附件1

厦门大学贵重实验仪器设备校外放置使用申请表

**申请单位：** **联系人：**

**申请日期：**  **联系电话：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产名称 | 批量可另附页（以下同） | 资产编号 | 仅变更地点仪器填写 | 单价（元） |  |
| 型号 |  | 入库日期 | 仅变更地点仪器填写 | 仪器负责人 |  |
| 是否涉密 （如设备涉密，请手填此表，按内部材料管理，切勿网上传输。） | □是 □否 | | 仪器类型 | □教学 □科研 □教学科研共用 | |
| 是否进口 |  | | 是否在海关监管期内 |  | |
| 原存放单位 | 仅变更地点仪器填写 | | 原存放地址 | 仅变更地点仪器填写 | |
| 放置校外  单位名称 |  | | 放置校外地址 |  | |
| 放置校外  仪器负责人 |  | | 放置校外  仪器管理员 |  | |
| 放置期限  （起止日期） |  | | 校外仪器管理员  联系方式 |  | |
| 申请放置校外原因及用途 | （请详细说明情况。科研仪器如有合作协议、科研项目合同、项目文件、场地租用证明等相关文件，须附件；教学仪器如有共建校外实习实践基地的协议等，须附件；如出租、出借，应当附审批合同。） | | | | |
| 放置校外仪器设备运行及安全管理  规程措施 | （可另附页） | | | | |
| **本人承诺能按照学校有关规定履行上述仪器在校外放置使用的管理和安全职责，保证放置期满及时收回。**  **仪器设备负责人签字： 日期：** | | | | | |
| **所属单位党政联席会意见：**  **已经XX年XX学院第X次党政联席会审议通过。本单位负责落实上述仪器校外管理工作。**  **单位领导签字： （单位盖章）**  **日期：** | | | | | |

说明：免税进口科研仪器设备需按照《厦门大学免税进口科研仪器设备开放共享管理办法》办理相关手续。