



廈門大學  
XIAMEN UNIVERSITY

貴重实验仪器设备论证系统

用  
户  
操  
作  
手  
册

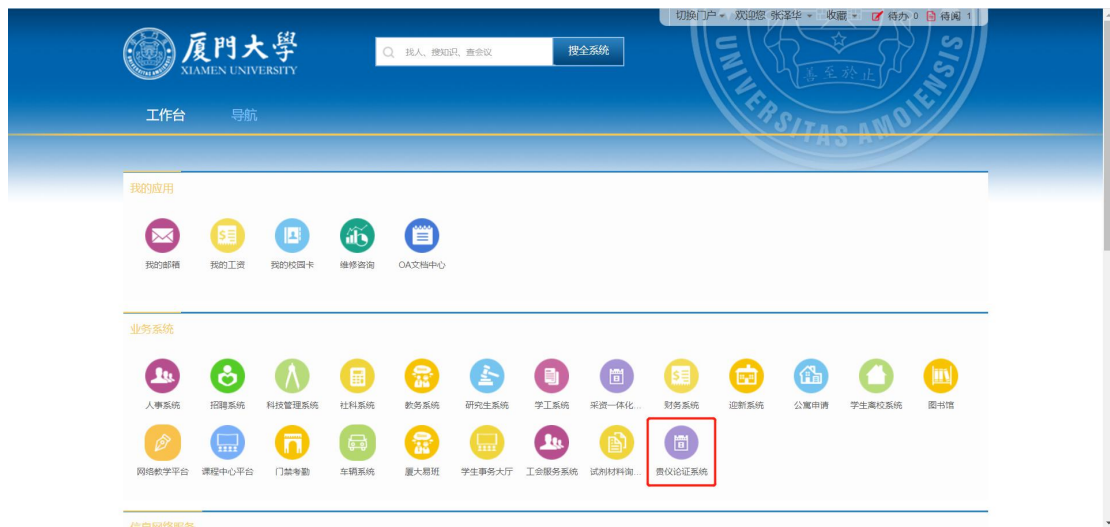
# 目录

1. 论证登录填报.....	3
1.1. 登录系统.....	3
1.2. 论证申请填报.....	3
2. 论证审核流程.....	11
2.1. 业务流程.....	11
2.2. 审核节点.....	12
2.2.1. 学院论证秘书审核.....	12
2.2.2. 单位专家组组长审核.....	16
2.2.3. 普通节点审核.....	16
3. 组织设备论证.....	17
3.1. 抽取专家.....	18
3.1.1. 未抽取过专家.....	18
3.1.2. 已抽取过专家.....	23
3.2. 校端专家抽取完成.....	27
4. 论证结果管理.....	28
5. 发起采购申请.....	31
6. 论证查询管理.....	32
6.1. 个人查询.....	32
6.2. 主管查询.....	33
7. 其他.....	33
7.1. 微信审批.....	33

# 1. 论证登录填报

## 1.1. 登录系统

通过厦门大学统一信息门户登录，进入 OA 系统工作平台，找到贵仪论证系统，点击进入论证系统。

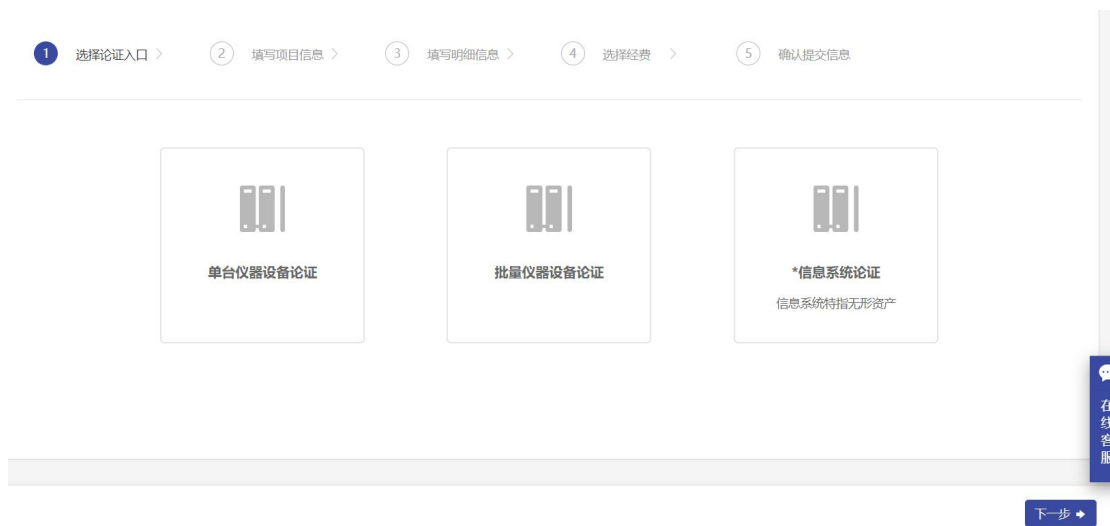


## 1.2. 论证申请填报

登录系统之后，点击【我的论证项目】，进入项目列表，点击【发起论证申请】：



**第一步：选择论证申报入口，点击【下一步】：**



**第二步：填写项目信息，点击【下一步】：**



**注：如果当前老师是代替非本单位、非本人的论证申请，需要修改申请单位、申请人等相关信息。**

**第三步：进入填写明细信息页面，点击【新增】，进入设备信息填写页面，填写完成之后，**

点击保存设备明细信息；

选择论证入口 > 填写项目信息 > **3 填写明细信息** > 选择经费 > 确认提交信息

论证入口: **设备论证** 预算单价范围(元): **大于等于100,000**

新增 导入

共0项,预算总额0元 刷新

物资名称	品牌/型号	预算单价	数量	小计	操作
还未添加论证明细,可点击左侧【新增】					

« < > »

◀ 上一步 下一步 ▶

**注：单台件设备的填写内容根据设备单价的不同而变化，分为 10 万-40 万，40 万-100 万，100 万以上；批量设备的填写内容固定。需要上传附件的填写项，如果提供模板，则必须按照模板的格式进行填写。**

保存

论证入口:设备论证

\* 设备名称  \* 预算单价 人民币  应为设备总金额(到岸价)与其他费) ?

\* 数量  台  小计

\* 国别  \* 型号

\* 进口  否

\* 生产厂家 请同时用中文、英文填写,生产厂家指仪器原生产厂家,国内有分公司或办事处可作为补充。

\* 拟选供应商 请同时用中文、英文填写;

同类仪器性能价格比较(三家)/单一来源采购 上传文件 提示: 请按需求上传相关附件。仅能上传doc格式word文档或PDF文档。  
 下载模板: [同类仪器性能价格比较.doc](#)

技术指标等

\* 该仪器主要技术指标 只填写仪器设备的主要技术指标,不需要填功能指标、仪器重量及外形尺寸等其他内容。

该仪器所涉及主要学科领域 单价100万元以上设备填写

该仪器支撑学科建设、学科交叉融合等情况 (单价100万元以上设备填写)

购置理由及效益

\* 仪器设备用途

\* 该仪器设备购置的必要性 购置的必要性要从对学科发展作用及为完成哪些科研课题任务的需求情况等进行分析。

\* 该仪器设备购置的效益预测 效益预测要从拟购仪器关键配置的技术指标与拟解决关键科学、技术问题的关系,对提升学科水平,促进学科发展,完成科研任务等分析说明。

\* 设备购置风险等级 大 中 小

\* 该仪器设备购置的风险分析 应对所选购仪器设备调研情况做简要分析,包括所购仪器设备在国内外市场的占有率、用户使用的满意度、商家售后服务能力及信誉度、争取到的售后服务承诺及采取避免和减少购置风险的措施等。

\* 实验室安全风险等级 大 中 小

\* 实验室安全风险评估 上传文件  
 仅能上传doc格式word文档或PDF文档。内容要求: 实验室安全风险评估: 仪器操作或实验室条件建设中涉及生物安全、化学危险品、辐射安全、用电安全、消防安全、自然灾害、特种设备安全、保密安全、信息系统安全、实验前、中、后仪器操作、安全运行环境及管理安全、人员健康与人身安全等方面的,必须进行实验室安全风险评估。安全风险报告需学院(研究院)分管领导签字后上传。

\* 预计教学使用年机时

\* 预计科研使用年机时

\* 预计社会服务使用年机时

\* 预计总机时  ?

\* 其中预计对外开放服务机时 对外开放服务机时不能为0且不能大于总机时

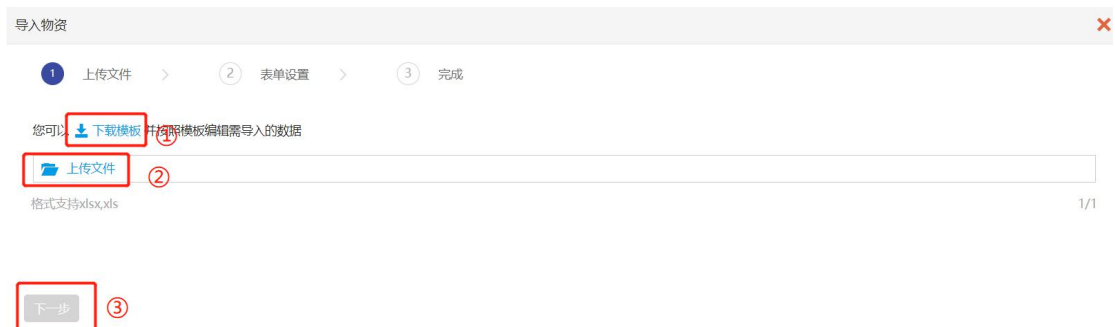
同类仪器调研情况

\* 本校和本地区同类仪器分布及使用情况,可否利用已有设备开展工作 本校本地区同类仪器的分布及使用情况,可否利用已有设备开展工作”是价值40万元以上仪器设备重点填写的部分,应认真填写。应详细填写同类仪器的型号规格、分布和使用率的调研情况,以及不能提供共享或不能适应任务要求的重要原因。(校内仪器设备分布情况可向实验设备处咨询或在实验设备处主页“贵重仪器设备共享平台”中查询)。注:部分申购单位对同类仪器分布及使用情况没调研或调研不深入、不全面,会导致填写的内容与实际偏差较大。(单价40万元以上仪器设备填写)

