

厦门大学贵重仪器共享平台

仪器管理员使用说明书

目录

概述	3
1. 如何登录	3
2. 如何管理和设置校级仪器	3
3. 如何预约仪器	4
4. 如何设置收费标准	5
5. 如何查询收费标准	6
6. 如何查询我单位的仪器使用记录	7
7. 如何查看我的仪器使用记录	8
8. 如何查看仪器计费使用记录	8
9. 如何打包仪器使用记录	9
10. 如何对仪器进行收费汇总	10
11. 如何填报我的大型科研仪器考核上报信息	10
12. 如何查看和导出我的仪器考核总体数据	11
13. 如何完成我的大仪考核上报任务	12
14. 如何填报我的大仪考核上报信息	13

15. 如何管理我的成果	14
16. 如何修改我的个人信息	14
17. 如何查看和绑定学院账号	15
18. 如何修改密码	16

概述

仪器管理员作为平台的仪器专项管理角色，核心功能聚焦仪器管理、实验管理、收费管理、考核与上报、成果管理及个人中心，保障仪器使用与计费精准高效，各模块定位与核心功能如下：

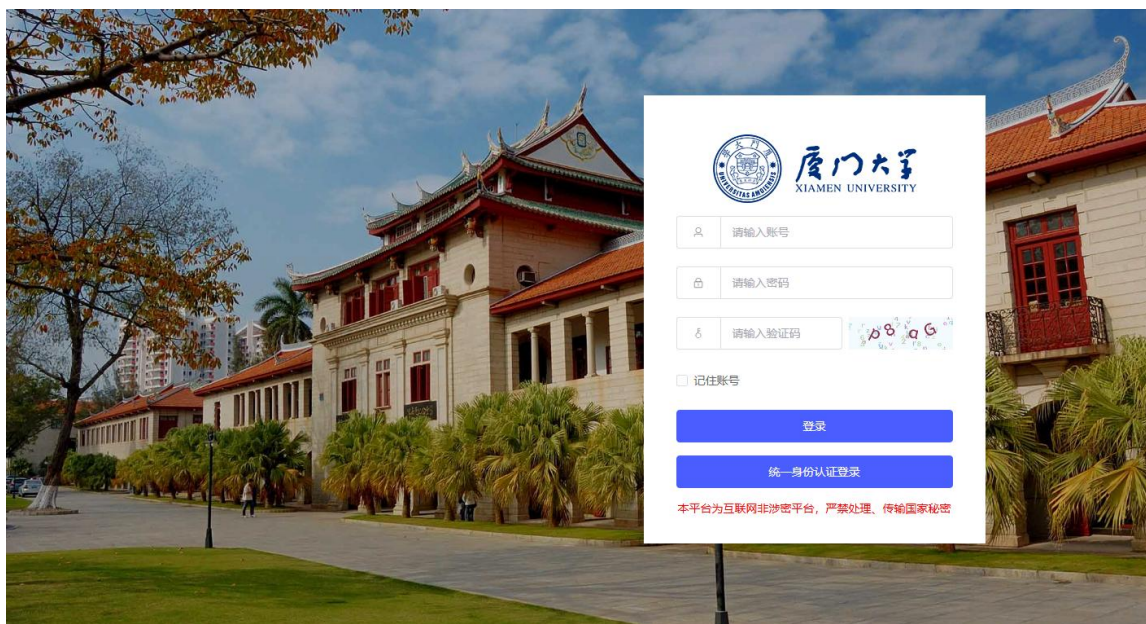
本手册按系统模块顺序，将常用功能归纳并附对应操作截图。

注：手册中涉及姓名、登录名、课题组名称、经费卡号等个人信息的截图均已作脱敏处理。

1. 如何登录

【登录方式说明】平台提供两种登录方式：

统一身份认证登录（校内登录）：点击“统一身份认证登录”按钮，跳转至厦门大学统一身份认证系统，使用校园统一身份认证账号登录。



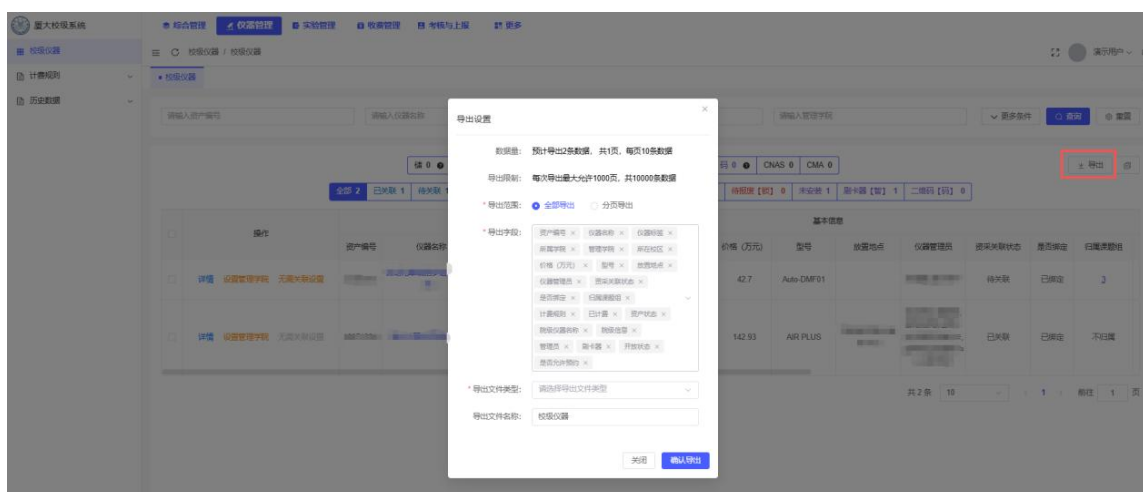
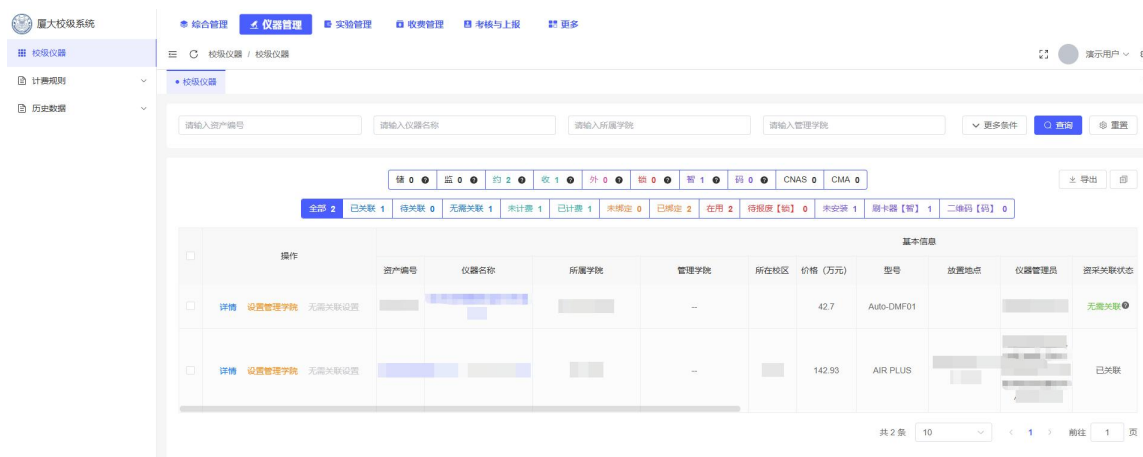
校外登录：输入系统账号、密码和验证码，点击“登录”按钮即可登录，适用于校外用户或未使用统一身份认证账号的用户。

2. 如何管理和设置校级仪器

“仪器管理-校级仪器”对平台校级仪器进行专项管理，支持查看详情、设置管理学院、无需关联设置及导出。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“校级仪器”；

