

厦门大学贵重仪器共享平台

实验处负责人使用说明书

目录

概述	3
1. 如何登录	3
2. 如何设置组织机构	4
3. 如何管理信息分类与信息发布	5
4. 如何查询仪器	5
5. 如何预约仪器	7
6. 如何查询收费标准与用户组折扣	8
7. 如何审核收费标准	9
8. 如何管理和修改人员信息	11
9. 如何管理和修改课题组信息	11
10. 如何上传承诺书	12
11. 如何审核承诺书	13
12. 如何查看我的仪器使用记录	14
13. 如何查看我单位的仪器使用记录	14
14. 如何查看仪器计费使用记录	15

15. 如何对仪器进行收费汇总	15
16. 如何对用户进行收费汇总	16
17. 如何审核学院收费	17
18. 如何设置考核指标	18
19. 如何发布考核任务	19
20. 如何审核某台大型科研仪器考核上报信息	20
21. 如何填报我的大仪考核上报信息	21
22. 如何管理和编辑大仪考核上报任务	22
23. 如何管理我的成果	23
24. 如何审核成果信息	24
25. 如何修改我的个人信息	24
26. 如何修改密码	25
27. 如何查看和绑定学院账号	25

概述

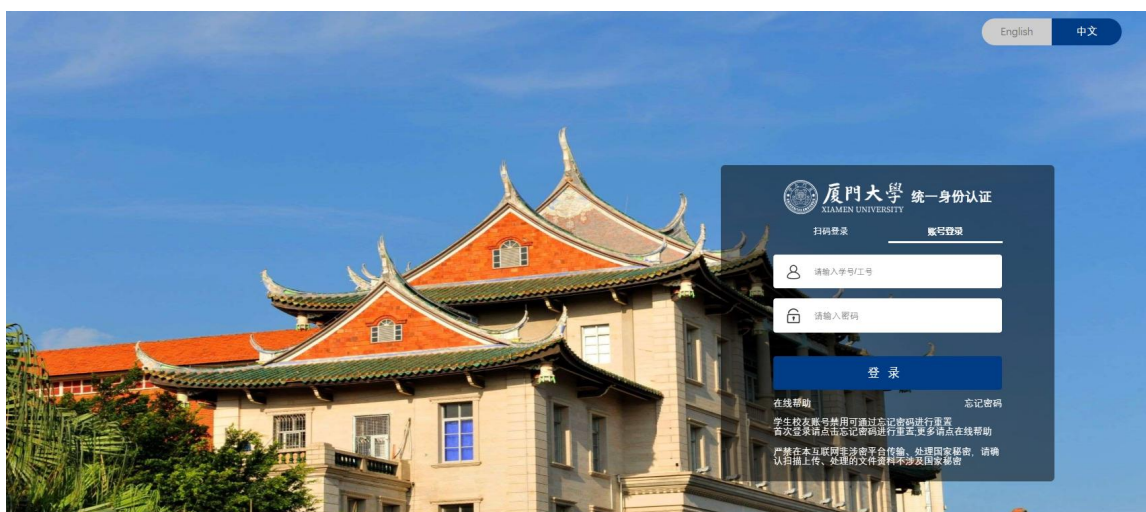
实验处负责人作为平台的核心管理角色，核心功能聚焦八大模块：综合管理、仪器管理、人员管理、实验管理、收费管理、考核与上报、成果管理和个人中心，保障仪器共享流程合规与高效运行。