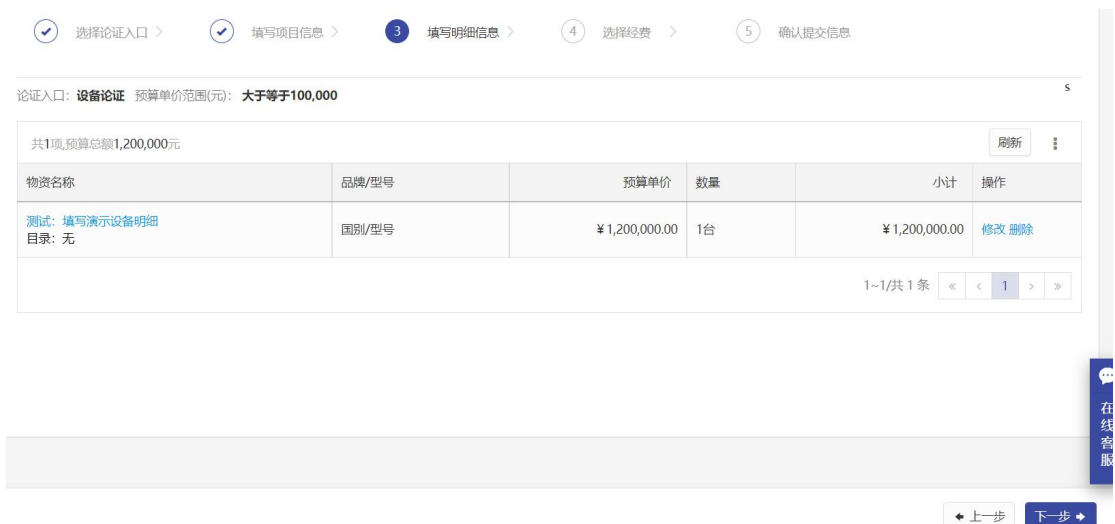
配套条件落实情况

\* 仪器负责人姓名职称 仪器负责人至少应包括仪器负责人与直接管理人两位管理人员;

或者，点击【导入】，下载模板，根据模板整理数据，上传整理好的数据文件，点击【下一步】确认数据并完成导入。



填写/导入完成之后，进入设备明细清单列表。



**注：通过模板导入的数据，需要点击【修改】进入设备填写页面进行数据核查，确认导入数据无误。**

明细信息只能填写一条，填完之后，回到明细列表，【新增】【导入】按钮隐藏，点击【下一步】：

**第四步：填写经费信息，点击【添加经费】；**

选择论证入口 > 填写项目信息 > 填写明细信息 > **4 选择经费** > 5 确认提交信息

您的经费使用总金额为1,200,000.00元

+  
添加经费

可以从您近期使用的经费卡中选择

← 上一步 存草稿 下一步 →

在线客服

### 添加经费 ✕

**保存**

i 填写须知：请确保所用经费信息完整准确，资金到位。主经费账号最多只能有一个。 ✕

<b>* 经费账号</b>	<input type="text" value="K3333-11111"/>
<b>经费名称</b>	<input type="text" value="测试经费"/>
<b>* 经费年度</b>	<input type="text" value="2021"/>
<b>* 经费主管部门</b>	<input type="text" value="10384-厦门大学"/>
<b>* 经费负责人</b>	<input type="text" value="2014100074-张晶"/>
<b>* 经费来源</b>	<input type="text" value="中央专项"/>

**注：如果存在经费信息则填写真实经费账号信息；若无经费信息，经费账号、名称可以输入 000000/无经费信息；年度选择本年度（例：2021）；经费主管选择“厦门大学”；经费负责人选择“2014100074-张晶”，经费来源选择“其他”。**

经费填写完成，点击【保存】，点击【下一步】；



您的经费使用总金额为1,200,000.00元



添加经费

K3333-11111 主账号 更多

**测试经费**

2021

负责人: 张晶 厦门大学

\* 本次使用  元

可以从您近期使用的经费卡中选择

### 第五步：确认提交信息，点击【提交申请】：

项目信息  
 预算合计：¥1,500,000.00(壹佰伍拾万元整) 论证入口：单台仪器设备论证

20000 主账号 ¥1,500,000.00

测试：演示经费  
2022

负责人：张晶 实验与设备办

[【经费使用情况】](#)

<b>项目名称</b>	测试：单台仪器设备论证	<b>申请单位</b>	3331-实验与设备办
<b>申请人</b>	2014100074-张晶	<b>申请人联系方式</b>	15100000000
<b>申请人联系邮箱</b>	123@qq.com	<b>项目负责人</b>	张晶 15100000000 123@qq.com

#### 物资明细

共1项,预算总额1,500,000元 刷新

物资名称	校内同类设备	品牌/型号	预算单价	数量	小计
测试：单台仪器设备论证 目录：无	未使用资产	美国/1	¥1,500,000.00	1台	¥1,500,000.00



## 您的论证申请已成功提交

业务待审核, 等待"学院论证秘书审核" 



扫码关注, 为您推送业务进程

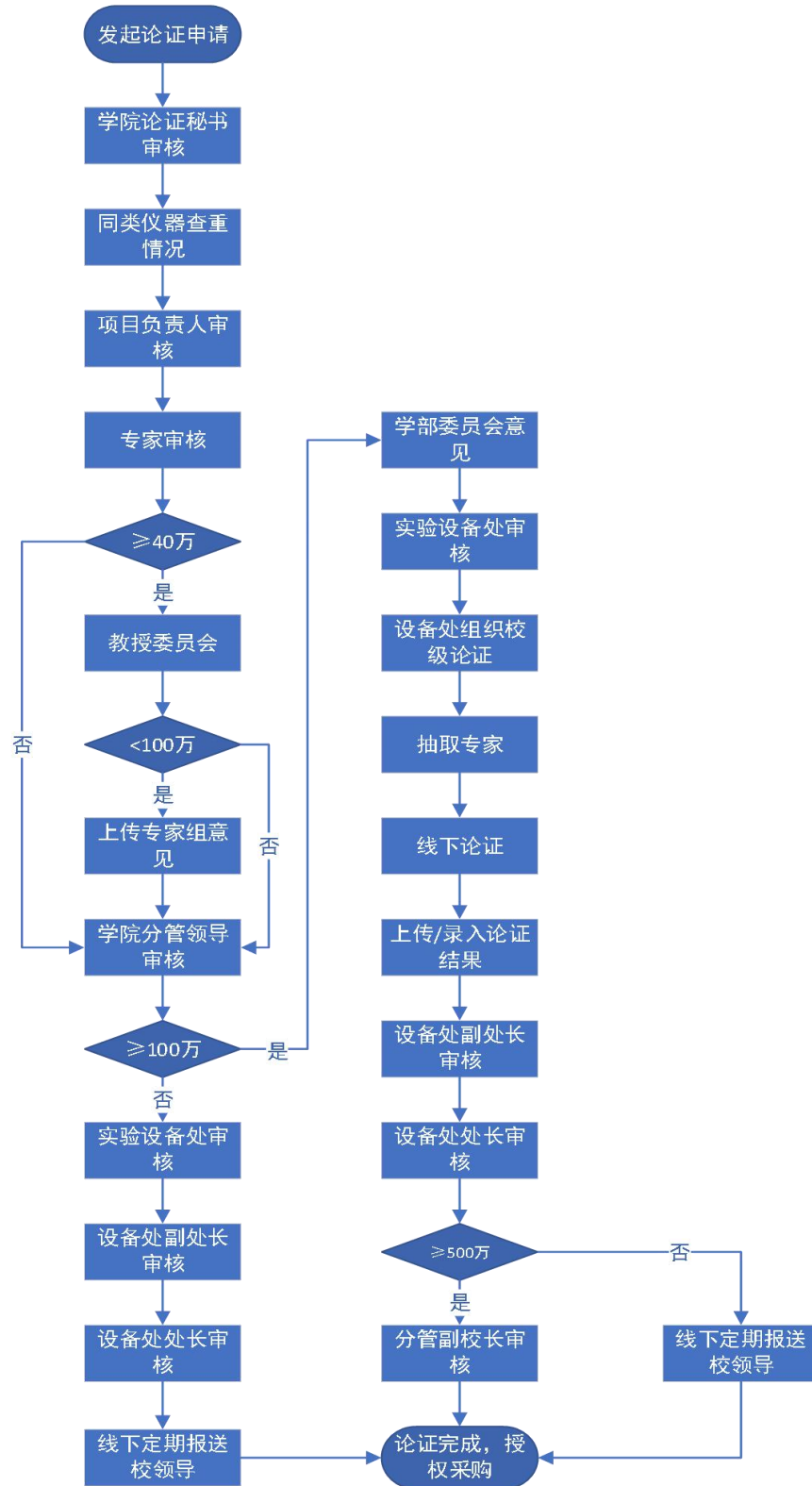
[我的论证项目](#)

[查看详情](#)

追踪号: [202108070017](#) 您还可以: [打印相关单据](#)