2. 点击“详情”查看基本信息、院系信息、管理员信息、收费标准、归属课题组等多页签信息；
3. 点击“设置管理学院”设置仪器管理学院，“待关联”仪器可“无需关联设置”；
4. 点击“导出”导出校级仪器信息。



3. 如何预约仪器

开放状态为“允许预约”的仪器支持预约使用。用户登录门户网站，在“仪器列表”中查找目标仪器，进入仪器详情页点击“立即预约”按钮发起预约。



首页

仪器列表

规章制度

通知公告

新闻动态

培训讲座

平台简介

联系方式



振动样品磁强计

无

品牌: LakeShore Cryotronics, Inc.

型号: 7404

产地: 美国

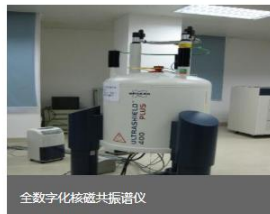
启用日期: 2011-12-31

学科领域: 物理学

立即预约

热点仪器

更多



全数字化核磁共振谱仪

- 全数字化核磁共振谱仪
- 核磁共振波谱仪
- 扫描电子显微镜
- X射线多晶衍射仪
- 500M全数字化核磁共振谱仪

仪器信息

仪器名称: 振动样品磁强计

英文名称: 无

所属分类: 计量仪器>电磁学计量仪器>强磁场标准装置

学科领域: 物理学

4. 如何设置收费标准

“仪器管理-计费规则-收费标准设置”为校级仪器设置、维护收费标准，支持提交、同步、复制、编辑、删除收费标准及设置折扣率、导出。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则-收费标准设置”；
2. 对“已绑定”仪器点击“提交新的收费标准”，填写检测项目、计费方式、计费用途、开机固定费、计费上下限、时段规则等，校验通过后生成“待初审”数据；
3. “待初审/驳回”数据可编辑、删除，“通过”数据可复制，已绑定仪器可“立即同步”；
4. 点击“设置折扣率”设置开机费与机时费折扣率。

