

厦门大学贵重仪器共享平台

实验处使用说明书

目录

概述	3
1. 如何登录	3
2. 如何设置组织机构	3
3. 如何管理信息分类与信息发布	4
4. 如何查询仪器	5
5. 如何预约仪器	7
6. 如何查询收费标准与用户组折扣	8
7. 如何审核收费标准	9
8. 如何管理和修改人员信息	10
9. 如何管理和修改课题组信息	11
10. 如何上传承诺书	12
11. 如何审核承诺书	12
12. 如何查看我的仪器使用记录	14
13. 如何查看我单位的仪器使用记录	14
14. 如何查看仪器计费使用记录	15

15. 如何对仪器进行收费汇总	16
16. 如何对用户进行收费汇总	17
17. 如何审核学院收费	18
18. 如何设置考核指标	19
19. 如何发布考核任务	20
20. 如何审核某台大型科研仪器考核上报信息	21
21. 如何填报我的大仪考核上报信息	22
22. 如何管理和编辑大仪考核上报任务	23
23. 如何管理我的成果	24
24. 如何审核成果信息	25
25. 如何修改我的个人信息	25
26. 如何修改密码	26
27. 如何查看和绑定学院账号	26

概述

实验处作为平台的核心业务执行角色，核心功能覆盖八大模块，包含综合管理、仪器管理、人员管理、实验管理、收费管理、考核与上报、成果管理和个人中心，保障仪器共享流程有序推进与费用结算合规高效，各模块定位与核心功能如下：

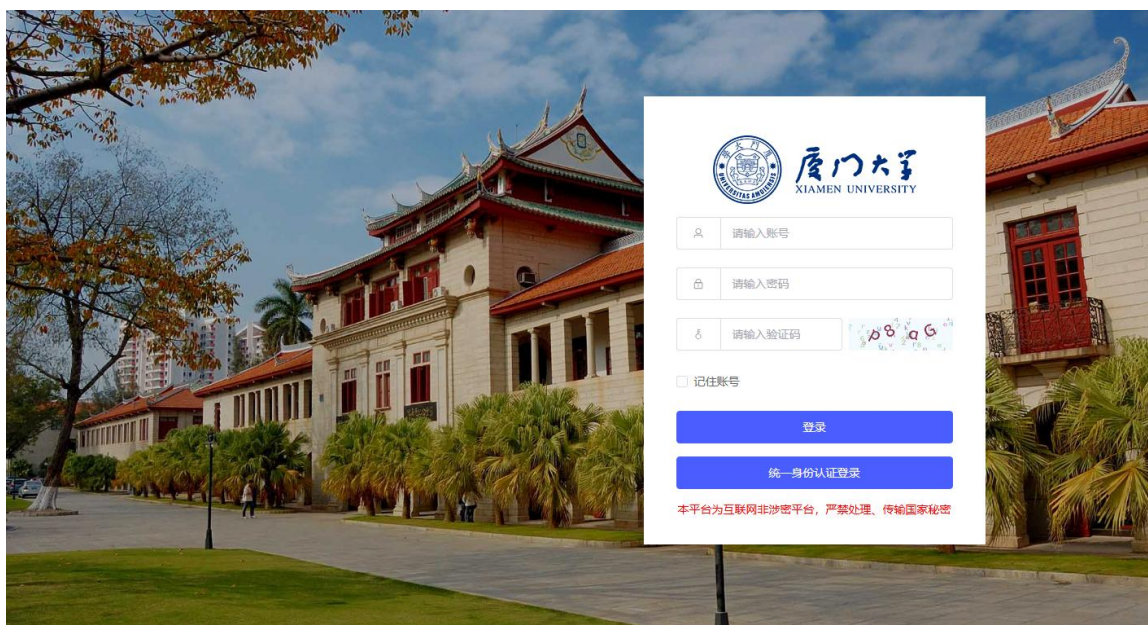
本手册按系统模块顺序，将常用功能归纳并附对应操作截图。

注：手册中涉及姓名、登录名、课题组名称、经费卡号等个人信息的截图均已作脱敏处理。

1. 如何登录

【登录方式说明】平台提供两种登录方式：

统一身份认证登录（校内登录）：点击“统一身份认证登录”按钮，跳转至厦门大学统一身份认证系统，使用校园统一身份认证账号登录。



校外登录：输入系统账号、密码和验证码，点击“登录”按钮即可登录，适用于校外用户或未使用统一身份认证账号的用户。

2. 如何设置组织机构

“综合管理-组织机构”管理平台组织信息，支持添加、编辑、查看、导出，以及资采同步和组织接口配置，为仪器归属和用户分配提供基础数据。

1. 左侧菜单“综合管理”下选择“组织机构”，列表展示全部组织信息；

2. 点击“添加”新增校外单位（组织全称/简称需唯一）；
3. 点击“编辑”修改组织代码、自动绑定院级账号、校外课题组跳过选经费卡扣费等；
4. 点击“资采同步”从资采系统同步组织信息，“组织接口配置”可配置接口地址、IP、秘钥及对接开关。

The screenshot shows the 'Organization Management' page in the Xiamen University Information System. The page includes a sidebar with navigation options like 'Control Panel', 'Organization Management', and 'Portal Information'. The main content area displays a table of organizations with columns for serial number, operation, superior organization, organization name, organization alias, procurement organization code, organization code, procurement status, update time, instrument count, and instrument total value. A red arrow points to the 'Verify' button in the 'Organization Interface Configuration' form.

序号	操作	上级组织	组织全称	组织简称	资采组织代码	组织代码	资采状态	更新时间	仪器数	仪器总值 (万元)
1	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	其他单位	其他单位	0000		正常	2026-06-26 19:13:13	24	459.44
2	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	建筑与土木工程学院	建筑与土木工程学院	0014		正常	2026-06-26 19:13:13	46	1579.75
3	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	数学科学学院	数学科学学院	0020		正常	2026-06-26 19:13:13	11	406.64
4	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	化学化工学院	化学化工学院	0040	08.0F.22	正常	2026-06-26 19:13:13	1702	1833847.17
5	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	材料学院	材料学院	0044	2J	正常	2026-06-26 19:13:13	569	48305.34
6	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	海洋与地球学院	海洋与地球学院	0050		正常	2026-06-26 19:13:13	747	50229.96
7	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	医学院	医学院	0070	1H.2G	正常	2026-06-26 19:13:13	448	22162.08
8	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	中国语言文学系	中国语言文学系	0080		正常	2026-06-26 19:13:13	0	0
9	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	新闻传播学院	新闻传播学院	0101		正常	2026-06-26 19:13:13	43	979.21
10	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	历史系	历史系	0110		正常	2026-06-26 19:13:13	0	0