## 2. 论证审核流程

### 2.1. 业务流程



## 2.2. 审核节点

### 2.2.1. 学院论证秘书审核

该节点需要学院论证秘书添加单位论证专家并选择教授委员会审核人、学部委员会审核人。

要求如下：

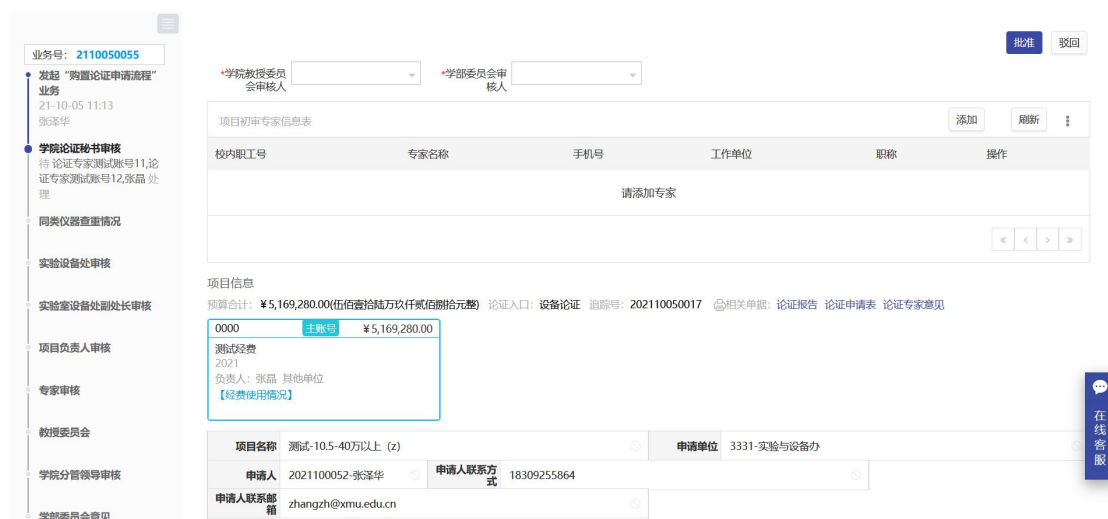
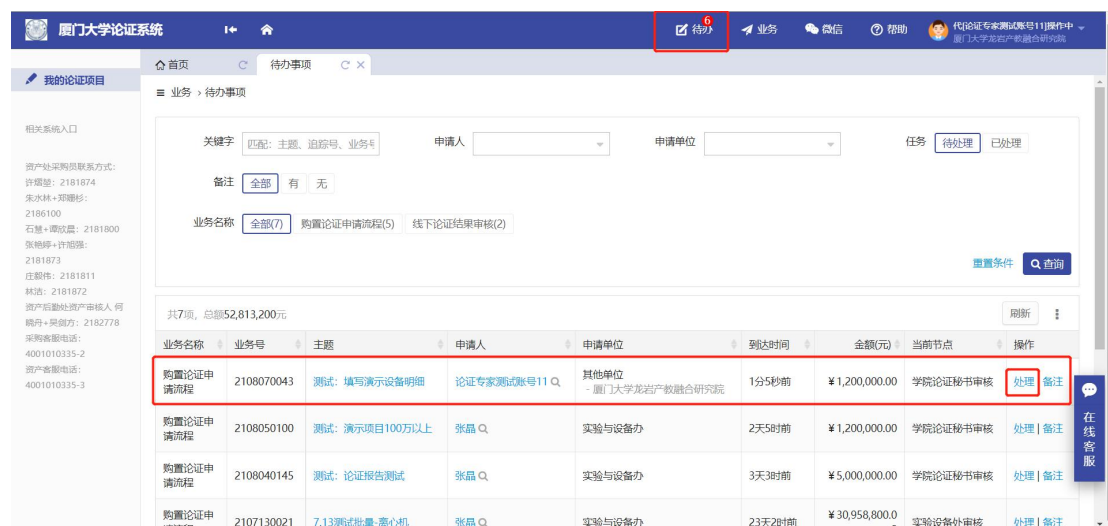
(1) 10-40 万：添加三位专家并指定组长

(2) 40-100 万：①添加三位专家并指定组长；②指定本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。

(3) 100 万以上：①添加三位专家并指定组长；②指定本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。③指定本学部委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）。

具体操作步骤：

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】；



进入审核页面，点击【添加】按钮，新增单位论证专家信息；



新增专家信息

保存 取消

\* 专家校内工号 000011-论证专家测试账号11 x

\* 姓名 论证专家测试账号11

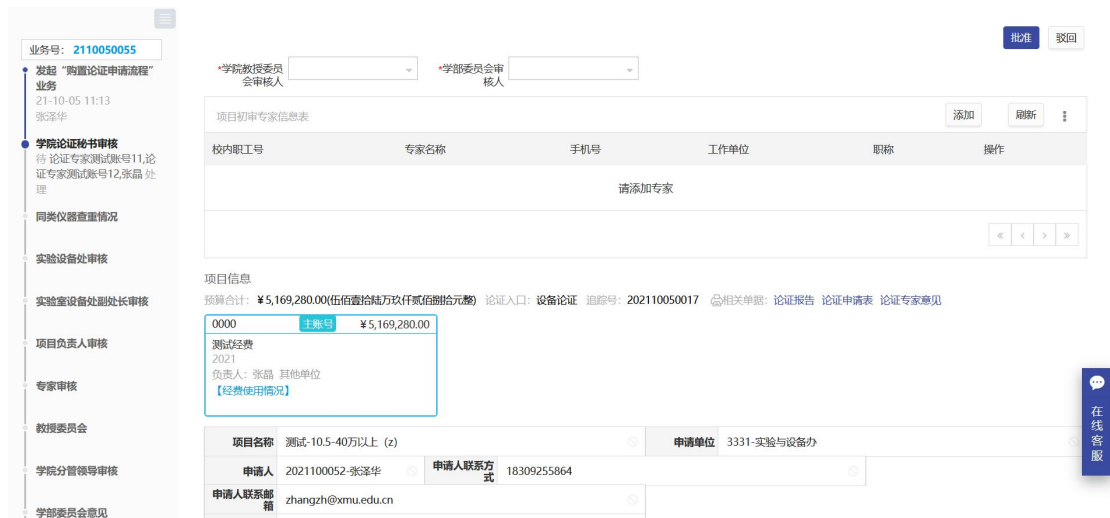
\* 专家手机号 15100000001

\* 邮箱 123@qq.com

\* 专家工作单位 厦门大学

\* 职称 教授

填写完成之后点击【保存】。单位专家必须是校内职工，数量必须大于等于3。在操作列，设置一位专家为专家组长；



业务号: 2110050055

发起“购置论证申请流程”业务 21-10-05 11:13 张圣华

学院论证秘书审核 待论证专家测试账号11,论证专家测试账号12,张晶处理

同类仪器查重情况

实验设备处审核

实验设备处副处长审核

项目负责人审核

专家审核

教授委员会

学院分管领导审核

学部委员会意见

\*学院教授委员会审核人

\*学部委员会审核人

项目初审专家信息表

校内职工工号	专家名称	手机号	工作单位	职称	操作
请添加专家					

项目信息

预算合计: ¥5,169,280.00(伍佰壹拾陆万玖仟贰佰捌拾元整) 论证入口: 设备论证 追踪号: 202110050017 相关单据: 论证报告 论证申请表 论证专家意见

0000 干礼包 ¥5,169,280.00

测试经费 2021 负责人: 张晶 其他单位 【经费使用情况】

项目名称 测试-10.5-40万以上(z) 申请单位 3331-实验与设备办

申请人 2021100052-张圣华 申请人联系方式 18309255864

申请人联系邮箱 zhangzh@xmu.edu.cn

在线客服

然后在审核页面选择本学院教授委员会审核人（主任/副主任，指定一个人）及本学部委员会审核人（主任/副主任，指定一个人），然后点击【批准】。

**注：在点击【批准】的时候，系统会自动校验上述必填项是否填写，以及填写二级单位专家，数量是否满足3人及以上，如果不满足则会提示。**

**另外，根据论证管理办法，二级学院论证填写的专家，原则上，本单位专家数量不允许超过专家总数的1/2。**

**目前需要学院论证秘书审核老师填写的论证申请是否正确，如果不正确可进行必要修改再点击【批准】。**

学院论证秘书在当前审核页面的物资列表操作列，点击【修改】进入设备信息修改页面，可以对设备信息进行修改。

专家审核

项目信息

预算合计: ¥3,850,000.00(叁佰捌拾伍万元整) 论证入口: 单台仪器设备论证 追踪号: 202202230026 相关单据: 论证报告 论证申请表 论证专家意见

1	主账号	¥3,850,000.00
---	-----	---------------

1  
2021  
负责人: 张晶 实验与设备办  
【经费使用情况】

项目名称	测试: 超速试验器0223	申请单位	3331-实验与设备办
申请人	2021100052-张泽华	申请人联系方式	18309255864
申请人联系邮箱	zhangzh@xmu.edu.cn	项目负责人	张泽华 18309255864 zhangzh@xmu.edu.cn

物资明细

共1项, 预算总额3,850,000元

物资名称	校内同类设备	品牌/型号	预算单价	数量	小计	操作
测试: 超速试验器0223 目录: 无	未使用资产	中国/HR6DI	¥3,850,000.00	1台	¥3,850,000.00	修改

1-1/共1条

修改明细

论证入口: 批量仪器设备论证

\*设备名称: 测试: 某100万以上-2 预算单价: 人民币 5000000

数量: 1 台 小计: ¥5,000,000.00

\*品牌: 中国 \*型号: 1

\*进口: 是

\*进口理由: 其他

\*生产厂家: 1

\*拟选供应商: 1

保存 保存

修改完成之后，点击【保存】完成修改，数据库会保存一条修改之前的数据，方便后续审核能够进行对比。修改过后的数据，下一步会让论证申请人进行确认工作。

论证申请人审核确认的时候，可以打开原始记录与最新的设备数据进行比对。点击审核页面的【查看修改历史】按钮，能够看到修改之前的数据；然后点击设备名称，进入现在设备信息详情页面，可以对设备信息进行对比。

打开修改之前的数据：

项目初审专家信息表

序号	校内职工号	专家名称	工作单位	手机号	职称	建议参考购置价
1	2014100074	张晶	1	15100000000	1	
2	2021100052	张泽华	1	18309255864	1	
3	000011	论证专家测试账号11	1	12345678901	1	

1-3/共3条

物资明细 [查看修改历史](#) 修改之前的记录

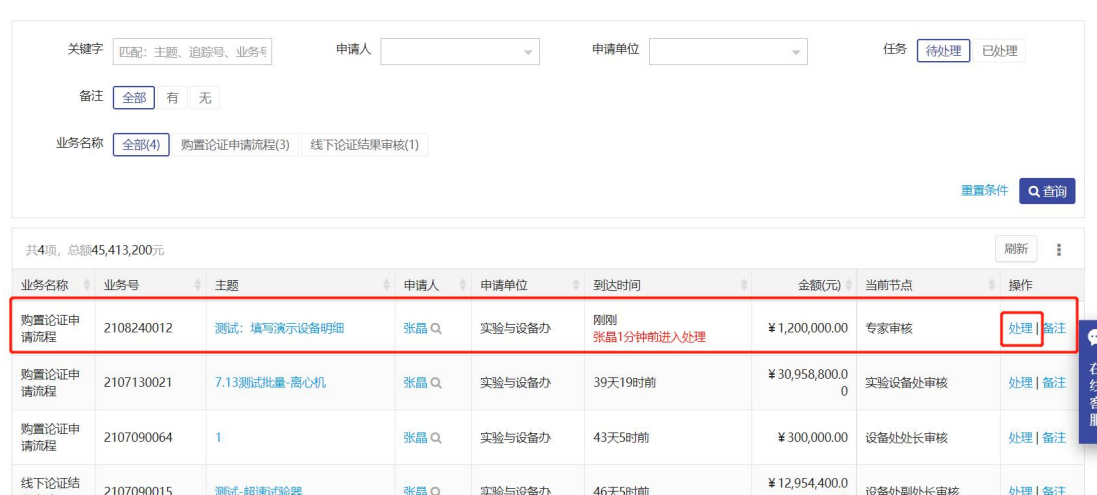
共1项, 预算总额1,600,000元

物资名称	校内同类设备	品牌/型号	预算单价	数量	小计
测试: PCR仪修改记录测试 (第二次) 目录: 无	未使用资产	美国/HR6DI	¥1,600,000.00	1台	¥1,600,000.00