注：若仪器归属学院未启用校院对接，则无法执行同步。

厦大校级系统

校级仪器 计费规则 收费标准设置 收费标准查询 历史数据

校级仪器管理 4 仪器管理 实验管理 收费管理 考核与上报 更多

计费规则 / 收费标准设置

校级仪器 x 收费标准设置 x

请输入资产编号 请输入仪器名称 请输入学院名称 请选择所在校区 更多条件 查询 重置

全部 5 已关联 4 待关联 0 无关联 1 未计费 3 已计费 2 未绑定 1 已绑定 4 在用 5 待报废【0】 未报废 3 报废【2】 二倍【0】 0

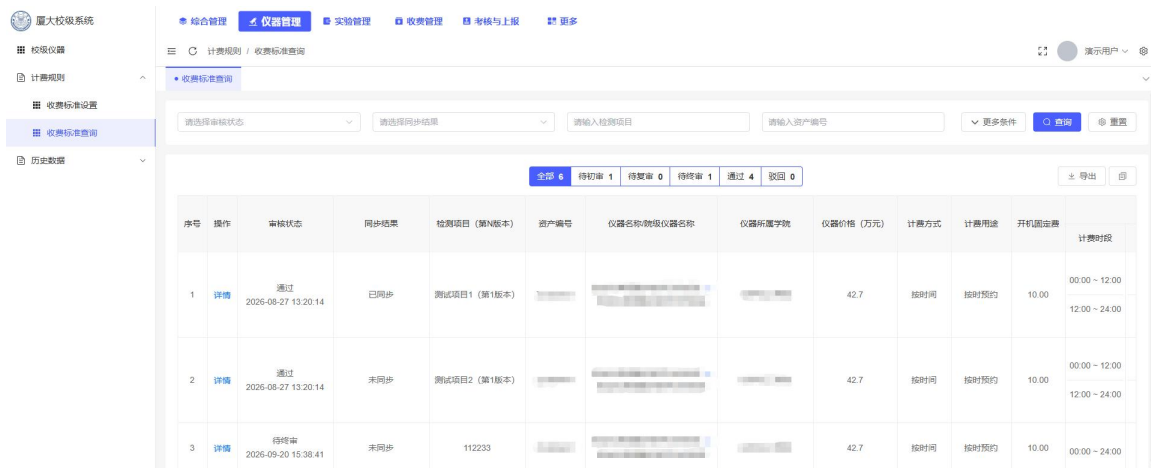
操作	资产编号	仪器名称	所属学院	所在校区	价格 (万元)	型号	仪器管理员	是否关联状态	是否绑定	归属学院组	收费标准	已计费	资产状态	备注
详情 收费标准 设置折扣率		Auto-DMF01			42.7			无关联	已绑定	3	3条已通过2条待审核	未计费	在用	自动同步
详情 收费标准 设置折扣率		UM1.53			16.26			已关联	未绑定	不归属		未计费	在用	



5. 如何查询收费标准

“仪器管理-计费规则-收费标准查询”查看、导出已审核的收费标准，支持按审核状态快速搜索。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则-收费标准查询”；
2. 点击“详情”查看收费标准完整信息，点击“导出”导出收费标准。



7. 如何查看我的仪器使用记录

“实验管理-我的使用记录”集中展示本人参与的所有仪器使用原始记录，便于核对使用轨迹与费用结算，支持查看详情和自定义显示字段。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“我的使用记录”，列表展示本人使用记录；
2. 点击“详情”查看单条使用记录完整信息，可通过字段筛选调整显示列。

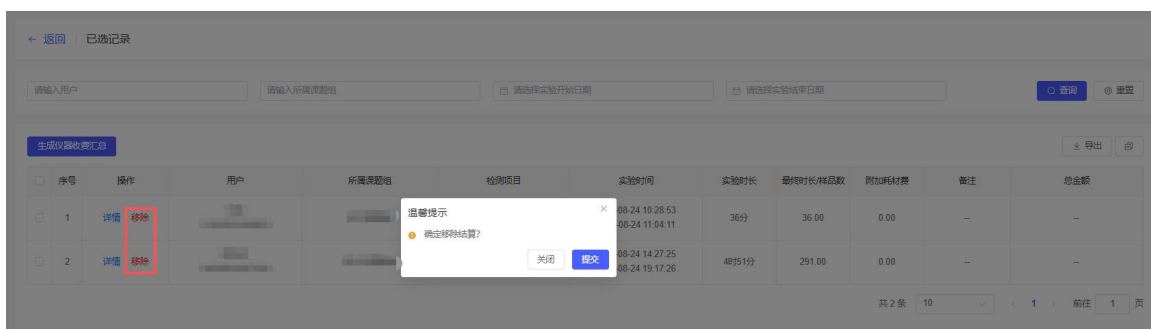
序号	操作	用户姓名/登录名	用户所属学院	用户所属组	资产编号	仪器名称&院系仪器	仪器归属学院	状态	是否结算	检测项目	实验时间	实验时长
1	详情							未生成仪器汇总表	待结算	计费规则2019	2021-04-01 12:43:43 2021-04-01 14:05:40	1时22分
2	详情							未生成仪器汇总表	待结算	计费规则2019	2019-11-12 08:00:00 2019-11-12 14:39:00	6时39分
3	详情							未生成仪器汇总表	待结算	计费规则2019	2019-11-08 08:07:00 2019-11-08 13:11:00	5时4分
4	详情							未生成仪器汇总表	待结算	计费规则2019	2019-11-07 05:11:00 2019-11-07 13:17:00	8时6分