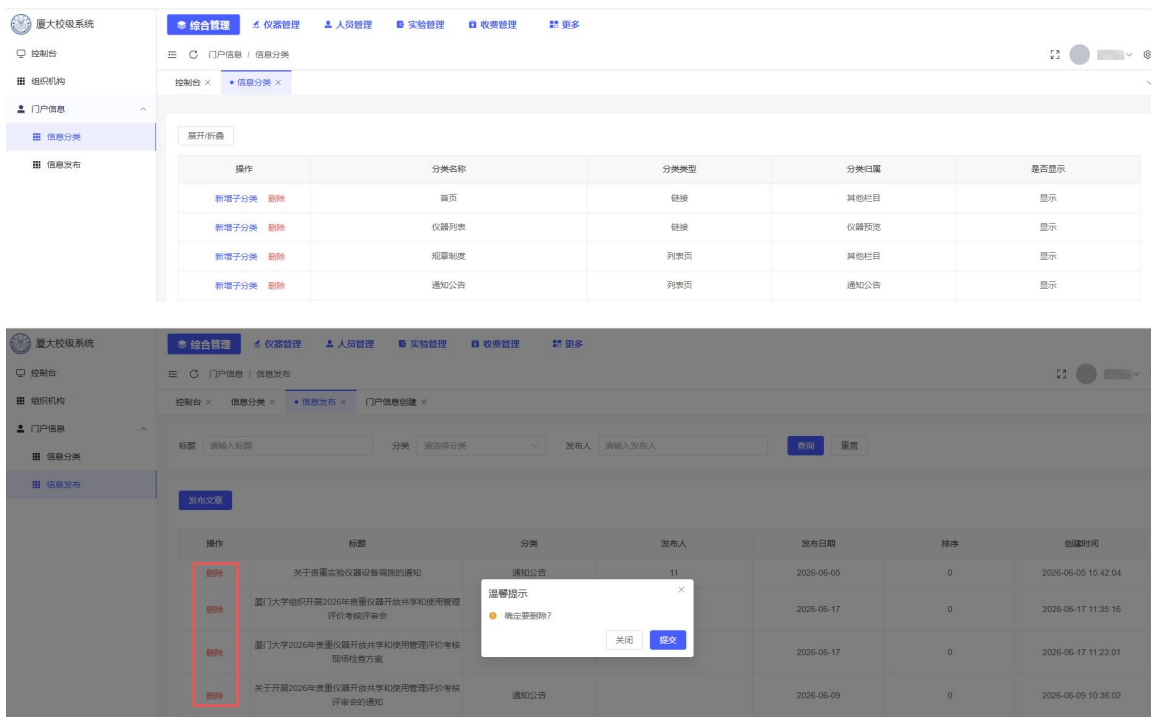
The 'Organization Interface Configuration' form shows the following fields:

- Organization Name: 化学化工学院
- Organization Alias: 化学化工学院
- Procurement Organization Code: 0040
- Management Code: *****
- Interface Address: https://chemitf.xmu.edu.cn/api
- IP: 172.27.80.151
- Secret Key: 8aFACmRQr5Z2hA7J872wQCMuJN2G8
- Whether to enable single-point login: ☒ 是 ☐ 否
- Whether to enable long-term login: ☒ 是 ☐ 否

3. 如何管理信息分类与信息发布

门户信息构建平台门户内容分类体系，规范信息展示结构；负责平台门户内容管理，支持信息分类维护与文章发布、编辑、删除。

1. 左侧菜单“综合管理”下选择“门户信息”；
2. “信息分类”支持新增子分类、删除（有子分类或文章的分类不允许删除）；
3. “信息发布”支持发布文章、删除（发布前需先完善信息分类）。



4. 如何查询仪器

登录后进入“仪器管理-校级仪器”，可查看所有校级仪器信息，并支持按数据来源、是否已计费、仪器绑定、是否安装刷卡器等条件快速筛选。

1. 顶部导航点击“仪器管理”，左侧菜单选择“校级仪器”；
2. 在列表上方按需选择/输入筛选条件，点击查询；
3. 点击某台仪器的“详情”，可查看基本信息、院系信息、管理员信息、收费标准、归属课题组等多页签信息。

资采渠道获取的仪器，可在“仪器管理-资采仪器”查看，支持资采同步。

仪器管理涉及两类审核流程：

无需关联资采仪器审核（仪器管理员设置、实验处/实验处负责人审核）。

仪器跨学院管理审核（学院秘书申请、申请学院与接收学院分管负责人分别初审、终审）。



■ 学院秘书可申请仪器跨学院管理，需选择管理学院并填写申请说明。

■ 申请学院分管负责人初审。

■ 接收学院分管负责人终审。

注：接收学院分管负责人审核通过后，该仪器的收费标准（含折扣率）、实验记录、财务结算、绩考与上报均在接收学院管理。



设置管理学院

仪器所属学院: 医学院

* 仪器管理学院: 请选择仪器管理学院

请选择仪器管理学院

* 申请说明: 请输入申请说明

0 / 200

关闭

提交

5. 如何预约仪器

开放状态为“允许预约”的仪器支持预约使用。用户登录门户网站，在“仪器列表”中查找目标仪器，进入仪器详情页点击“立即预约”按钮发起预约。



厦门大学 贵重仪器共享平台

XIAMEN UNIVERSITY VALUABLE INSTRUMENT SHARING PLATFORM

管理后台

请输入关键字

注意：本平台为互联网非涉密平台，严禁处理、传输国家秘密。

[首页](#)
[仪器列表](#)
[规章制度](#)
[通知公告](#)
[新闻动态](#)
[培训讲座](#)
[平台简介](#)
[联系方式](#)



振动样品磁强计

无

品牌: LakeShore Cryotronics, Inc.

型号: 7404

产地: 美国

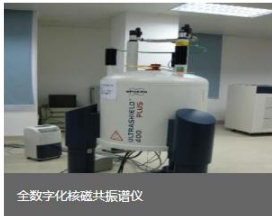
启用日期: 2011-12-31

学科领域: 物理学

立即预约

热点仪器

更多



全数字化核磁共振谱仪

全数字化核磁共振谱仪

核磁共振波谱仪

扫描电子显微镜

X射线多晶衍射仪

500M全数字化核磁共振谱仪

仪器信息

仪器名称: 振动样品磁强计

英文名称: 无

所属分类: 计量仪器>电磁学计量仪器>强磁场标准装置

学科领域: 物理学

6. 如何查询收费标准与用户组折扣

“仪器管理-计费规则”下，收费标准查询支持查看、导出已审核的收费标准；用户组折扣查询支持查看、导出用户组折扣信息。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则”；
2. “收费标准查询”查看收费标准详情或导出；
3. “用户组折扣查询”查看用户组折扣、设定依据及课题组数。

用户组折扣审核流程：学院秘书添加用户组及折扣、管理用户组内的课题组，学院分管负责人审核课题组的添加或删除。

注：添加到用户组内且审核通过的课题组，享受用户组的折扣；从用户组中移除并审核通过后，课题组将不再享受用户组的折扣。

The screenshot displays the '收费标准查询' (Standard Fee Query) interface. The left sidebar shows the navigation menu with '收费标准查询' selected. The main content area shows a table of fee standards. The table has the following columns: 序号 (Serial Number), 操作 (Operation), 审核状态 (Audit Status), 同步结果 (Sync Result), 检测项目 (第N版本) (Test Item (Version N)), 资产编号 (Asset Number), 仪器名称/设备名称 (Instrument Name/Equipment Name), 仪器所属学院 (Instrument School), 仪器价格 (万元) (Instrument Price (10,000 Yuan)), 计费方式 (Billing Method), 计费用途 (Billing Usage), 开机固定费 (Start-up Fixed Fee), and 计费时段 (Billing Time). The table contains three rows of data. A '导出' (Export) button is visible in the top right corner of the table area.