## 2.2.2. 单位专家组组长审核

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】：



业务名称	业务号	主题	申请人	申请单位	到达时间	金额(元)	当前节点	操作
购置论证申请流程	2108240012	测试: 填写演示设备明细	张晶 Q	实验与设备办	刚刚 张晶1分钟前进入处理	¥ 1,200,000.00	专家审核	处理   备注
购置论证申请流程	2107130021	7.13测试批量-离心机	张晶 Q	实验与设备办	39天19时前	¥ 30,958,800.00	实验设备处审核	处理   备注
购置论证申请流程	2107090064	1	张晶 Q	实验与设备办	43天5时前	¥ 300,000.00	设备处处长审核	处理   备注
线下论证结果审核	2107090015	测试-超速试验器	张晶 Q	实验与设备办	46天5时前	¥ 12,954,400.00	设备处副处长审核	处理   备注

点击【批准】，填写设备的参考购置价及意见审核；或者点击【驳回】，填写意见。



业务号: 2108240012

发起: 购置论证申请业务  
21-08-24 09:30  
张晶

学院论证秘书审核  
同意  
21-08-24 14:13  
张晶

同类仪器查重情况  
同意  
21-08-24 14:13  
张晶华

实验设备处审核  
同意  
21-08-24 14:14  
张晶

实验设备处副处长审核  
同意  
21-08-24 14:14  
张晶

项目负责人审核  
同意  
21-08-24 14:14  
张晶

专家审核

批准 驳回

\* 建议参考购置价: 人民币 [ ] 折合人民币: [ ]

\* 审批意见: 同意

常用意见: 同意 [ ] 同意 [ ]

同意专家意见, 建议尽快购置 [ ] 二级单位专家组组长审核 [ ]

最近意见: 二级单位专家组组长审核 [ ] 同意 [ ]

同意 [ ] 同意专家意见, 建议尽快购置 [ ]

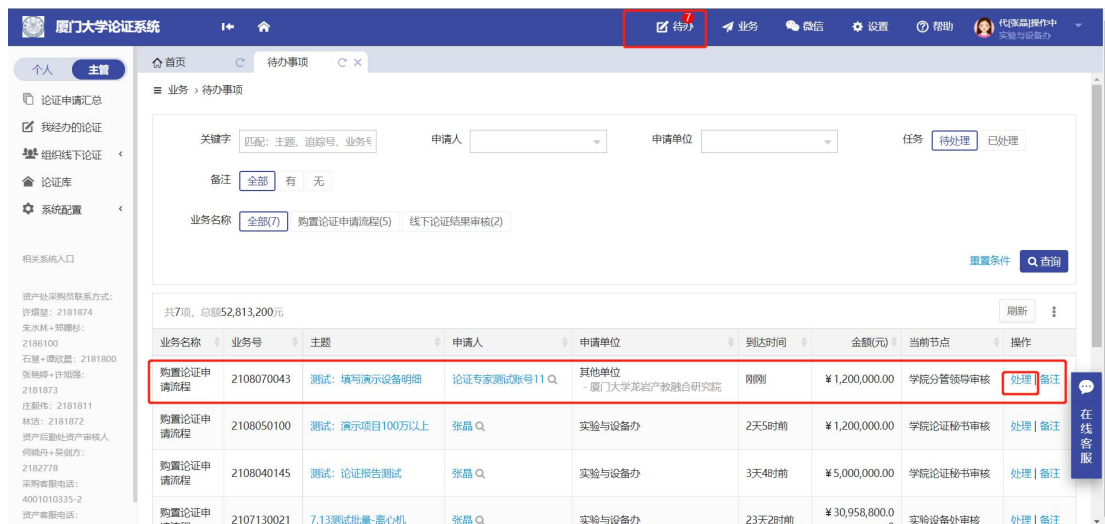
附件: [ ] 上传文件 此附件会显示在审批历史流程上

**注：填写的参考购置价，不能高于论证申请的填写的预算价。**

## 2.2.3. 普通节点审核

点击【待办】，在待办列表中找到申请项目的待办信息，点击【处理】：





点击【批准】/【驳回】，填写意见审核。



### 3. 组织设备论证

100 万以上的论证项目，需要主管部门经办人组织校级专家论证。主管业务下，【组织线下论证】【论证组织】，找到对应的论证项目，组织论证。

## 3.1. 抽取专家

### 3.1.1. 未抽取过专家

道统号	项目名称	申请人	物资数量	提交时间	预算	经费信息	操作
202108240006	测试: 填写演示设备明细	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	抽专家 备注
会议时间: 2021-07-22 16:35至2021-07-22 16:50 会议地点: 厦门大学 继续抽专家 取消抽专家							
202105250057	测试-20210515	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-05-25	¥5,000,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
202107010111	6.29测试某100万以上设备- 摄影机	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-07-01	¥19,413,600.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-07-29 11:26至2021-07-29 19:26 会议地点: 厦门大学1609会议室 继续抽专家 取消抽专家							
202106100024	6.10测试-100万以上	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-06-10	¥2,300,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 15:45至2021-08-05 20:41 会议地点: 厦门大学1609会议室 继续抽专家 取消抽专家							
202107050013	7.5测试100万以上仪器	张晶 实验与设备办	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 16:53至2021-08-05 20:53 会议地点: 厦门大学 继续抽专家 取消抽专家							