基本信息			
院级实验记录ID:		上报时间:	2024-03-29 11:20:03
院级仪器:		仪器原文名称:	--
计费标准:	从00:00开始: 开机费80元, 机时补贴费45元, 材料费175元		
开机固定费:	0.00	开机费:	--
机时费:	--	折后机时费:	--
计费金额:	--	折后计费金额:	--
说明: 此费用为预约时标准计费金额, 生成仪器汇总表时以最新版本计费为准			
备注:	--		
资产编号: --			
检测项目: 计费规则2019			
仪器名称: --			
计费方式: 按时间			
附加材料费: --			
实收金额: --			
预约信息			
预约人:		预约人登录名:	
预约样品数 (个):	1	预约时间:	2021-04-01 12:43:43 2021-04-01 14:05:40
		所属课题组:	
		预约时长:	1时22分
		预约检测项目:	--
实验信息			
用户:		用户登录名:	
实际样品数 (个):	1	实验时间:	2021-04-01 12:43:43 2021-04-01 14:05:40
		所属课题组:	
		实验时长:	1时22分
		送样检测项目:	--
		最终时长:	1时22分

8. 如何查看仪器计费使用记录

“收费管理-仪器计费使用记录”记录所有仪器实验使用的原始计费数据，为仪器收费汇总、用户收费汇总的生成提供基础依据，确保费用结算溯源可查。

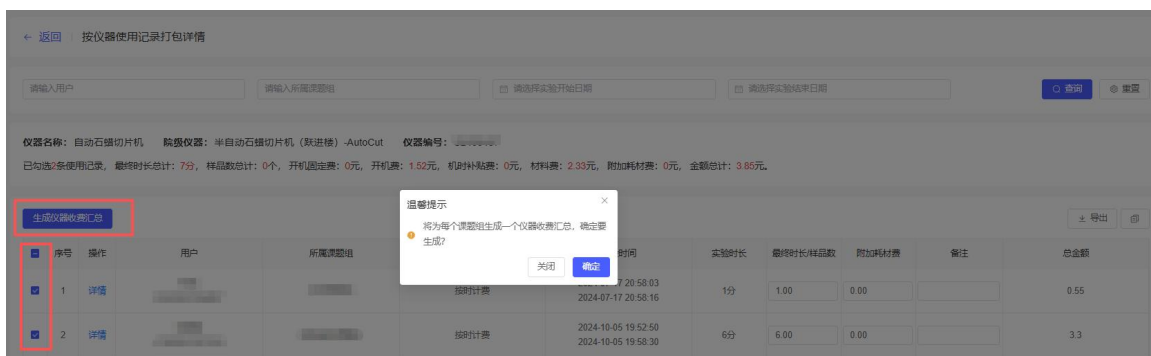
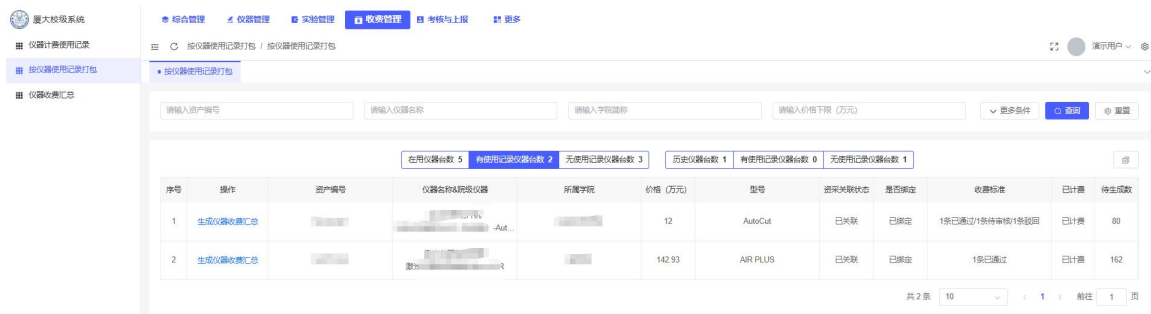
1. 左侧菜单“收费管理”下选择“仪器计费使用记录”；
2. 支持按“状态”“是否结算”筛选；点击“详情”查看使用记录。