序号	操作	审核状态	同步结果	检测项目 (第N版本)	资产编号	仪器名称/设备名称	仪器所属学院	仪器价格 (万元)	计费方式	计费用途	开机固定费	计费时段
1	详情	通过 2026-08-27 13:20:14	已同步	测试项目1 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 - 12:00 12:00 - 24:00
2	详情	通过 2026-08-27 13:20:14	未同步	测试项目2 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 - 12:00 12:00 - 24:00
3	详情	待终审 2026-09-20 15:35:41	未同步	112233	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 - 24:00

The '导出' (Export) button is located in the top right corner of the table area, next to the '更多' (More) button.

7. 如何审核收费标准

“仪器管理-计费规则-收费标准审核”对待终审的收费标准执行同意、驳回、退回审核，支持批量审核与导出。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则-收费标准审核”；
2. 点击“详情”查看收费标准完整信息；
3. 对“待终审”数据点击“同意”（二次确认）、“驳回”或“退回”（填写原因）；
4. 勾选多条数据后可“批量同意/批量驳回/批量退回”。

仪器收费标准审核流程：仪器管理员添加或更新收费标准，学院秘书初审（需录入党政联席会议审议信息，支持批量）、学院分管负责人复审，实验处/负责人终审，最后由仪器管理员/学院秘书同步收费标准至院级系统。

序号	操作	审核状态	同步结果	检测项目 (第N版本)	资产编号	仪器名称/收费仪器名称	仪器所属学院	仪器价格 (万元)	计费方式	计费用途	开机固定
1	详情 同意 更多	通过 2026-06-27 13:20:14	已同步	测试项目1 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
2	详情 同意 更多	通过 2026-06-27 13:20:14	未同步	测试项目2 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
3	详情 同意 更多	待终审 2026-09-20 15:38:41	未同步	112233	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
4	详情 同意 更多	通过 2026-06-14 10:45:12	已同步	分析测试项目委托,计...	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按样品	项目委托	0.00
5	详情 同意 更多	通过 2026-06-14 10:45:12	已同步	分析测试项目预约,计...	LS01001	新型超微量流式检测及纳米... 新型超微量流式检测及纳米...	化学化工学院	74.67	按时间	按时预约	0.00

导出设置

数据量: 预计导出1条数据, 共1页, 每页10条数据

导出限制: 每次导出最大允许1000页, 共10000条数据

* 导出范围: ☒ 全部导出 ☐ 分页导出

* 导出字段:

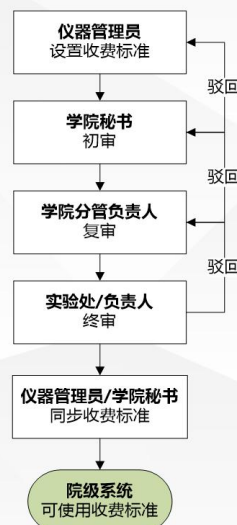
- ☒ 审核状态 ☒ 审核时间 ☒ 同步结果
- ☒ 检测项目 (版本) ☒ 资产编号
- ☒ 仪器名称 ☒ 仪器标准
- ☒ 收费仪器名称 ☒ 仪器所属学院
- ☒ 仪器价格 (万元) ☒ 计费方式
- ☒ 计费用途 ☒ 开机固定
- ☒ 检测规则 ☒ 计费下限 ☒ 计费上限
- ☒ 用户组折扣 ☒ 备注 ☒ 提交人
- ☒ 提交时间

* 导出文件类型: 请选择导出文件类型

导出文件名称: 收费标准

关闭 确认导出

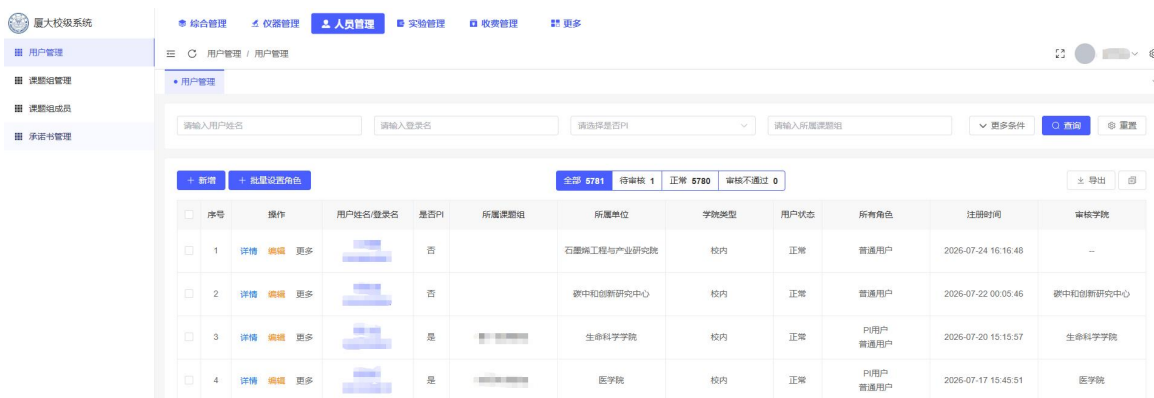
- 仪器管理员添加或更新收费标准（增加了身份折扣设置）。
- 学院秘书初审（学院秘书审核通过时需录入第几次党政联席会议审议通过并公示。支持批量审核）。
- 学院分管负责人复审（支持批量审核）。
- 设备处/负责人审核（支持批量审核）。
- 仪器管理员/学院秘书同步收费标准至院级系统。仪器收费标准未同步至院级系统，该仪器是不可以上报实验记录的。