**第一步：** 点击【抽专家】，填写论证会议的时间及地点，填写完成之后点击【下一步】；

抽专家

1 设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

论证仪器设备 测试: 填写演示设备明细

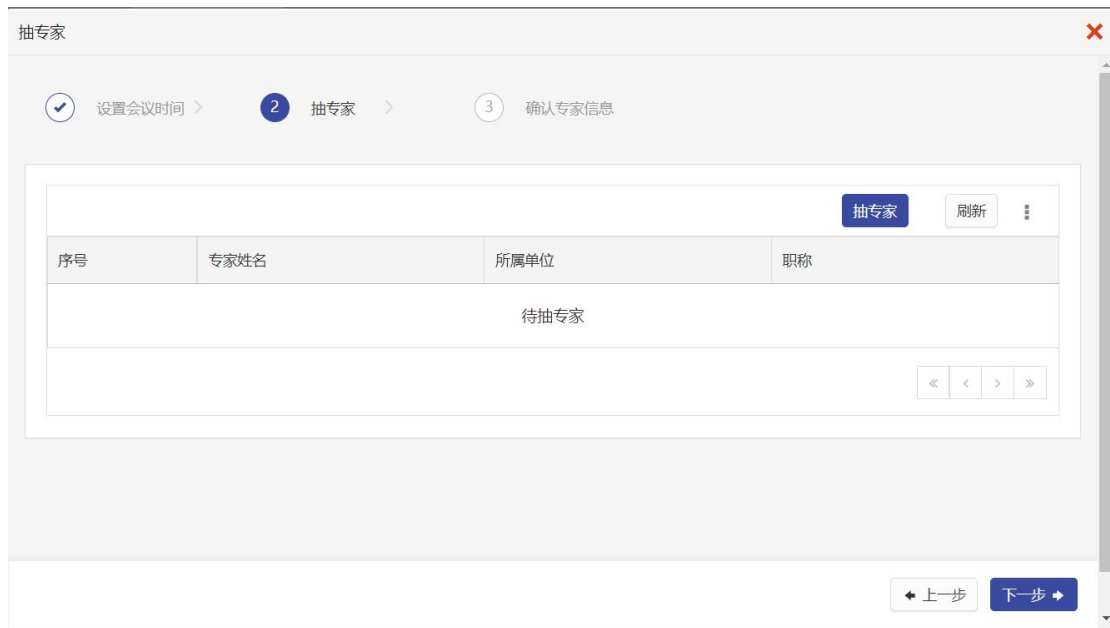
\*会议室地点 可下拉选择或自定义输入

\*会议开始时间

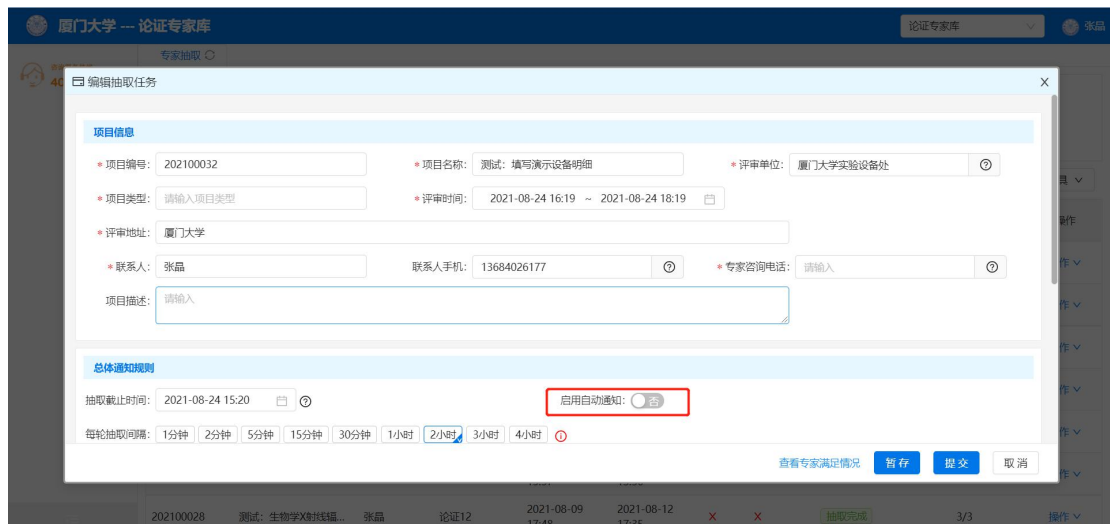
\*会议结束时间

下一步

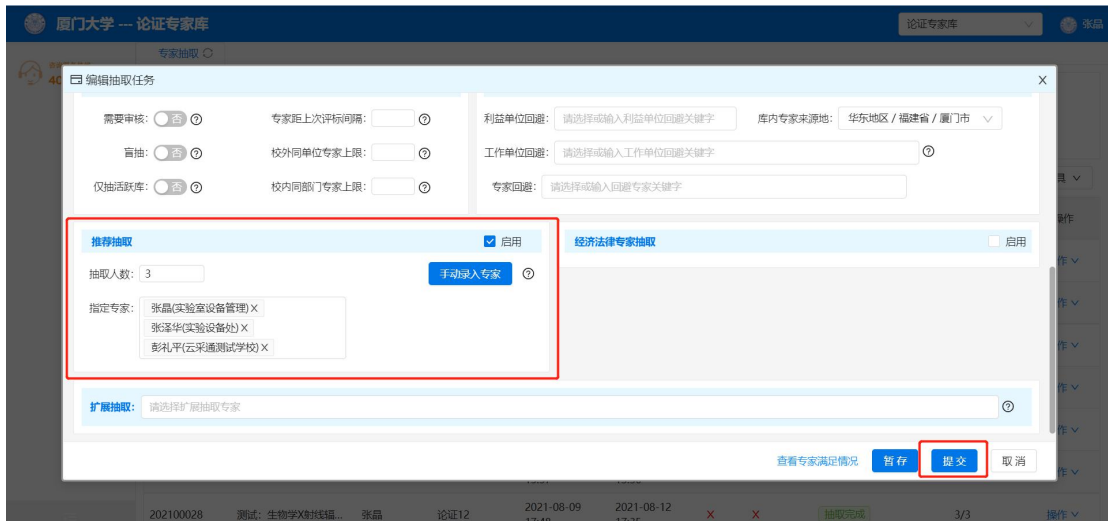
**第二步：** 点击【抽专家】，跳转到专家平台；



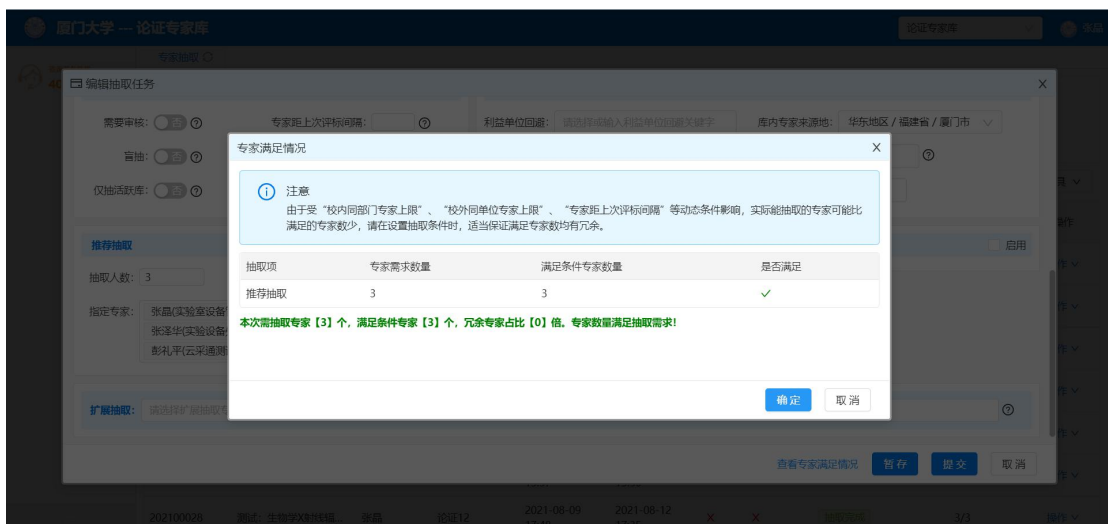
**第三步：**确认项目信息正确，完善必填的填写项，【启动自动通知】为“否”；



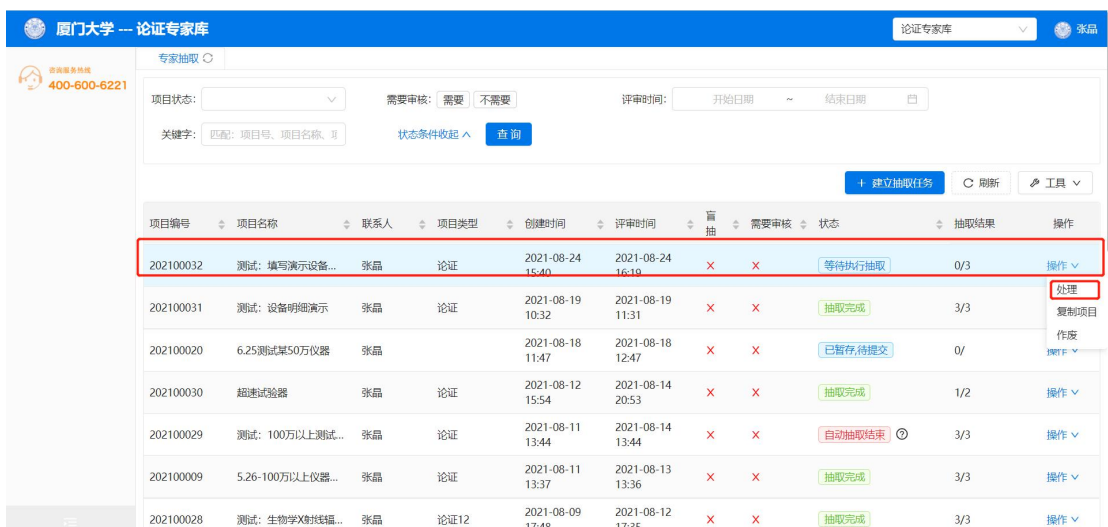
**第四步：**在推荐抽取模块，勾选【启用】；输入【抽取人数】，在【指定专家】填写项，选择要抽取的专家，

