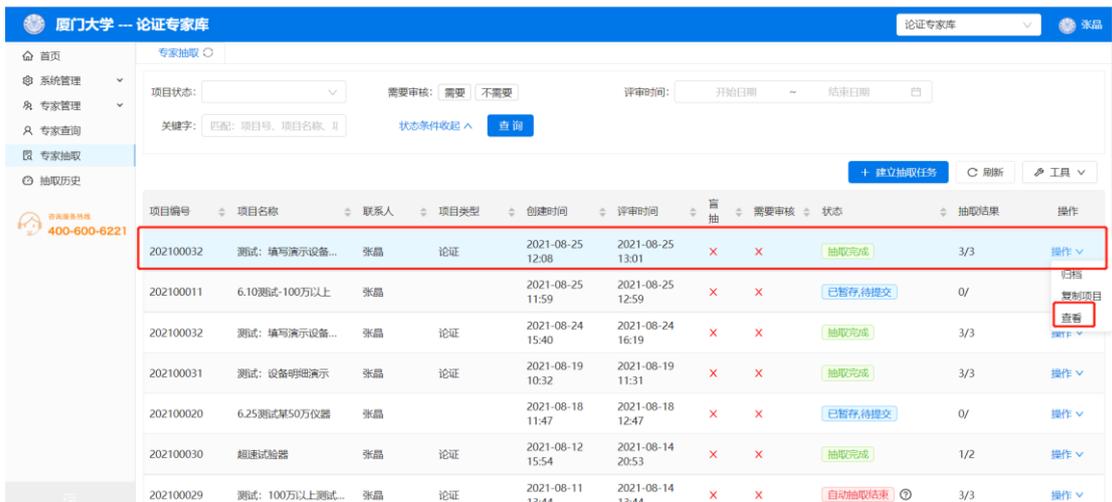


第三步: 进入抽专家页面, 点击【抽专家】, 进入专家平台进行抽专家, 与未抽取过专家操作流程一致。

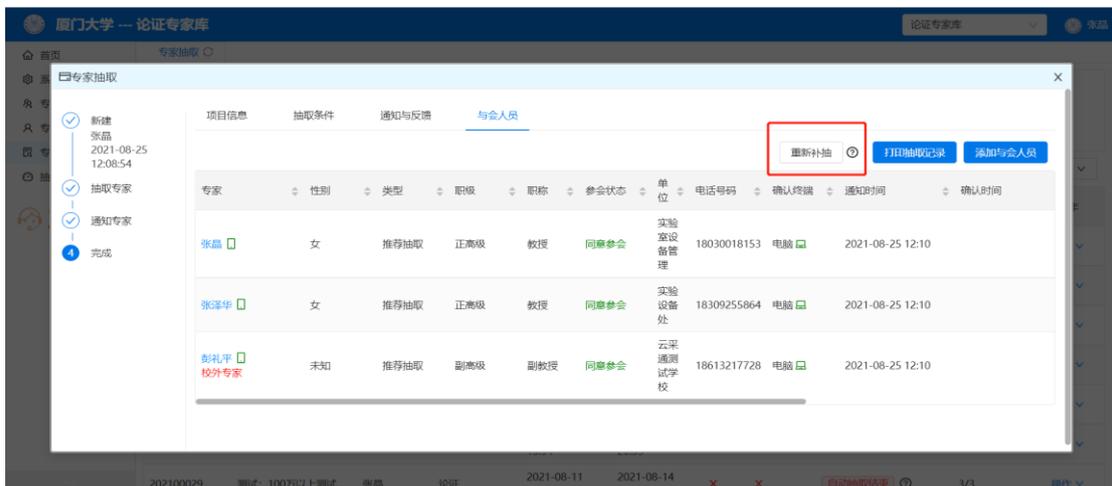


3.1.2.1. 专家平台重新抽取

第一步：找到对应的论证项目信息，点击【操作】，【查看】该抽取任务；



第二步：点击【重新补抽】，重新抽取专家信息。



3.2. 校端专家抽取完成

专家数量满足要求之后，在校端的抽取专家页面，点击【刷新】，将专家信息刷到论证系统并保存，点击【下一步】确认专家信息。

抽专家

设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

序号	专家姓名	所属单位	职称
1	张晶	厦门大学	教授
2	张泽华	厦门大学	教授
3	彭礼平	厦门大学	副教授

1~3/共 3 条

← 上一步 下一步 →

确认无误之后，点击【完成论证组织】。

抽专家

设置会议时间 > 抽专家 > 3 确认专家信息

论证项目 测试：填写演示设备明细

会议地点 厦门大学

会议开始时间 2021-08-25 13:01 会议结束时间 2021-08-25 15:01

论证专家

序号	专家姓名	所属单位	职称	职级
1	张晶	厦门大学	教授	正高级

← 上一步 完成论证组织 →

4. 论证结果管理

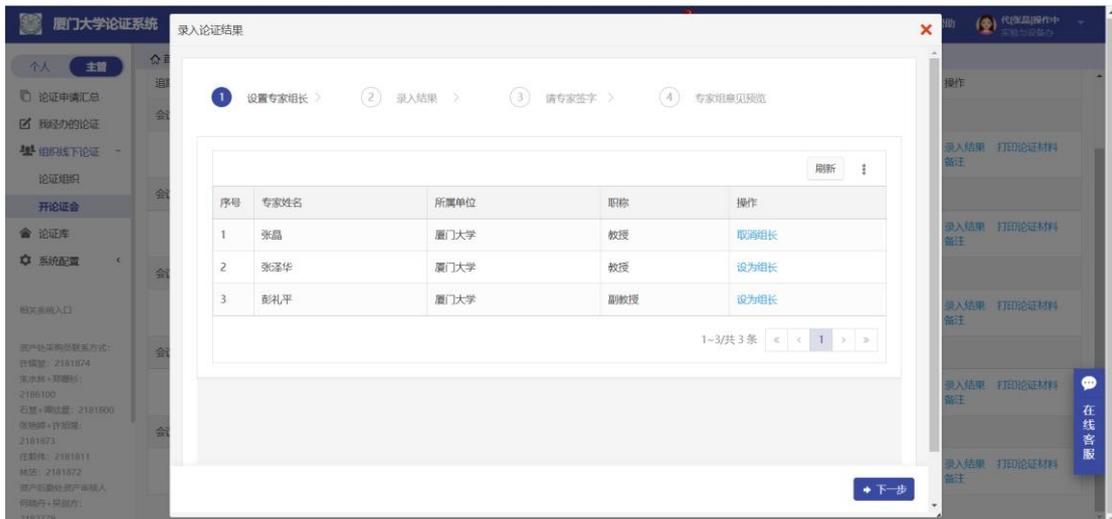