9. 如何打包仪器使用记录

“收费管理-按仪器使用记录打包”汇总自己管理仪器的多条使用记录，生成仪器收费汇总，是用户收费汇总生成的前置环节。

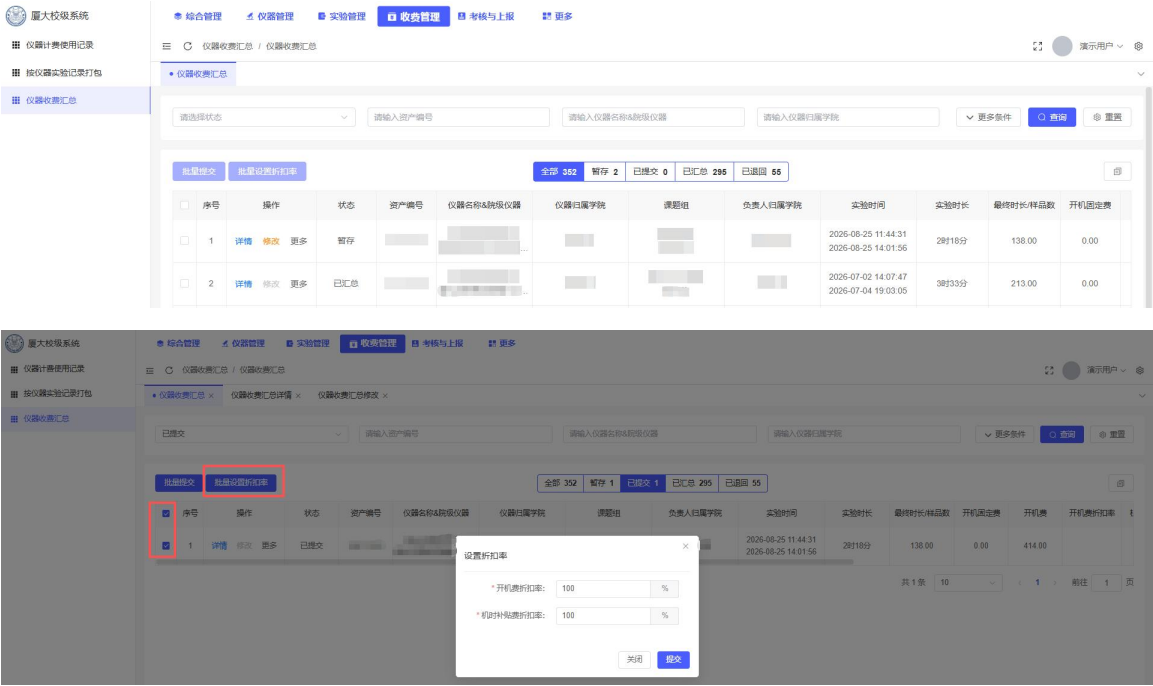
1. 左侧菜单“收费管理”下选择“按仪器使用记录打包”；
2. 点击“生成仪器收费汇总”，查看记录详情后勾选需汇总的使用记录并确认生成。



10. 如何对仪器进行收费汇总

“收费管理-仪器收费汇总”汇总单台仪器的多条使用记录，生成仪器级费用数据，为用户收费汇总的生成奠定基础。支持修改、提交、退回、删除、设置折扣率及批量操作。

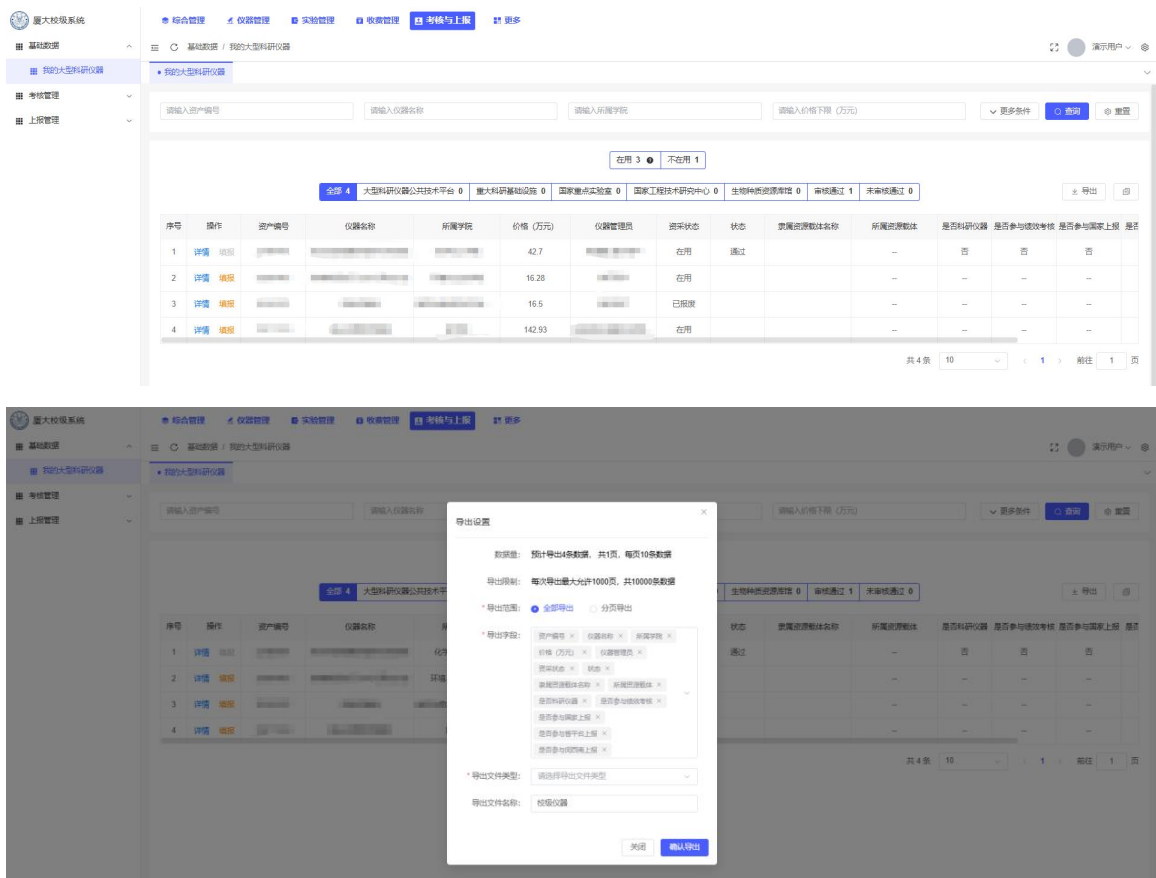
1. 左侧菜单“收费管理”下选择“仪器收费汇总”；
2. 对“暂存/已退回”数据可修改、提交、删除；
3. 对“已提交”数据可设置折扣率、退回；支持批量提交、批量设置折扣率。