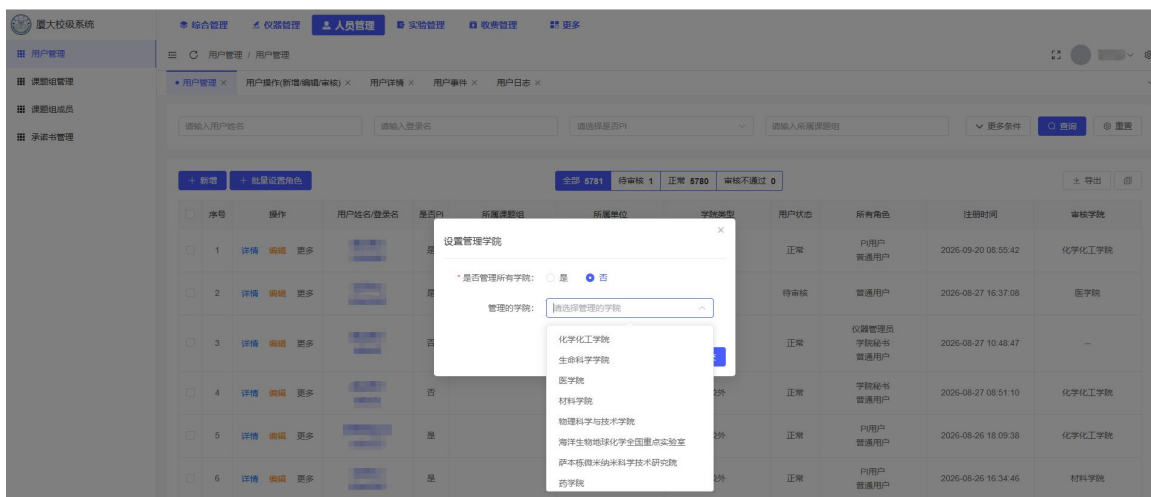
8. 如何管理和修改人员信息

“人员管理-用户管理”构建平台用户体系，支持用户信息新增、编辑、审核与导出，查看详情（用户事件、登录日志、重置密码），并支持批量设置角色、设置管理学院。

1. 左侧菜单“人员管理”下选择“用户管理”；
2. 点击“新增”创建用户，或点击“编辑”修改用户信息；
3. 对“待审核”用户点击“审核”，选择通过或驳回；
4. 勾选用户后可“批量设置角色”，或点击“设置管理学院”配置数据权限。



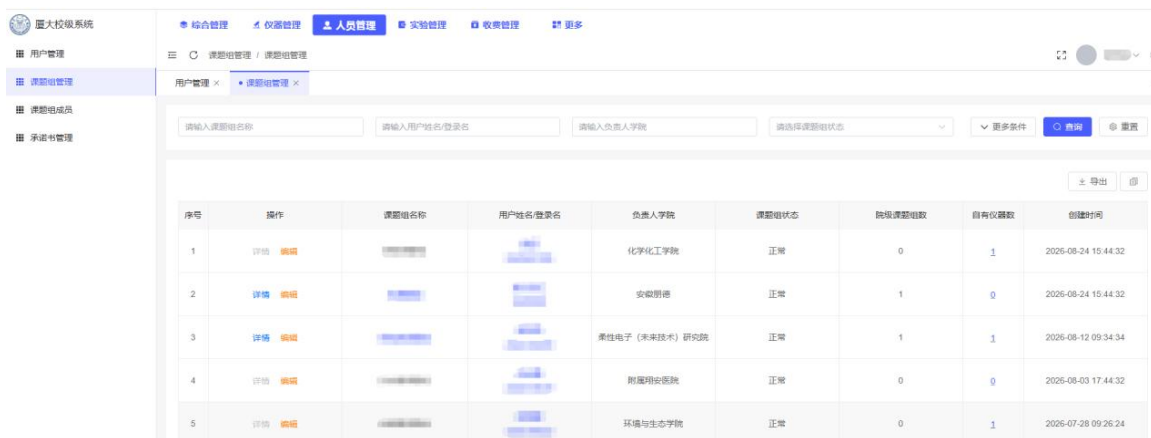
序号	操作	用户名/登录名	是否PI	所属课题组	所属单位	学院类型	用户状态	所有角色	注册时间	审核学院
1	详情 编辑 更多	[Avatar]	否		石墨烯工程与产业研究院	校内	正常	普通用户	2026-07-24 16:16:48	--
2	详情 编辑 更多	[Avatar]	否		碳中和创新研究中心	校内	正常	普通用户	2026-07-22 00:05:46	碳中和创新研究中心
3	详情 编辑 更多	[Avatar]	是	[Avatar]	生命科学学院	校内	正常	PI用户 普通用户	2026-07-20 15:15:57	生命科学学院
4	详情 编辑 更多	[Avatar]	是	[Avatar]	医学院	校内	正常	PI用户 普通用户	2026-07-17 15:45:51	医学院



9. 如何管理和修改课题组信息

“人员管理-课题组管理”统一管理平台内课题组信息，明确课题组状态、负责人及归属学院；
“课题组成员”支持成员移除、恢复与导出。

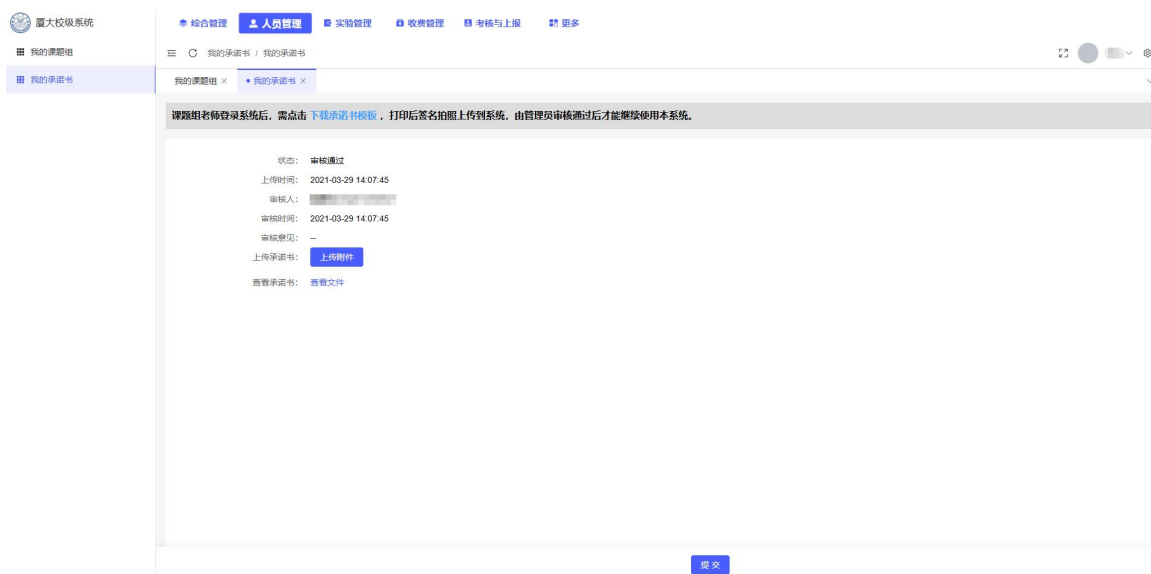
1. 左侧菜单“人员管理”下选择“课题组管理”或“课题组成员”；
2. 课题组管理支持编辑课题组状态、查看详情、导出；
3. 课题组成员支持移除、恢复和导出。