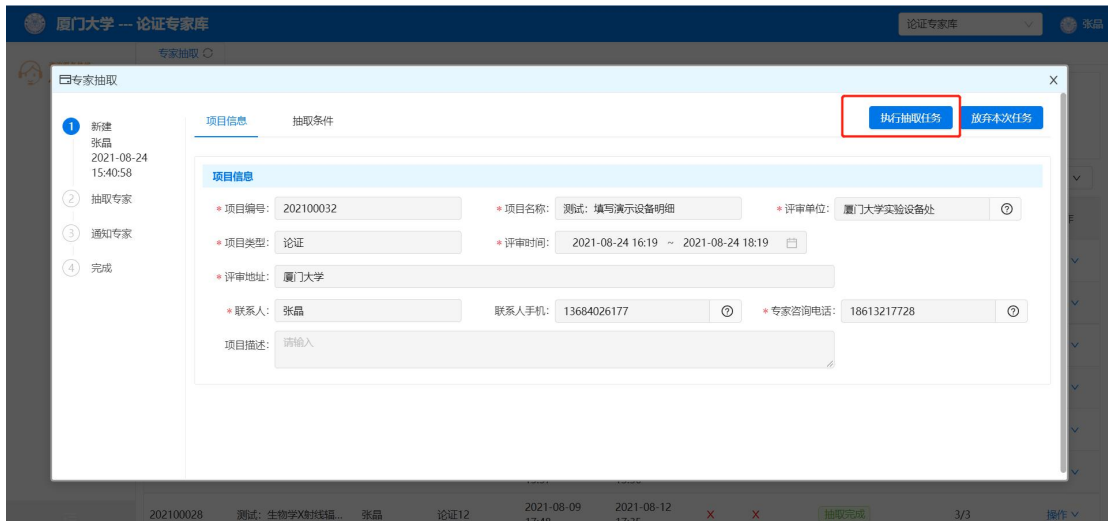


确认无误后，点击【提交】，确认提交信息；

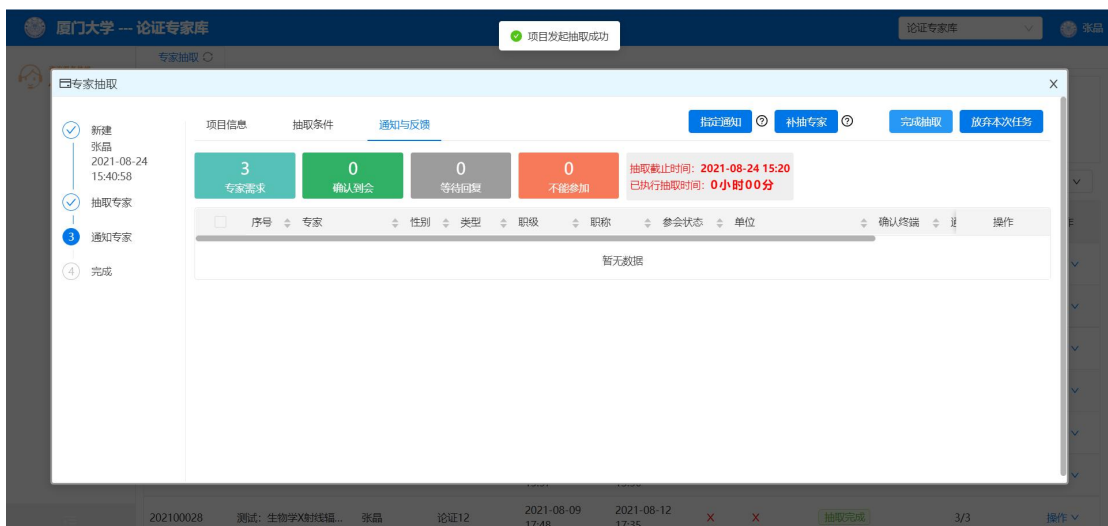


第五步：进入专家抽取列表，找到对应的项目，点击操作，下拉选择【处理】，进入专家抽取弹窗，点击【执行抽取任务】；

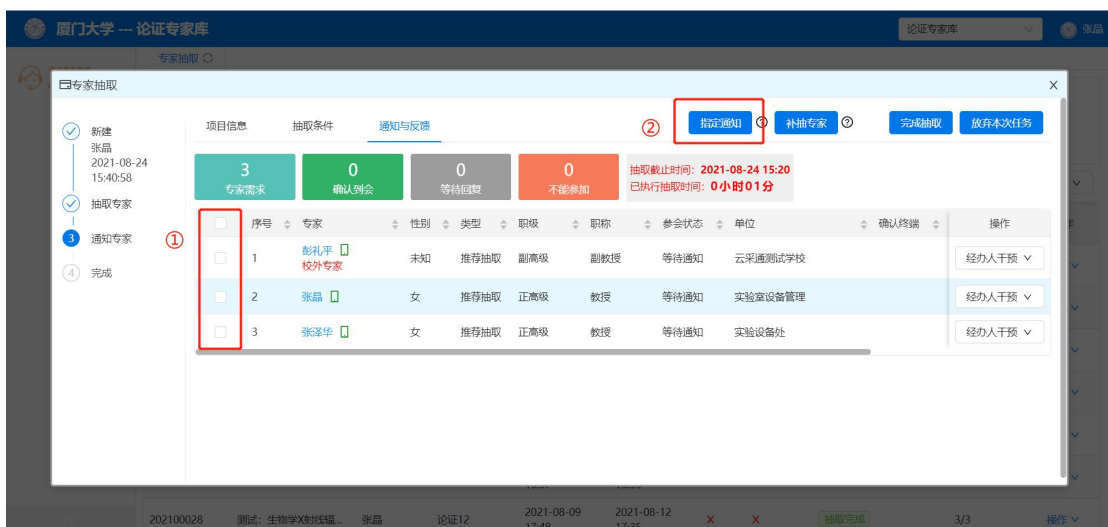




第六步：等待抽取结果，系统自动刷新专家列表信息，



专家抽取结果刷新之后，列表会出现抽取成功的专家，勾选需要通知的专家，点击【指定通知】，系统会对勾选的专家进行语音通知及短信通知，专家根据提示，确认是否到会；



指定通知之后，等待专家确认是否到会，在列表的参会状态会显示通知状态，在通知专家之

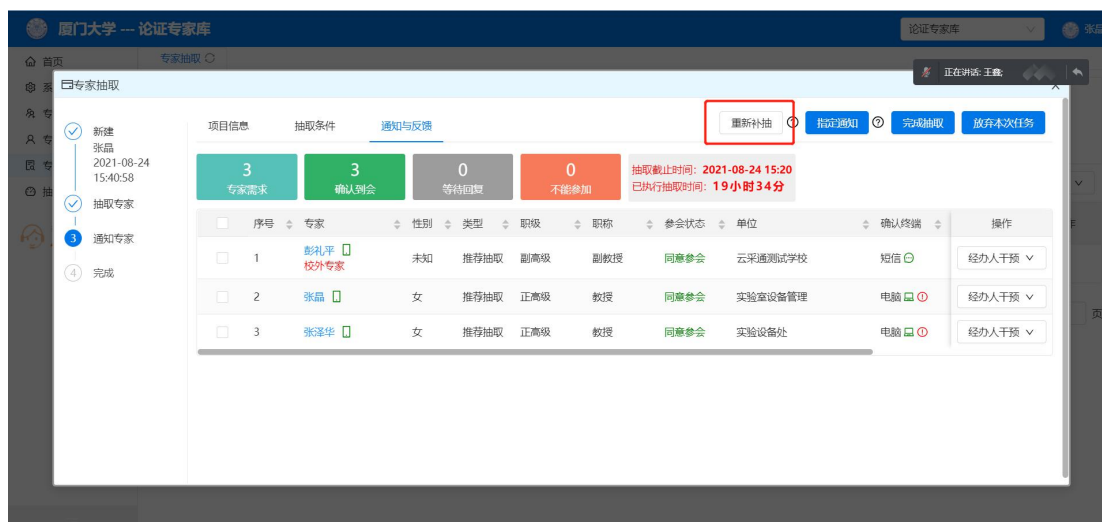
后，很长一段时间专家都没有进行确认，可通过线下沟通，确认之后，点击【经办人干预】，选择是否到会，变更专家的参会状态；



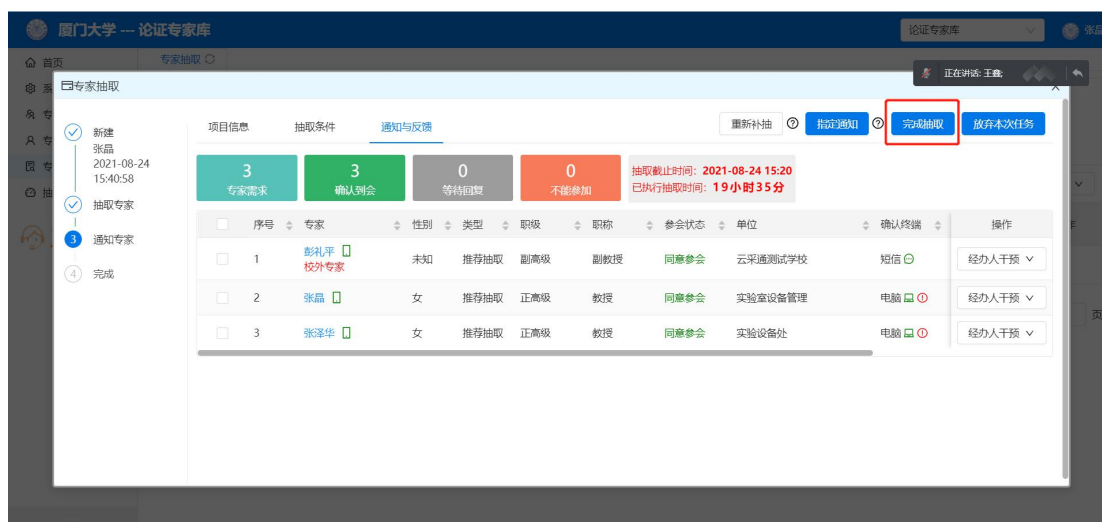
在完成抽取任务之前，如果专家不能到会，经办人可以干预该专家的参会状态，变成无法参会的状态。



在抽取时间截止之后，如果专家数量达不到要求，可以通过【重新补抽】，进入专家重抽的环节。



**第七步：**专家通知完毕，专家数量达到要求，点击【完成抽取】，抽取任务完成。只要专家同意参会，专家数据就会下发到论证系统。



### 3.1.2. 已抽取过专家

已经抽取过专家，论证项目信息在列表上面展示如下：

会议时间	会议地点	测试	张磊	实验与设备办	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 15:45至2021-08-05 20:41 会议地点: 厦门大学1609会议室									
202107050013		7.5测试100万以上仪器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 16:53至2021-08-05 20:53 会议地点: 厦门大学									
202105260007		测试: 演示100万以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-05-26	¥1,200,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-13 13:36至2021-08-14 13:36 会议地点: 厦门大学1609会议室									
202105260090		5.26-100万以上仪器测试	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-05-26	¥2,000,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-18 12:47至2021-08-19 11:47 会议地点: 厦门大学									
202107060069		6.25测试某50万仪器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-07-06	¥32,500,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-25 09:15至2021-08-25 10:01 会议地点: 厦门大学									
202108240006		测试: 填写演示设备明细	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注

如果在准备开论证会议之前，存在有些专家不能参会，需要重新抽取专家。有两种方式进行抽取。

### 3.1.2.1. 校端继续抽取专家

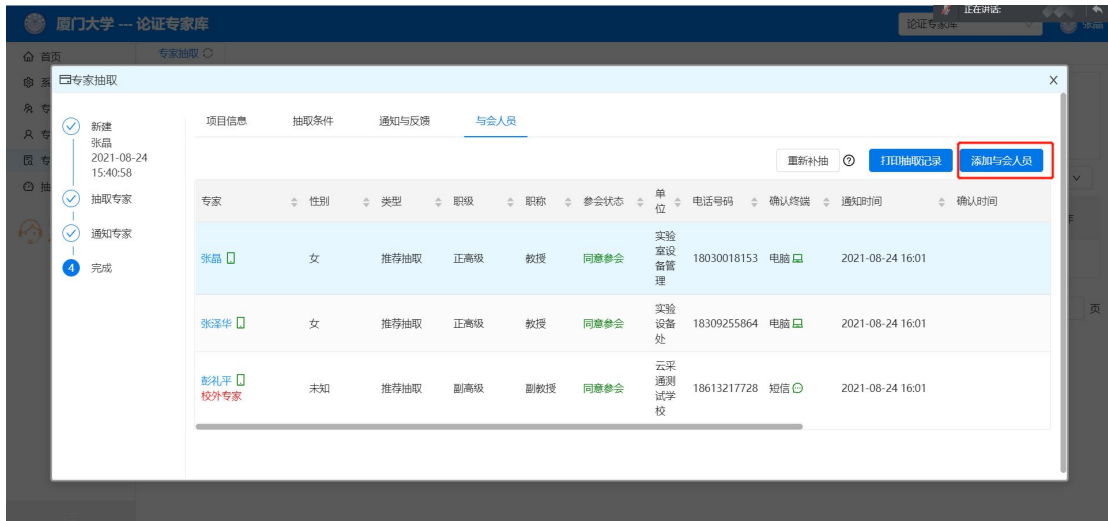
继续抽取专家使用条件：已经线下通知专家，并且确认专家已经能够到会。

**第一步：** 点击列表项目上的【继续抽取专家】按钮，跳转到专家平台；

会议时间	会议地点	测试	张磊	实验与设备办	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 15:45至2021-08-05 20:41 会议地点: 厦门大学1609会议室									
202107050013		7.5测试100万以上仪器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 16:53至2021-08-05 20:53 会议地点: 厦门大学									
202105260007		测试: 演示100万以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-05-26	¥1,200,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-13 13:36至2021-08-14 13:36 会议地点: 厦门大学1609会议室									
202105260090		5.26-100万以上仪器测试	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-05-26	¥2,000,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-18 12:47至2021-08-19 11:47 会议地点: 厦门大学									
202107060069		6.25测试某50万仪器	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-07-06	¥32,500,000.00	11111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-25 09:15至2021-08-25 10:01 会议地点: 厦门大学									
202108240006		测试: 填写演示设备明细	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	11111111 测试经费	继续抽取专家 移除本次论证 备注

**第二步：** 通过【添加与会人员】，增加专家信息。





### 3.1.2.2. 校端重新抽取

第一步：点击列表项目上的【取消抽专家】按钮，



项目进入未抽专家状态；

厦门大学论证系统

论证组织

共8项, 预算总额 69,135,795.00 元

追踪号	项目名称	申请人	物资数量	提交时间	预算	经费信息	操作
202108240006	测试: 填写演示设备明细	张磊 实验与设备办	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	抽专家 备注
会议时间: 2021-07-22 16:35至2021-07-22 16:50 会议地点: 厦门大学							
202105250057	测试-20210515	张磊 实验与设备办	1种/1件	2021-05-25	¥5,000,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
202107010111	6.29测试某100万以上设备- 激光器	张磊 实验与设备办	1种/1件	2021-07-01	¥19,413,600.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 15:45至2021-08-05 20:41 会议地点: 厦门大学1609会议室							
202107050013	7.5测试100万以上仪器	张磊 实验与设备办	1种/1件	2021-07-05	¥5,522,195.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-05 16:53至2021-08-05 20:53 会议地点: 厦门大学							
202105260007	测试: 演示100万以上	张磊 实验与设备办	1种/1件	2021-05-26	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	移除本次论证 备注
会议时间: 2021-08-13 13:36至2021-08-14 13:36 会议地点: 厦门大学1609会议室							