11. 如何填报我的大型科研仪器考核上报信息

“更多-考核与上报-基础数据-大型科研仪器”填报自己管理仪器是否纳入科研仪器、是否参与考核及各类上报，支持查看详情与导出。

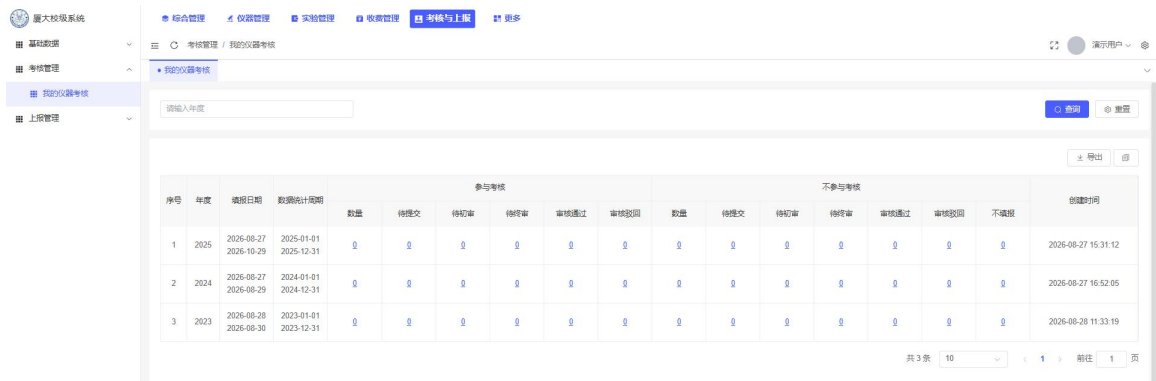
1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“基础数据-大型科研仪器”；
2. 对状态为空、“待初审”“驳回”的仪器点击“填报”，选择是否科研仪器，并按需填报是否参与绩效考核、国家/省平台/闽西南上报；
3. 点击“详情”查看填报信息，点击“导出”导出。

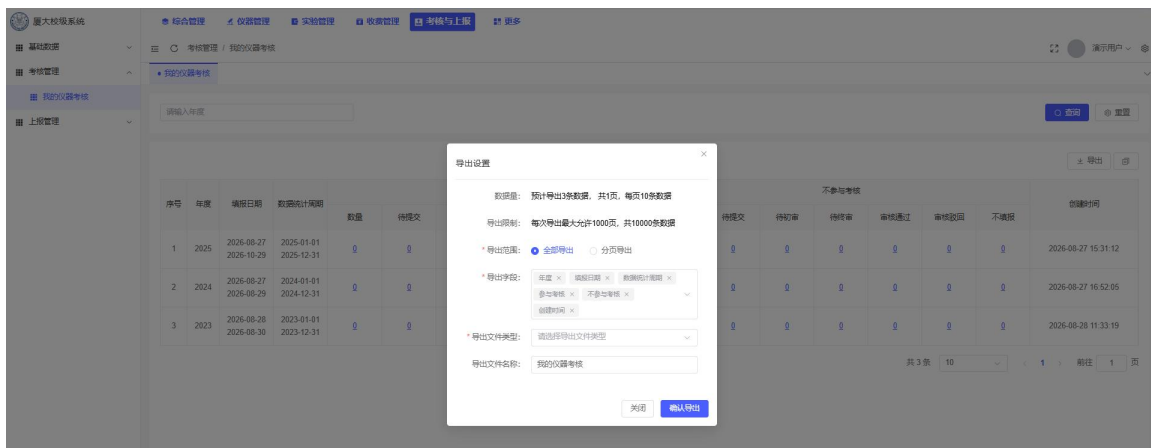


12. 如何查看和导出我的仪器考核总体数据

“考核与上报-考核管理-仪器考核管理”查看、导出自己管理的各年度仪器考核任务。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“考核管理-仪器考核管理”；
2. 点击列表中的数字跳转至“我的仪器上报”页面；
3. 点击“导出”导出我的仪器考核任务。

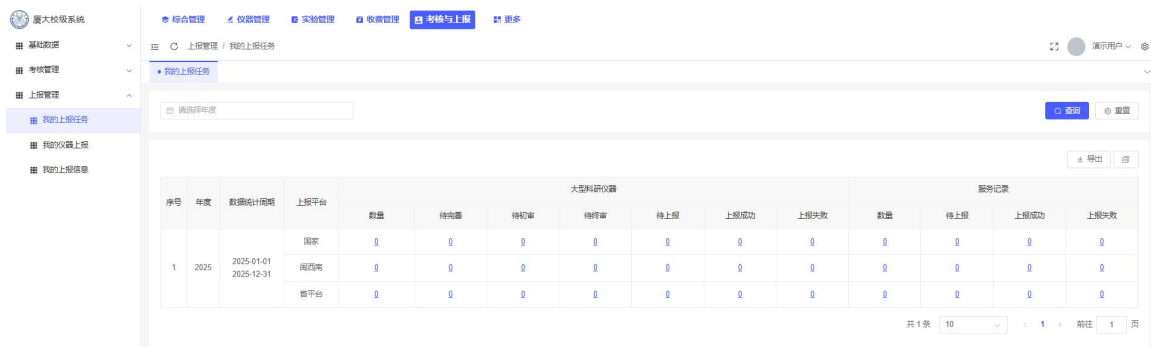




13. 如何完成我的大仪考核上报任务

“考核与上报-上报管理-我的上报任务”查看、导出自己管理的仪器上报任务，支持国家/闽西南/省平台多渠道上报及服务记录管理。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-我的上报任务”；
2. 点击列表“大型科研仪器”“服务记录”数值跳转至“我的仪器上报”“服务记录”页面；
3. 对已完善且审核通过的仪器执行国家、闽西南、省平台上报，支持批量操作；
4. 点击“导出”导出上报任务与服务记录。