10. 如何上传承诺书

PI 用户需上传承诺书，审核通过后方可正常使用相关仪器。用户按系统提示进入承诺书上传入口，上传文件并提交，等待管理员审核。



11. 如何审核承诺书

“人员管理-承诺书管理”查看 PI 上传的承诺书，执行同意或驳回审核。

1. 左侧菜单“人员管理”下选择“承诺书管理”；
2. 点击“查看文件”预览承诺书内容；
3. 对“待审核”状态的数据点击“同意”（二次确认）或“驳回”（填写驳回原因）。

课题组承诺书审核流程：PI 下载模板、打印签名拍照上传，非 PI 用户无需上传，由学院秘书审核。

厦大校级系统									
综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多									
用户管理 课题组管理 / 承诺书管理									
用户管理 × 课题组管理 × 课题组详情 × 承诺书管理 × 课题组成员 ×									
请输入用户登录名/姓名 请输入用户所属学院 请输入用户所属课题组 请选择状态 更多条件 查询 重置									
全部 1635 未上传 84 待审核 43 审核通过 1385 审核不通过 23 导出 打印									
序号	操作	用户姓名/登录名	用户所属学院	用户所属课题组	状态	上传时间	审核人	审核时间	审核意见
1	查看文件 同意 驳回		实验物理		待审核	2026-09-20 13:42:48	—		
2	查看文件 同意 驳回		化学化工学院		审核通过	2026-08-24 15:49:44		2026-08-24 17:06:25	
3	查看文件 同意 驳回		柔性电子（未来技术）...		审核通过	2026-08-12 09:38:46		2026-08-12 12:01:49	
4	查看文件 同意 驳回		附属妇产科医院		审核通过	2026-08-04 15:16:49		2026-08-04 15:17:52	

序号	操作	用户姓名/登录名	用户所属学院	用户所属课题组	状态	上传时间	审核人	审核时间	审核意见
1	查看文件 同意 驳回		实验物理		待审核	2026-09-20 13:42:48	—		
2	查看文件 同意 驳回		化学化工学院		审核通过	2026-08-24 15:49:44		2026-08-24 17:06:25	
3	查看文件 同意 驳回		柔性电子（未来技术）...		审核通过	2026-08-12 09:38:46		2026-08-12 12:01:49	
4	查看文件 同意 驳回		附属妇产科医院		审核通过	2026-08-04 15:16:49		2026-08-04 15:17:52	
5	查看文件 同意 驳回		实验物理		待审核	2026-07-28 09:55:01	—		
6	查看文件 同意 驳回		化学化工学院		审核通过	2026-07-11 17:53:00	—		
7	查看文件 同意 驳回		柔性电子（未来技术）...		审核通过	2026-07-08 17:58:00	—		
8	查看文件 同意 驳回		附属妇产科医院		审核通过	2026-07-03 15:11:39	—		
9	查看文件 同意 驳回		实验物理		待审核	2026-06-14 20:27:37	—		

导出数据: 预计导出43条数据, 共5页, 每页10条数据

导出限制: 每次导出最大为1000条, 共10000条数据

* 导出范围: ☒ 全部导出 ☐ 分页导出

* 导出字段:

* 导出文件类型:

导出文件名:

1.2

2-1 课题组承诺书审核流程

■ **课题组**上传承诺书（需点击“下载承诺书模板”，打印后签名拍照上传到系统），非PI用户无需上传。

■ **学院秘书**审核。

课题组负责人上传承诺书

↓

学院秘书审核

提示

请首次使用校级收费系统（lims.xmu.edu.cn）缴费的用户在上传《系统缴费授权委托书》后，将授权书纸质版原件提交至本学院收费秘书。学院秘书对委托书进行线上审核并纸质留存备案，用户方可正常测试缴费。

确定关闭

提示

请尽快上传承诺书，否则会影响到经费结算！

确定关闭

12. 如何查看我的仪器使用记录

“实验管理-我的使用记录”集中展示本人参与的所有仪器使用原始记录，便于核对使用轨迹与费用结算，支持查看详情和自定义显示字段。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“我的使用记录”，列表展示本人使用记录；
2. 点击“详情”查看单条使用记录完整信息，可通过字段筛选调整显示列。

重大校级系统

仪器使用记录

我的使用记录

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

我的使用记录 / 我的使用记录

请输入用户名/登录名

请输入用户所属学院

请输入用户所属组

请输入资产编号

更多条件

查询

重置

全部 1

未生成仪器收费汇总 1

已生成仪器收费汇总 0

已生成用户收费汇总 0

待结算 1

已结算 0

序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	用户所属组	资产编号	仪器名称/设备仪器	仪器归属学院	状态	是否结算	检测项目	
1	详情		实验室与设备管理处		20014043	团循环冷却系统	物理科学与技术学院	未生成仪器收费汇总	待结算	ZWGP-F-X1	2026-0 2026-0

共 1 条

10

< 1 >

前往 1 页

重大校级系统

仪器使用记录

我的使用记录

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

我的使用记录 / 仪器使用记录详情

我的使用记录 × 仪器使用记录详情 ×

基本信息

仪器使用记录ID: 42577

预约时间: 2026-08-26 17:00:04

资产编号: 20014043

仪器名称: 团循环冷却系统

仪器英文名称: --

检测项目: ZWGP-F-X1

计费方式: 按时间

计费标准: 从00:00开始: 开机费41元, 机时材料费40元, 材料费15元

开机费: 0.00

开机费: --

折后开机费: --

材料费: --

附加材料费: --

机时费: --

折后机时费: --

材料费: --

附加材料费: --

计费金额: --

折后计费金额: --

实收金额: --

说明: 此费用为预约版本估算金额, 生成仪器收费汇总时以最新版本计费为准

备注: --

预约信息

预约人:

预约人登录名:

所属课题组:

预约检测项目: --

预约样品数 (个): 0

预约时间: 2026-08-07 09:30:22

2026-08-07 11:26:10

预约时长: 1时56分

实验信息

用户:

用户登录名:

所属课题组:

这样检测项目: --

实际样品数 (个): 0

实验时间: 2026-08-07 09:30:22

2026-08-07 11:26:10

实验时长: 1时56分

最慢时长: 1时56分

13. 如何查看我单位的仪器使用记录

“实验管理-仪器使用记录”记录全平台所有仪器的实验使用数据，支持查看详情、设置无需计费 and 导出。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“仪器使用记录”；
2. 支持按“是否计费”“实验类型”筛选；点击“详情”查看使用记录；
3. 科研类型且未打包汇总的记录可“设置无需计费”。