第二步：点击【抽专家】，填写项目论证时间和地点，点击【下一步】；

厦门大学论证系统

抽专家

1 设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

论证仪器设备 测试: 填写演示设备明细

\*会议地点 厦门大学

\*会议开始时间 2021-08-25 13:01 \*会议结束时间 2021-08-25 15:01

下一步

第三步：进入抽专家页面，点击【抽专家】，进入专家平台进行抽专家，与未抽取过专家操作流程一致。

厦门大学论证系统

抽专家

1 设置会议时间 > 2 抽专家 > 3 确认专家信息

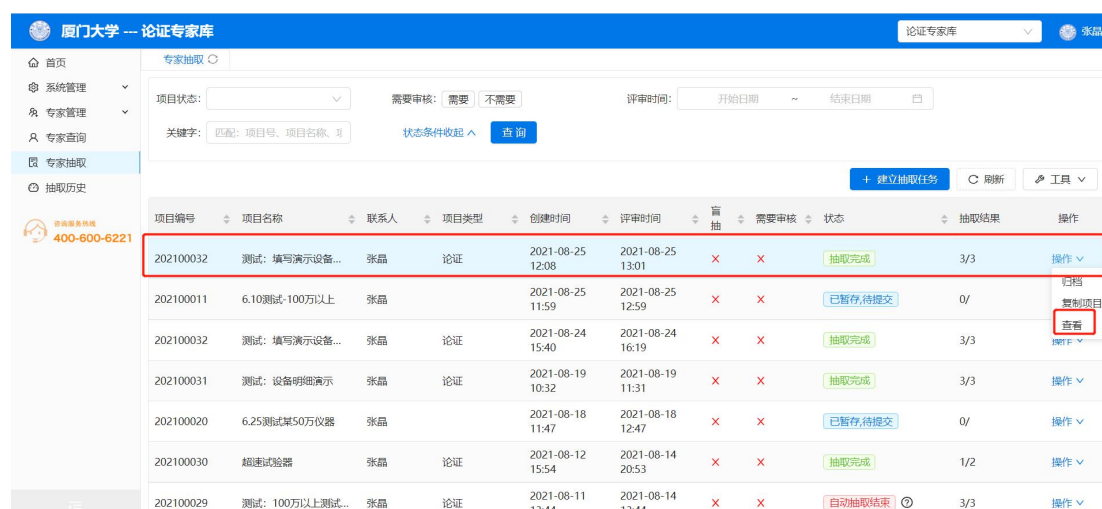
序号	专家姓名	所属单位	职称
待抽专家			

抽专家 刷新

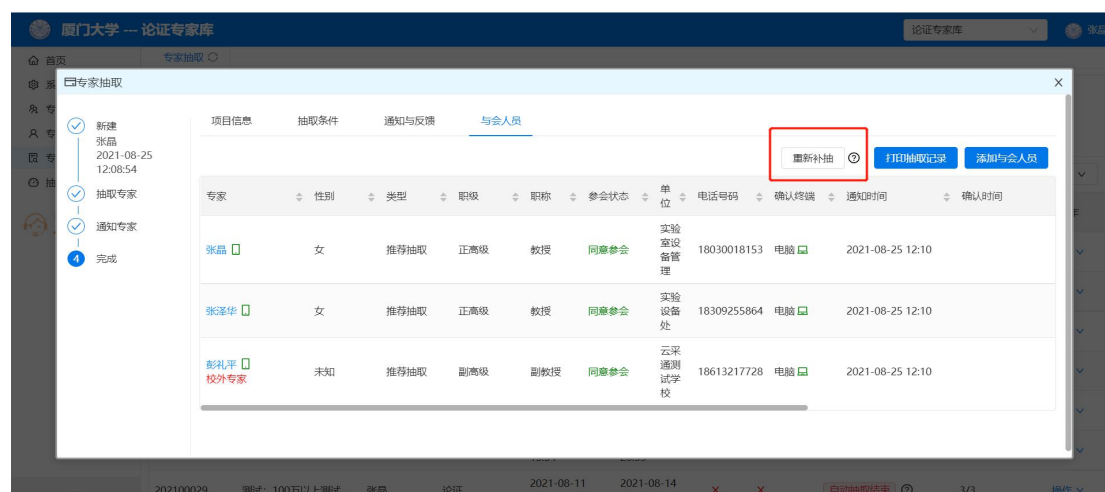
上一步 下一步

### 3.1.2.1. 专家平台重新抽取

第一步：找到对应的论证项目信息，点击【操作】，【查看】该抽取任务；



第二步：点击【重新补抽】，重新抽取专家信息。

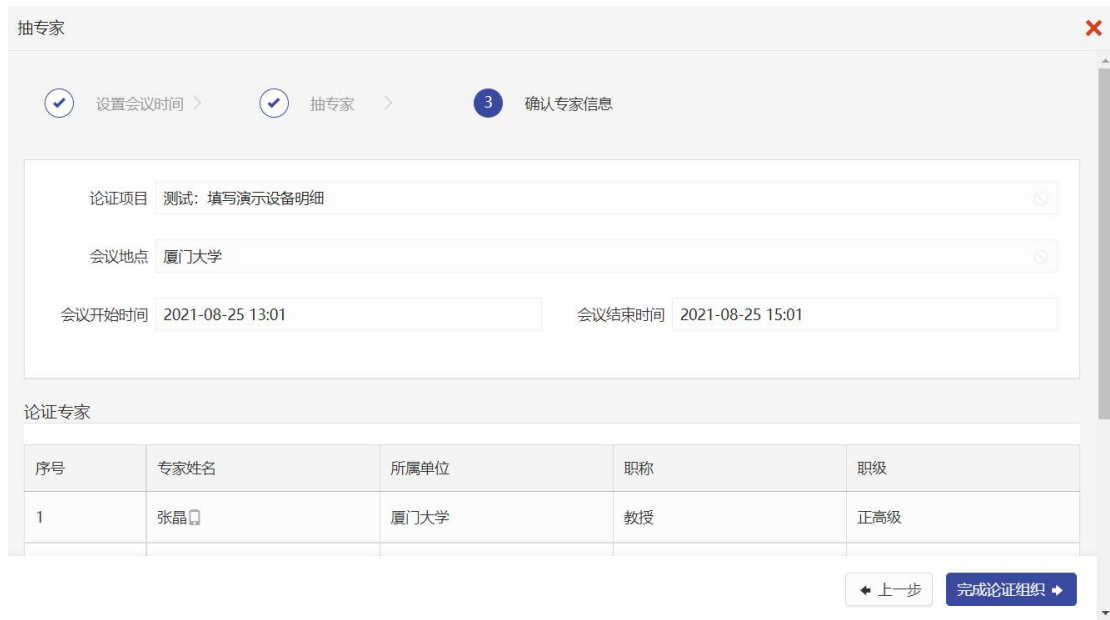


## 3.2. 校端专家抽取完成

专家数量满足要求之后，在校端的抽取专家页面，点击【刷新】，将专家信息刷到论证系统并保存，点击【下一步】确认专家信息。



确认无误之后，点击【完成论证组织】。



## 4. 论证结果管理

组织论证完成之后，进入【开论证会】的菜单，点击【开始会议】进入论证结果录入；如果需要重新组织论证，点击【重新组织】，项目进入论证组织菜单列表。

追踪号	项目名称	申请人	物资数量	提交时间	预算	经费信息	操作
会议时间: 2021-06-23 10:55至2021-06-25 10:40 会议地点: 厦门大学 已开始							
202106010006	6.1测试100万以上某仪器	张晶	1种/1件	2021-06-01	¥3,000,000.00	1111111 测试经费	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-07-21 09:43至2021-07-21 09:44 会议地点: 厦门大学 已开始							
202107200163	测试: 单台件100万以上	张晶	1种/1件	2021-07-20	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-14 13:44至2021-08-14 15:44 会议地点: 厦门大学 已开始							
202108110014	测试: 100万以上测试设备项目	张晶	1种/1件	2021-08-11	¥1,200,000.00	3331-K10000 测试经费10000	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-14 20:53至2021-08-14 22:53 会议地点: 厦门大学1609会议室 已开始							
202108120021	超通式仪器	张泽华	1种/1件	2021-08-12	¥5,000,000.00	00001	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-25 13:01至2021-08-25 15:01 会议地点: 厦门大学 未开始							
202108240006	测试: 填写演示设备明细	张晶	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	开始会议 重新组织 打印论证材料备注

第一步：开始论证会议之后，经办人点击【录入结果】，将论证会议的结果进行线上录入；

追踪号	项目名称	申请人	物资数量	提交时间	预算	经费信息	操作
会议时间: 2021-06-23 10:55至2021-06-25 10:40 会议地点: 厦门大学 已开始							
202106010006	6.1测试100万以上某仪器	张晶	1种/1件	2021-06-01	¥3,000,000.00	1111111 测试经费	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-07-21 09:43至2021-07-21 09:44 会议地点: 厦门大学 已开始							
202107200163	测试: 单台件100万以上	张晶	1种/1件	2021-07-20	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-14 13:44至2021-08-14 15:44 会议地点: 厦门大学 已开始							
202108110014	测试: 100万以上测试设备项目	张晶	1种/1件	2021-08-11	¥1,200,000.00	3331-K10000 测试经费10000	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-14 20:53至2021-08-14 22:53 会议地点: 厦门大学1609会议室 已开始							
202108120021	超通式仪器	张泽华	1种/1件	2021-08-12	¥5,000,000.00	00001	录入结果 打印论证材料备注
会议时间: 2021-08-25 13:01至2021-08-25 15:01 会议地点: 厦门大学 已开始							
202108240006	测试: 填写演示设备明细	张晶	1种/1件	2021-08-24	¥1,200,000.00	1111111 测试经费	录入结果 打印论证材料备注