组织论证完成之后，进入【开论证会】的菜单，点击【开始会议】进入论证结果录入；如果需要重新组织论证，点击【重新组织】，项目进入论证组织菜单列表。



第一步：开始论证会议之后，经办人点击【录入结果】，将论证会议的结果进行线上录入；



第二步：在操作列，设置对应的专家为论证组长，点击【下一步】：



第三步：录入专家组结论、建议，设置参考购置价，录入专家的结论，完成之后点击【下一步】：

录入论证结果

1 设置专家组组长 > 2 录入结果 > 3 请专家签字 > 4 专家组意见预览

* 专家组结论

* 专家组建议

* 建议参考购置价

折合人民币

论证报告附件

序号	专家姓名	个人结论	评审建议	操作
1	张晶晶 组长 厦门大学 正高级 教授			录入结论

第四步：请专家签字，可以通过专家手机扫码签字，或者线下签字完成上传签字文件；签字完成之后，点击【下一步】：

①扫码签

录入论证结果

1 设置专家组组长 > 2 录入结果 > 3 请专家签字 > 4 专家组意见预览

* 签字方式



扫码签字,点击放大二维码

论证结果

专家组意见

相关附件 无

②线下签

录入论证结果

设置专家组组长 >
 录入结果 >
 3 请专家签字 >
 4 专家组意见预览

* 签字方式

* 专家论证意见

下载模板:

[医学与生命科学学部100万以上仪器专家论证意见草拟参考稿.doc](#)
[医学与生命科学学部40 \(含\) -100万 \(不含\) 仪器专家论证意见草拟参考稿.doc](#)
[专家论证意见草拟稿 \(40万-100万\) .docx](#)
[专家论证意见草拟稿 \(100万以上\) .doc](#)