重大校级系统

仪器使用记录

我的使用记录

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器使用记录 / 仪器使用记录

请输入用户名/登录名 请输入用户所属学院 请输入资产编号 请搜索并选择仪器名称 更多条件 查询 重置

全部 2086654 需计费 2086652 无需计费 2

全部 2086654 科研 2086653 培训 1 维护 0 教学 0

导出 打印

序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	资产编号	仪器名称&附级仪器	仪器归属学院	实验类型	实验时间	实验时长
1	详情 设置无需计费			1313097G	小动物核磁共振成像系统 小动物磁共振成像设备 (9.4T MR)	公共卫生学院	科研	2026-08-25 14:07:28 2026-08-25 17:17:20	3时10分
2	详情 设置无需计费			S2400467	自动石蜡切片机 半自动石蜡切片机 (取送修) -AutoCut	生命科学学院	科研	2026-08-25 14:54:25 2026-08-25 17:20:34	2时27分
3	详情 设置无需计费			S2301386	超快速超高分辨率共聚焦系统 高灵敏度激光共聚焦显微镜 Zeiss LSM980+	生命科学学院	科研	2026-08-25 15:32:38 2026-08-25 17:15:12	1时43分
4	详情 设置无需计费			20091991	全数字化核磁共振谱仪 400MHz核磁共振谱仪(谱仪) (户141)	化学化工学院	科研	2026-08-25 17:15:00 2026-08-25 17:20:45	6分

导出设置

数量: 预计导出2086654条数据, 共208666页, 每页10条数据

导出限制: 每次导出最大允许1000页, 共10000条数据

* 导出范围: ☒ 全部导出 ☐ 分页导出

* 导出字段:

用户名

登录名

用户所属学院

资产编号

仪器名称

仪器所属学院

实验类型

实验开始时间

实验结束时间

实验时长(分钟)

实验时长

是否计费

* 导出文件类型: 请选择导出文件类型

导出文件名称: 仪器使用记录

关闭 确认导出

14. 如何查看仪器计费使用记录

“收费管理-仪器计费使用记录”记录所有仪器实验使用的原始计费数据，为仪器收费汇总、用户收费汇总的生成提供基础依据，确保费用结算溯源可查。

- 左侧菜单“收费管理”下选择“仪器计费使用记录”；
- 支持按“状态”“是否结算”筛选；点击“详情”查看使用记录。

重大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器计费使用记录 / 仪器计费使用记录

请输入用户名/登录名 请输入用户所属学院 请输入用户课题组 请输入资产编号 更多条件 查询 重置

全部 2086653 未生成仪器收费汇总 \$22362 已生成仪器收费汇总 \$3884 已生成用户收费汇总 1069897 待结算 1142980 已结算 943673

打印

☐	序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	用户课题组	资产编号	仪器名称&附级仪器	仪器归属学院	状态	是否结算	核算
☐	1	详情				1313097G	小动物核磁共振成像系统 小动物磁共振成像设备 (9.4T MR)	公共卫生学院	未生成仪器收费汇总	待结算	校内计
☐	2	详情				S2301386	超快速超高分辨率共... 高灵敏度激光共聚焦...	生命科学学院	未生成仪器收费汇总	待结算	按时
☐	3	详情				1309849G	X射线衍射仪 Ultima-IV X射线衍射...	化学化工学院	未生成仪器收费汇总	待结算	分析测试计
☐	4	详情				20091991	全数字化核磁共振谱... 400MHz核磁共振谱仪(谱仪)	化学化工学院	未生成仪器收费汇总	待结算	分析



17. 如何审核学院收费

“收费管理-学院收费审核”是实验处负责人审核费用、推进结算的核心环节，完成学院层面费用的最终审核，确保结算数据准确、流程合规。

1. 左侧菜单“收费管理”下选择“学院收费审核”；
2. 对“实验处负责人审核”状态的数据点击“同意”（二次确认）或“退回”“打回”（填写原因）；
3. 支持批量同意、批量退回、批量打回。

财务结算审核流程：仪器收费汇总 → 用户收费汇总 → 学院收费汇总，依次经学院分管负责人、设备处、设备处负责人审核，学院秘书提交收费后进入财务处理，收费完成或失败退回调整。

