

# 上传补贴使用记录操作手册

仪器管理员打开<https://mxnyqgx.sti.xm.gov.cn/>网页后，  
进行登录，

用户名为收集名单上的用户名，密码统一为ab123456，可  
自行修改。

# 登录后按下面步骤操作

闽西南科学仪器设备资源共享平台

网站首页 当前角色: 仪器管理员

仪器管理员首页 > 上传使用记录管理

补传使用记录管理

补贴使用记录 ← 再点击补贴使用记录

▲ 导入 ← 最后点击导入

使用记录编号:  仪器名称:  使用人:

使用记录编号	仪器名称	使用人	使用结束时间	消费金额	发票号码
--------	------	-----	--------	------	------

使用记录管理

上传使用记录管理 ← 先点击上传使用记录管理

消费记录管理

结算管理

数据统计

弹出该页面，点击模板下载。





然后点击选择文件，导入保存的文件。



导入后，系统自动检索，如没问题则显示上传成功，要注意仪器信息和文档的检测项目信息必须要先录入到系统内，否则导入不成功。