论证结果

专家组意见

相关附件 无

第五步：确认专家组意见签署结果，点击【提交结果审核】。

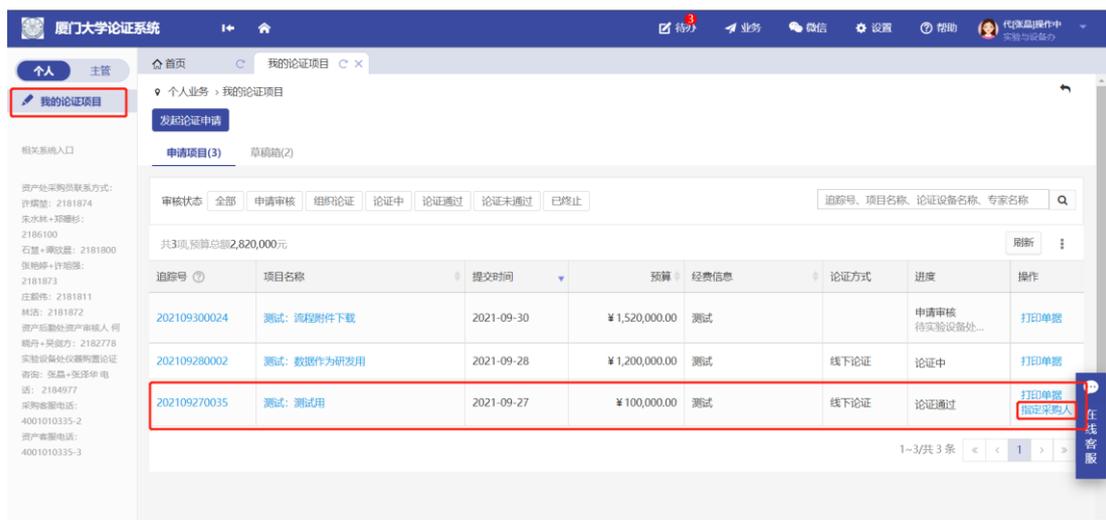
录入论证结果

设置专家组组长 >
 录入结果 >
 请专家签字 >
 4 专家组意见预览

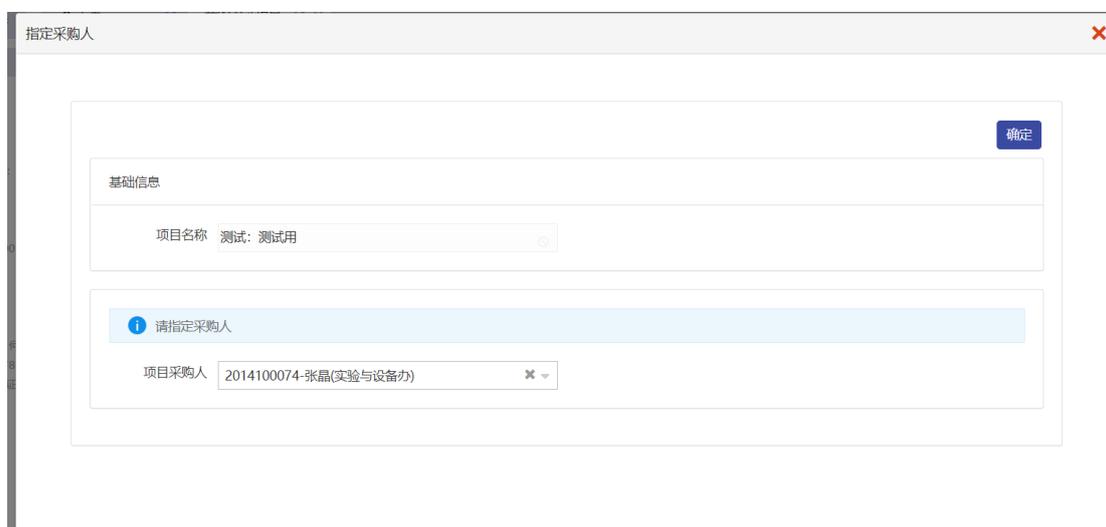
专家组意见预览

5. 发起采购申请

在个人业务下，【我的论证项目】菜单列表，



找到论证完成并且论证通过的论证项目，点击【指定采购人】，

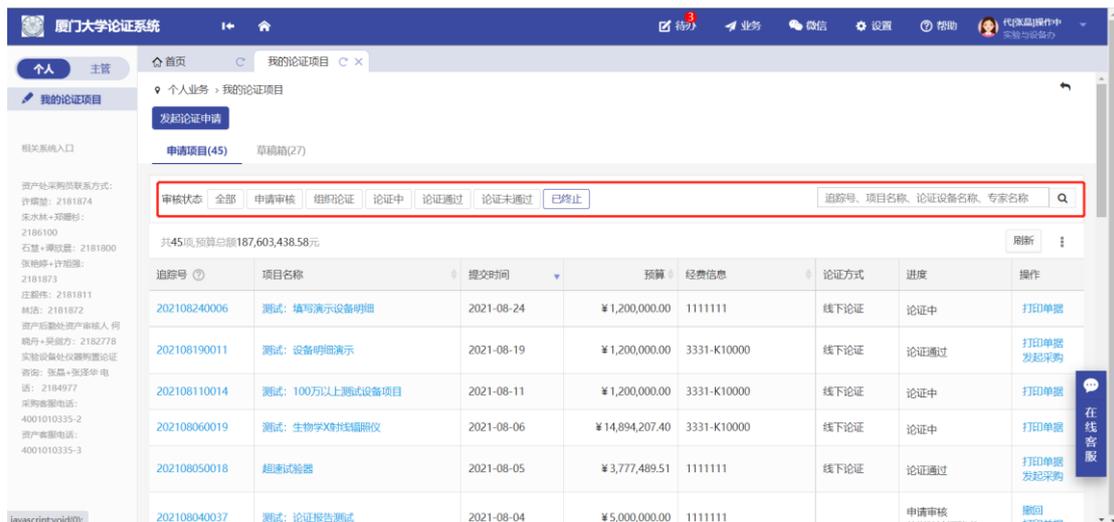


指定好采购人之后，采购在采购系统，点击【发起采购申请】，选择[从论证发起采购]。

6. 论证查询管理

6.1. 个人查询

在个人业务下，【我的论证项目】菜单列表，可以通过审核状态，追踪号、项目名称、论证设备名称、专家名称查询项目信息。



6.2. 主管查询

在主管业务下,【论证申请汇总】菜单列表,可以通过追踪号、项目名称、论证设备名称、专家名称、采购大类、申请时间、申请人等信息查询所有已提交流程的项目。