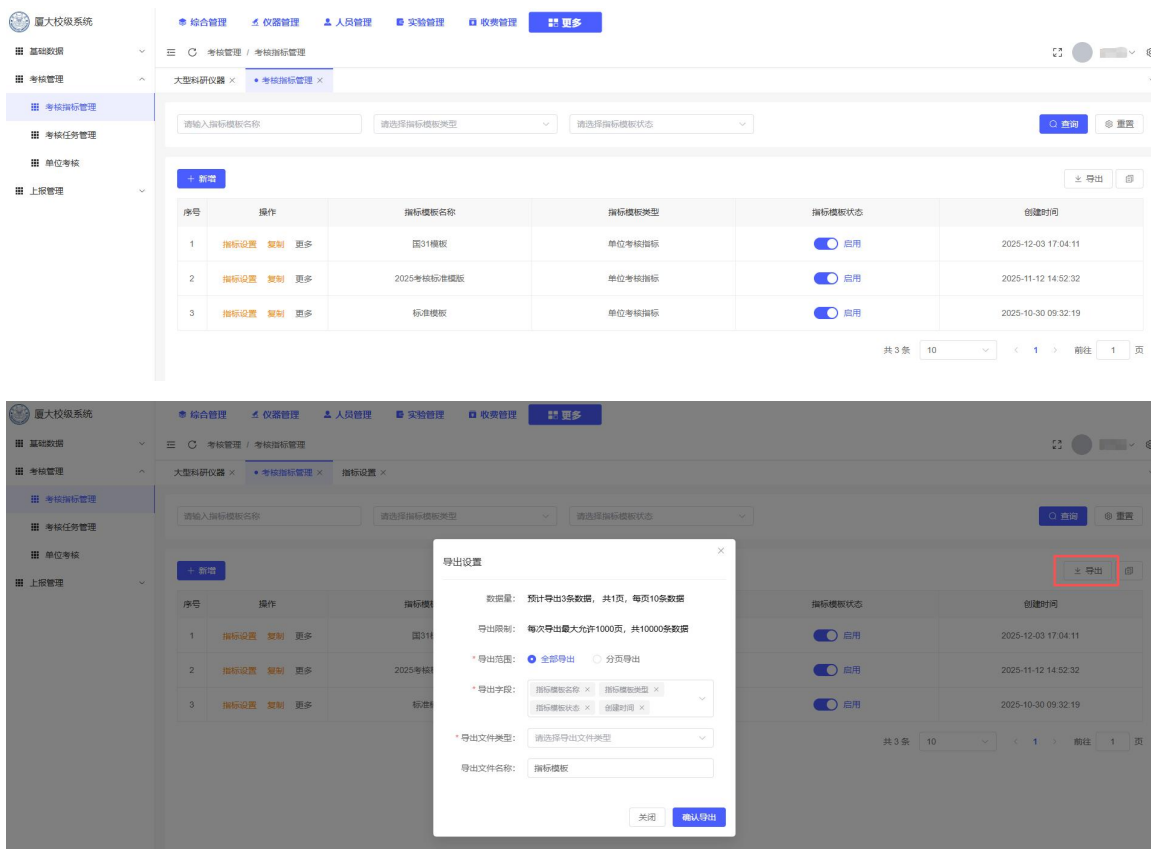




18. 如何设置考核指标

“考核与上报-考核管理-考核指标管理”新增/编辑考核指标模板，并为一、二级指标配置分值、评分标准等。

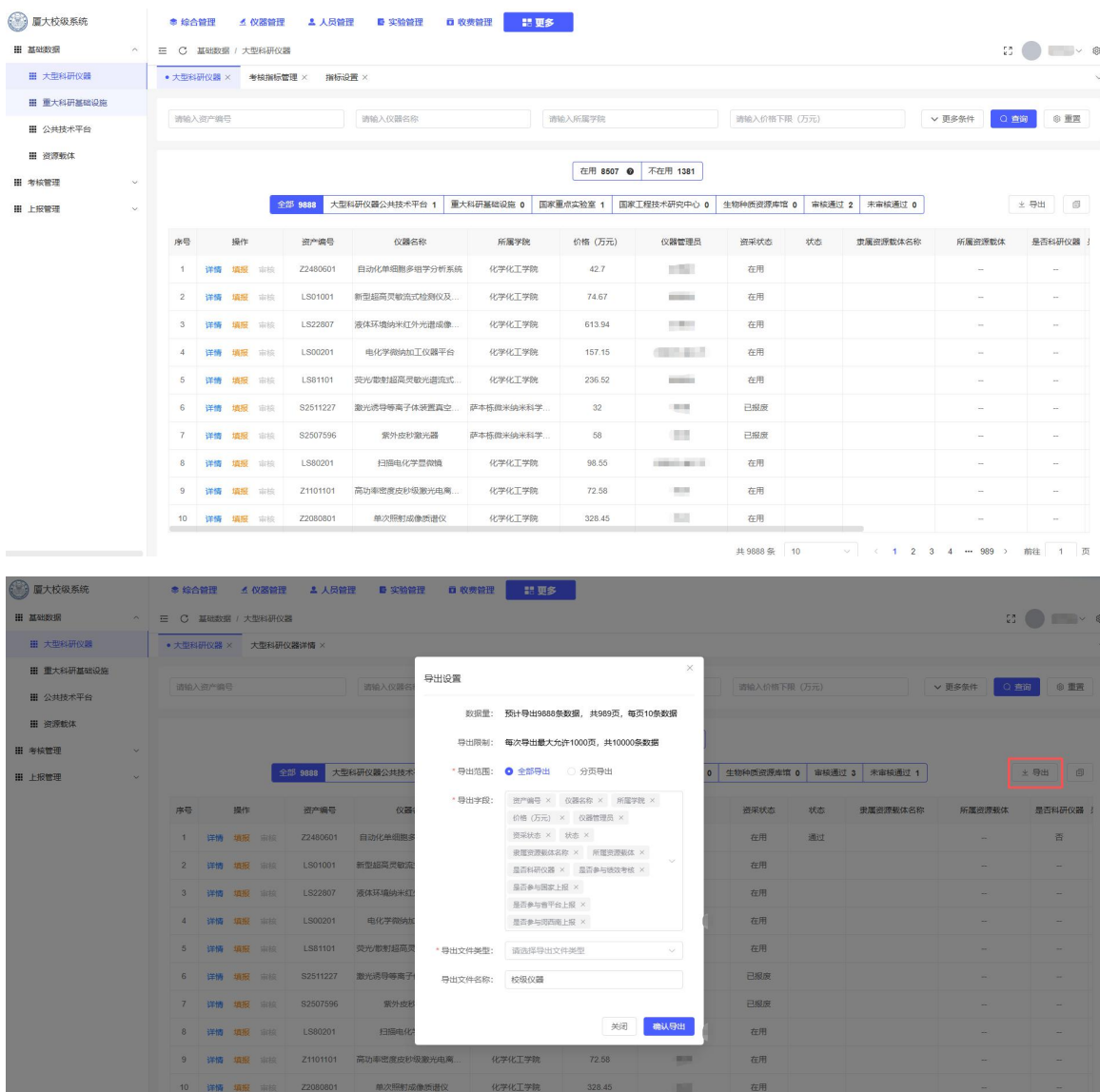
1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“考核管理-考核指标管理”；
2. 点击“新增”创建指标模板，再点击“指标设置”配置一、二级指标；
3. 指标支持新增、编辑、复制、删除、预览与导出。



19. 如何发布考核任务

“考核与上报-考核管理-考核任务管理”发布年度考核任务，明确考核范围、周期与标准，初始化考核仪器与单位并启动考核流程，支持仪器考核与单位考核管理。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“考核管理-考核任务管理”；
2. 点击“新增”创建年度考核任务，设置数据统计周期、填报周期、仪器原值范围、参与考核单位及单位考核模板；
3. 任务创建后，点击列表中的考核仪器/单位数量可跳转到“仪器考核管理”“单位考核管理”进行审核与录入。



21. 如何填报我的大仪考核上报信息

“考核与上报-上报管理-我的上报信息”编辑本人上报信息，包括课题名称、服务方式、服务对象、服务类型、是否在单位内使用等。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-我的上报信息”；
2. 点击“编辑”修改课题名称、课题经费来源、实际服务内容、服务方式、服务对象、服务类型等信息后保存。