第二步：在操作列，设置对应的专家为论证组长，点击【下一步】：

1 设置专家组长 > 2 录入结果 > 3 请专家签字 > 4 专家意见预览

序号	专家姓名	所属单位	职称	操作
1	张晶	厦门大学	教授	取消组长
2	张泽华	厦门大学	教授	设为组长
3	彭礼平	厦门大学	副教授	设为组长

1-3/共3条

下一步

第三步：录入专家组结论、建议，设置参考购置价，录入专家的结论，完成之后点击【下一步】：

录入论证结果

设置专家组组长 > 
  2 录入结果 > 
  3 请专家签字 > 
  4 专家组意见预览

\* 专家组结论

\* 专家组建议

\* 建议参考购置价

折合人民币

论证报告附件

序号	专家姓名	个人结论	评审建议	操作
1	张晶晶 <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">组长</span> 厦门大学 正高级 教授			<a href="#">录入结论</a>


**第四步：**请专家签字，可以通过专家手机扫码签字，或者线下签字完成上传签字文件；签字完成之后，点击【下一步】：

①扫码签

录入论证结果

设置专家组组长 > 
  录入结果 > 
  3 请专家签字 > 
  4 专家组意见预览

\* 签字方式



扫码签字,点击放大二维码

论证结果

专家组意见

相关附件 无

②线下签

录入论证结果

设置专家组长 > 
  录入结果 > 
  3 请专家签字 > 
  4 专家组意见预览

\* 签字方式

\* 专家论证意见

下载模板:

[医学与生命科学学部100万以上仪器专家论证意见草拟参考稿.doc](#)  
[医学与生命科学学部40 \(含\) -100万 \(不含\) 仪器专家论证意见草拟参考稿.doc](#)  
[专家论证意见草拟稿 \(40万-100万\) .docx](#)  
[专家论证意见草拟稿 \(100万以上\) .doc](#)

论证结果

专家组意见

相关附件 无

**第五步：**确认专家组意见签署结果，点击【提交结果审核】。

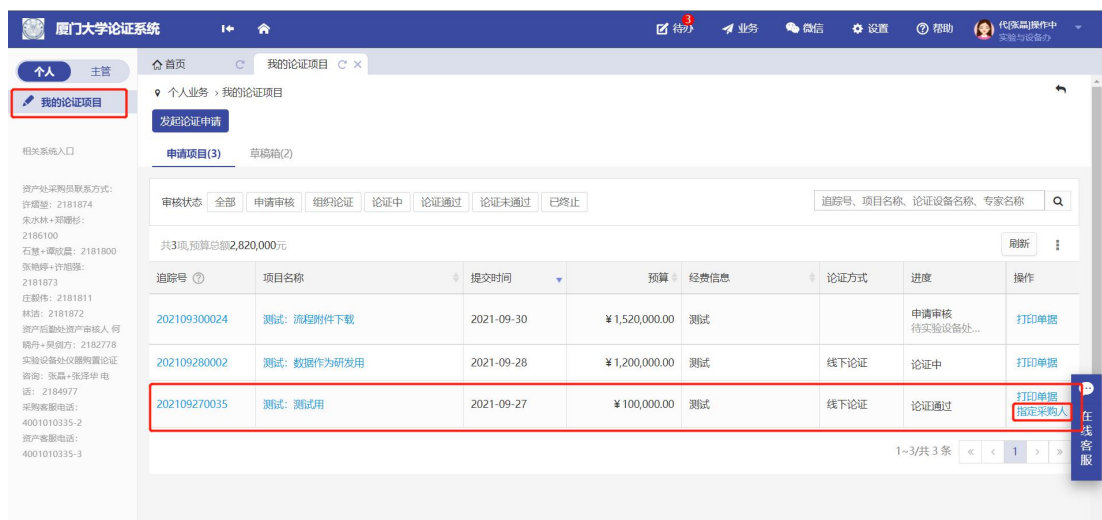
录入论证结果

设置专家组长 > 
  录入结果 > 
  请专家签字 > 
  4 专家组意见预览

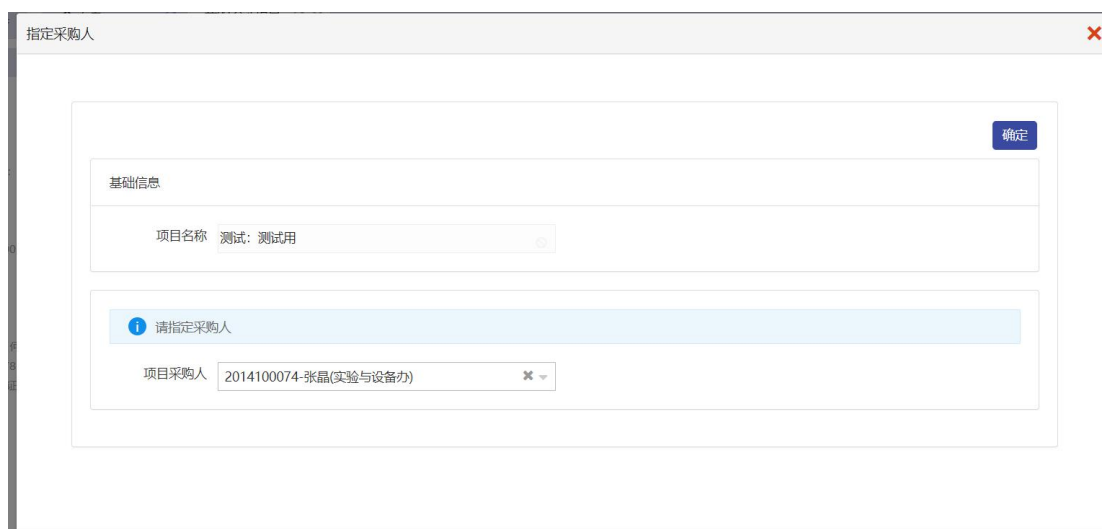
专家组意见预览

## 5. 发起采购申请

在个人业务下，【我的论证项目】菜单列表，



找到论证完成并且论证通过的论证项目，点击【指定采购人】，



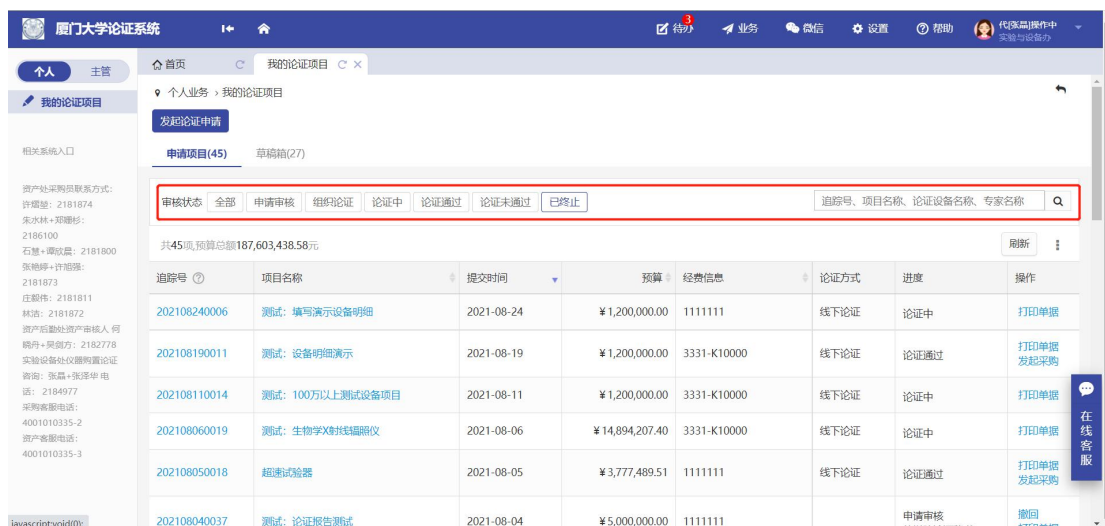
指定好采购人之后，采购人在采购系统，点击【发起采购申请】，选择[从论证发起采购]。

## 6. 论证查询管理

### 6.1. 个人查询

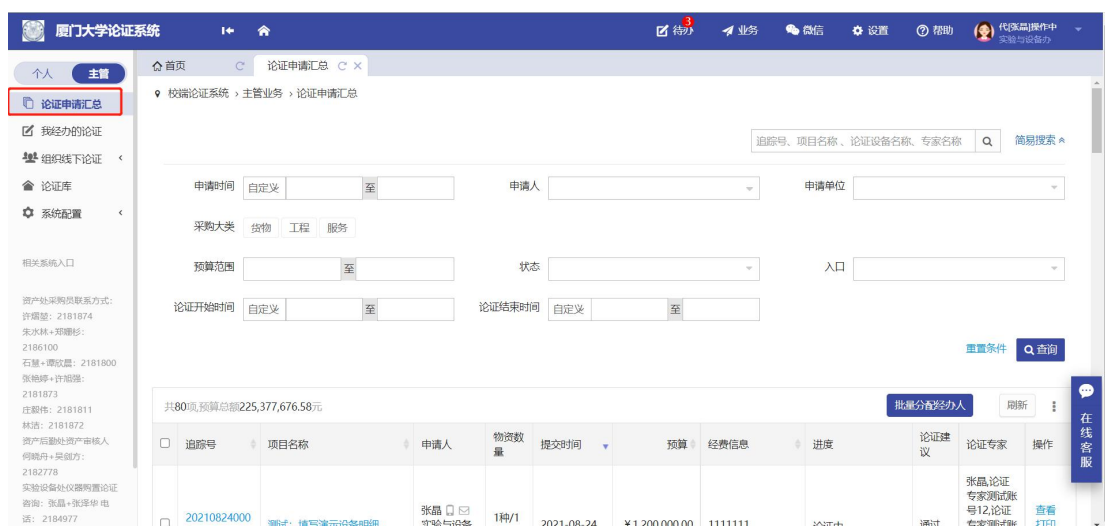
在个人业务下，【我的论证项目】菜单列表，可以通过审核状态、追踪号、项目名称、论证设备名称、专家名称查询项目信息。





## 6.2. 主管查询

在主管业务下，【论证申请汇总】菜单列表，可以通过追踪号、项目名称、论证设备名称、专家名称、采购大类、申请时间、申请人等信息查询所有已提交流程的项目。



## 7. 其他

### 7.1. 微信审批

流程信息待办，会通过资采通的公众号推送到审核的老师微信中，审核老师可通过手机进行审核。