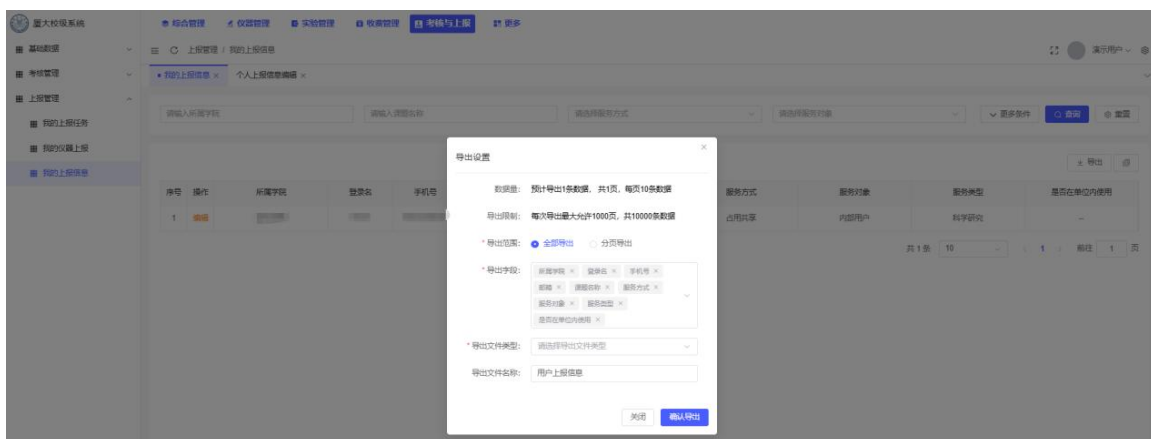




14. 如何填报我的大仪考核上报信息

“考核与上报-上报管理-我的上报信息”编辑本人上报信息，包括课题名称、服务方式、服务对象、服务类型、是否在单位内使用等。

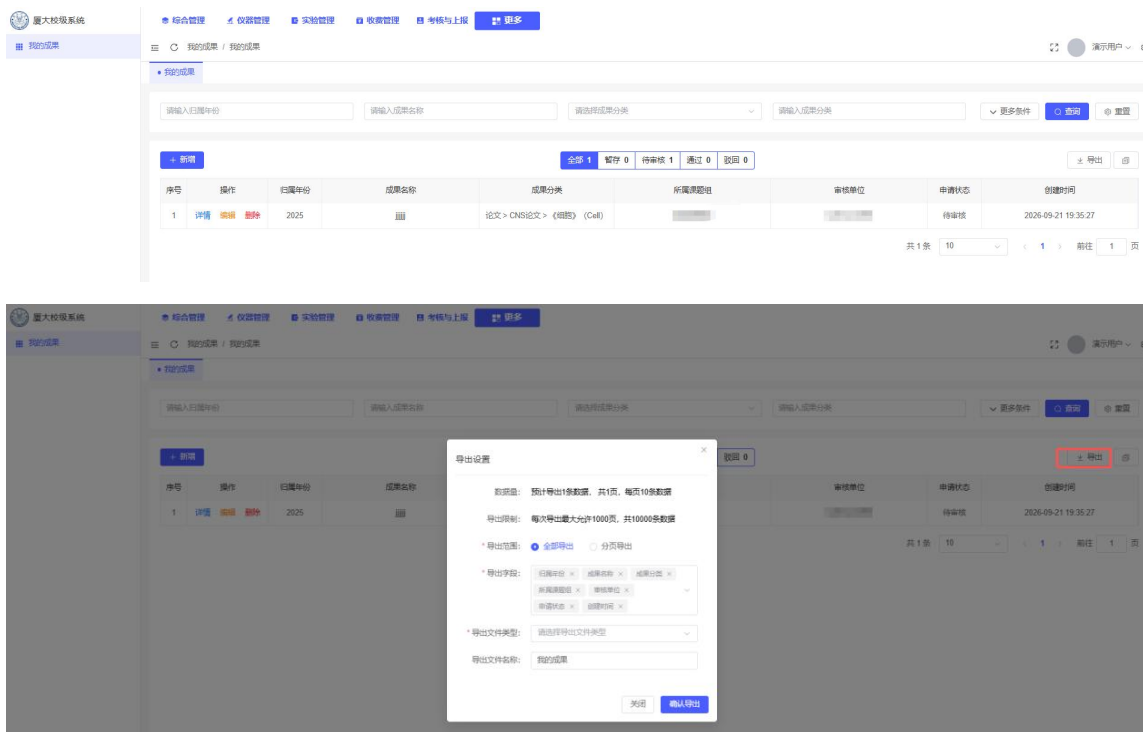
1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-我的上报信息”；
2. 点击“编辑”修改课题名称、课题经费来源、实际服务内容、服务方式、服务对象、服务类型等信息后保存。