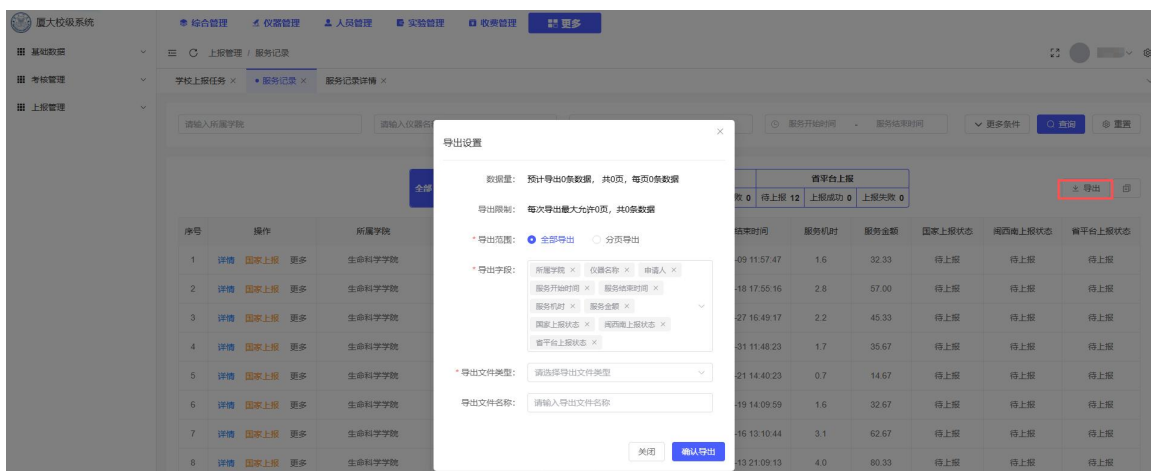


22. 如何管理和编辑大仪考核上报任务

“考核与上报-上报管理-学校上报任务”统筹年度数据上报任务，支持新增、编辑、删除上报任务，并管理大型科研仪器、重大科研基础设施、公共技术平台、服务记录的国家/闽西南/省平台上报。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-学校上报任务”；
2. 点击“新增”创建年度上报任务（需基础数据-大型科研仪器全部审核通过）；
3. 点击列表表头的重大科研基础设施/公共技术平台/大型科研仪器/服务记录数值，跳转到对应上报页面执行国家/闽西南/省平台上报。





23. 如何管理我的成果

“成果管理-我的成果”支持本人成果的新增、查看、编辑、删除和导出，并可查看成果审核状态与轨迹。

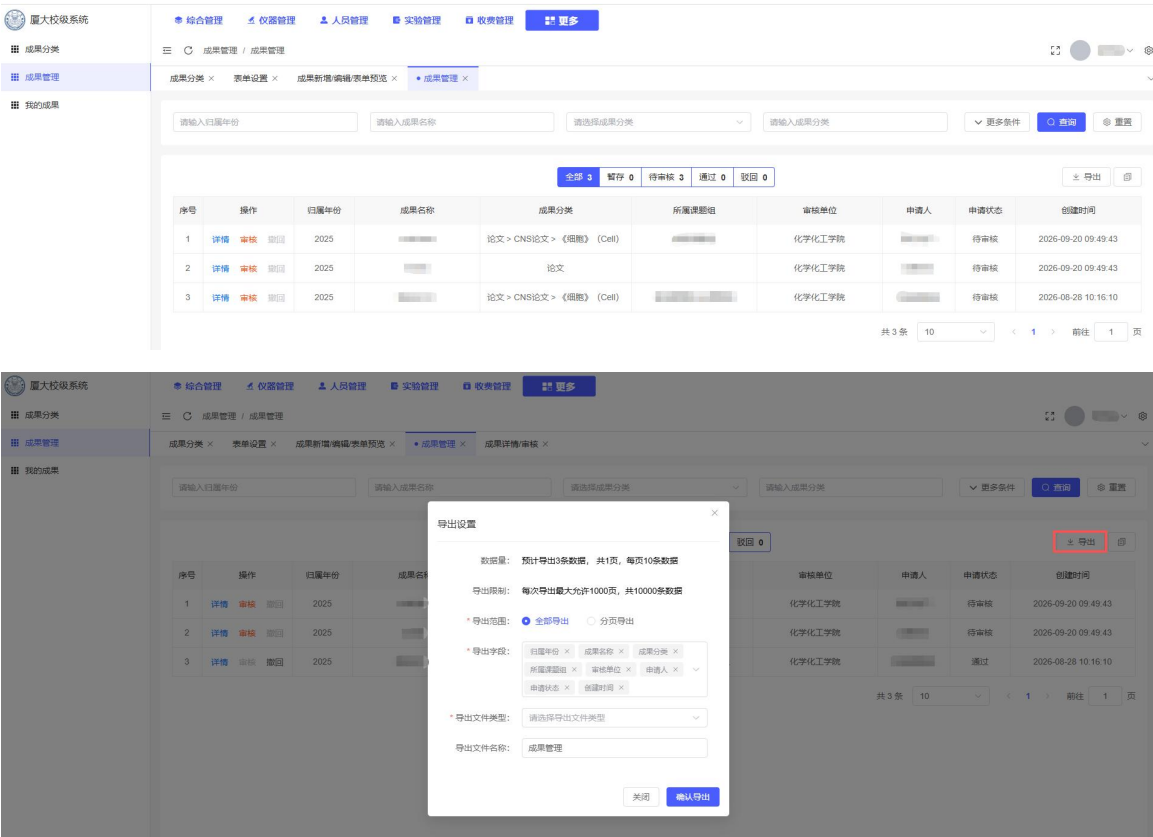
1. 左侧菜单“成果管理”下选择“我的成果”；
2. 点击“新增”填写成果信息和课题组信息，提交后进入审核流程；
3. 对“暂存/待审核/驳回”状态的成果可编辑或删除。



24. 如何审核成果信息

“成果管理-成果管理”查看全平台成果数据，执行审核、撤回和导出，把控成果真实性与合规性。

1. 左侧菜单“成果管理”下选择“成果管理”；
2. 点击“审核”对“待审核”成果通过或驳回；对已审核且本人审核的成果可“撤回”；
3. 支持按“申请状态”搜索及导出成果信息。



25. 如何修改我的个人信息

在“个人中心-个人信息”中可修改姓名、所属学院、所属科系、手机号码、电子邮箱和用户头像。

顶部导航“更多”下拉中选择“个人中心”，再选择“个人信息”，修改对应信息后保存即可。

重大校服系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

个人信息 / 个人信息

个人信息

基本信息:

登录名: * 姓名:

是否男: ☐ * 所属学院: 翔安校区管委会

* 手机号码: * 电子邮箱:

角色信息:

用户角色: 普通用户, 实验处负责人 管理范围: 所有学院

其他个人信息:

用户状态: 正常 审核学院: 翔安校区管委会 创建时间: 2022-05-30 15:35:46 最后登录: 2026-09-21 08:43:07

172.18.66.137

保存

26. 如何修改密码

在“个人中心-修改密码”中可更新个人登录密码，保障账号安全。

重大校服系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

个人信息 / 修改密码

修改密码

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

密码强度安全要求:

1. 密码至少包含一位字符, 安全等级必须达到4级或以上; 包含数字加1级;

包含大写字母加1级; 包含小写字母加1级; 包含特殊字符加2级;

2. 密码至多30天更新一次;

确认修改

27. 如何查看和绑定学院账号

“个人中心-账号绑定”实现多账号关联与同步，提升账号使用便捷性，减少重复登录；支持添加、解绑和智能同步。

1. 左侧菜单“个人中心”下选择“账号绑定”；
2. 点击“添加新账号”绑定第三方系统账号；
3. 支持“解绑”和“智能同步”（学院开启校院对接且自动绑定院级账号后可同步）。