15. 如何管理我的成果

“成果管理-我的成果”支持本人成果的新增、查看、编辑、删除和导出，并可查看成果审核状态与轨迹。

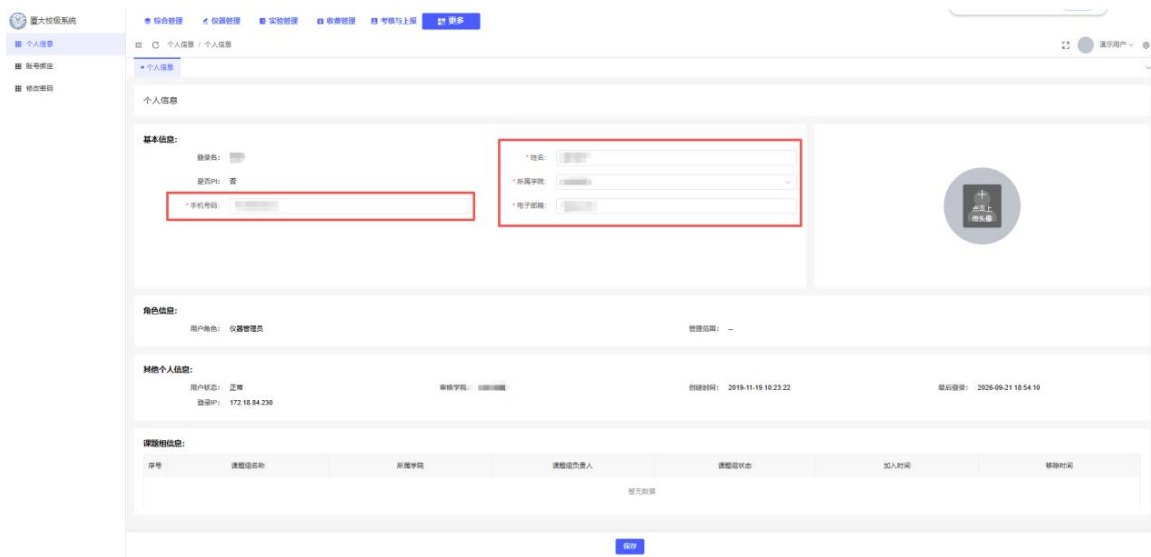
1. 左侧菜单“成果管理”下选择“我的成果”；
2. 点击“新增”填写成果信息和课题组信息，提交后进入审核流程；
3. 对“暂存/待审核/驳回”状态的成果可编辑或删除。



16. 如何修改我的个人信息

在“个人中心-个人信息”中可修改姓名、所属单位、手机号码、电子邮箱和用户头像。

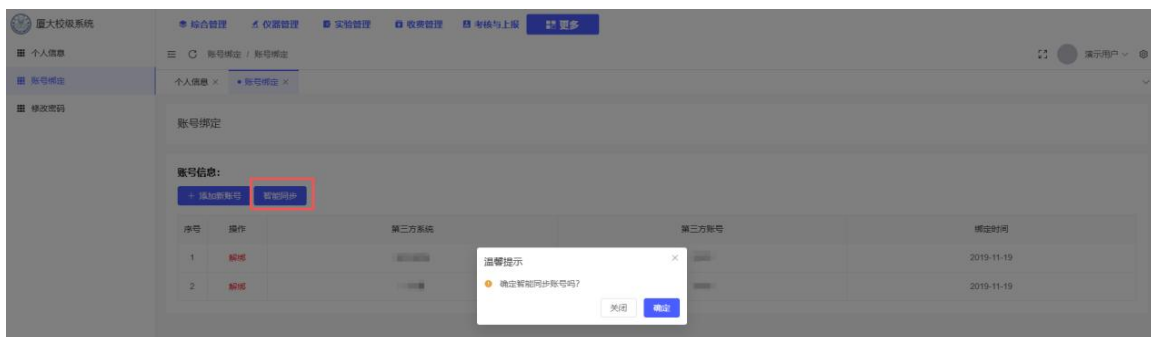
顶部导航“更多”下拉中选择“个人中心”，再选择“个人信息”，修改对应信息后保存即可。



17. 如何查看和绑定学院账号

“个人中心-账号绑定”实现多账号关联与同步，提升账号使用便捷性，减少重复登录；支持添加、解绑和智能同步。

1. 左侧菜单“个人中心”下选择“账号绑定”；
2. 点击“添加新账号”绑定第三方系统账号；
3. 支持“解绑”和“智能同步”（学院开启校院对接且自动绑定院级账号后可同步）。



18. 如何修改密码

在“个人中心-修改密码”中可更新个人登录密码，保障账号安全。

国大校级系统

综合管理 仪器管理 实验管理 收费管理 考核与上报 更多

个人中心 修改密码 / 修改密码

个人信息 × 账号绑定 × 修改密码 ×

修改密码

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

系统网络安全要求:

1. 密码至少包含6位字符，安全等级必须达到4级或以上；包含数字加1级。
- 包含大写字母加1级，包含小写字母加1级，包含特殊字符加2级。
2. 密码至少360天需要更新一次。

确认修改