本手册按系统模块顺序，将常用功能归纳并附对应操作截图，覆盖账号登录、综合管理、仪器管理、人员管理、实验管理、收费管理、考核与上报、成果管理和个人中心。

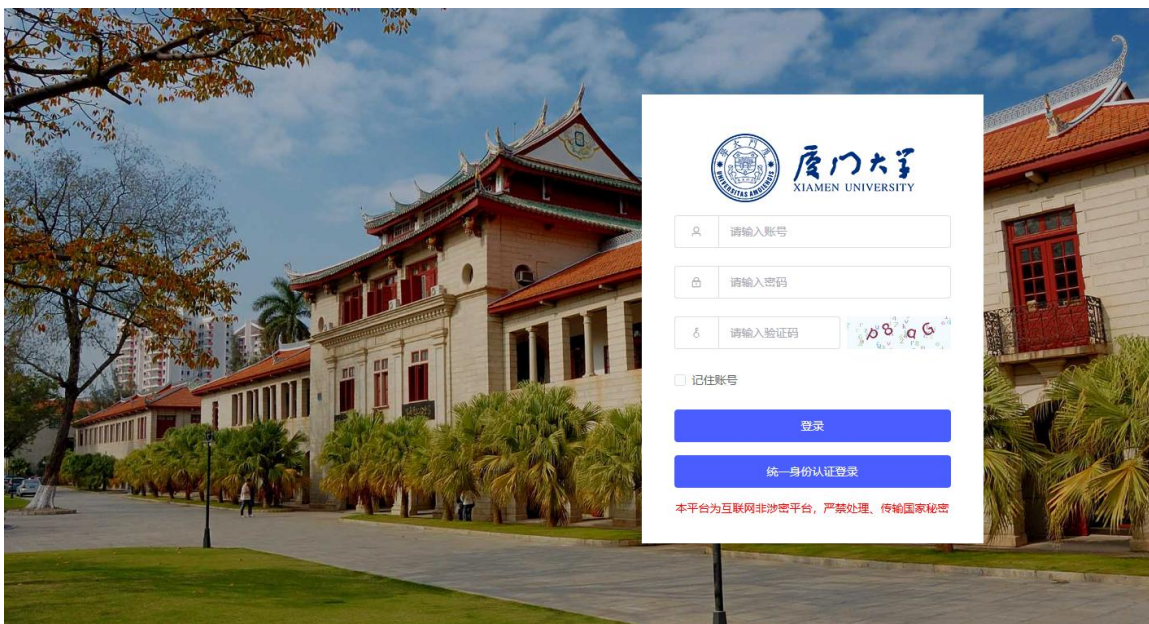
1. 如何登录

【登录方式说明】平台提供两种登录方式：

统一身份认证登录（校内登录）：点击“统一身份认证登录”按钮，跳转至厦门大学统一身份认证系统，使用校园统一身份认证账号登录。



校外登录：输入系统账号、密码和验证码，点击“登录”按钮即可登录，适用于校外用户或未使用统一身份认证账号的用户。



2. 如何设置组织机构

“综合管理-组织机构”管理平台组织信息，支持添加、编辑、查看、导出，以及资采同步和组织接口配置，为仪器归属和用户分配提供基础数据。

1. 左侧菜单“综合管理”下选择“组织机构”，列表展示全部组织信息；
2. 点击“添加”新增校外单位（组织全称/简称需唯一）；
3. 点击“编辑”修改组织代码、自动绑定院级账号、校外课题组跳过选经费卡扣费等；
4. 点击“资采同步”从资采系统同步组织信息，“组织接口配置”可配置接口地址、IP、秘钥及对接开关。

厦大校级系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

组织机构 / 组织机构

请输入上级组织 请输入组织全称 请输入组织简称 请输入组织代码 更多条件 查询 重置

添加 资采同步 最近第一次同步时间为2026年06月26日 19时13分13秒 导出 打印

序号	操作	上级组织	组织全称	组织简称	组织代码	组织代码	组织状态	更新时间	仪器数	仪器总值 (万元)
1	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	其他单位	其他单位	0000		正常	2026-06-26 19:13:13	24	459.44
2	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	建筑与土木工程学院	建筑与土木工程学院	0014		正常	2026-06-26 19:13:13	46	1579.75
3	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	数学科学学院	数学科学学院	0020		正常	2026-06-26 19:13:13	11	406.64
4	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	化学化工学院	化学化工学院	0040	06.0F.22	正常	2026-06-26 19:13:13	1702	1833847.17
5	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	材料学院	材料学院	0044	2J	正常	2026-06-26 19:13:13	569	48305.34
6	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	海洋与地球学院	海洋与地球学院	0050		正常	2026-06-26 19:13:13	747	50229.96
7	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	医学院	医学院	0070	1H.2G	正常	2026-06-26 19:13:13	448	22162.08
8	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	中国语言文学系	中国语言文学系	0080		正常	2026-06-26 19:13:13	0	0
9	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	新闻传播学院	新闻传播学院	0101		正常	2026-06-26 19:13:13	43	979.21
10	详情 编辑 组织接口配置	厦门大学	历史系	历史系	0110		正常	2026-06-26 19:13:13	0	0

共 144 条 10 1 2 3 4 ... 15 > 前往 1 页

3. 如何管理信息分类与信息发布

门户信息构建平台门户内容分类体系，规范信息展示结构；负责平台门户内容管理，支持信息分类维护与文章发布、编辑、删除。

1. 左侧菜单“综合管理”下选择“门户信息”；
2. “信息分类”支持新增子分类、删除（有子分类或文章的分类不允许删除）；
3. “信息发布”支持发布文章、删除（发布前需先完善信息分类）。

厦大校级系统

控制台

组织架构

门户信息

信息分类

信息发布

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

门户信息 / 信息分类

控制台 × 信息分类 ×

展开折叠

操作	分类名称	分类类型	分类归属	是否显示
新增子分类 删除	首页	链接	其他栏目	显示
新增子分类 删除	仪器列表	链接	仪器预览	显示
新增子分类 删除	规章制度	列表页	其他栏目	显示
新增子分类 删除	通知公告	列表页	通知公告	显示

厦大校级系统

控制台

财务管理

实验记录

仪器汇总表

学院汇总表

学院结算表

门户信息发布

信息分类

门户信息

首页

基础平台

成果管理

领导与上报

更多

门户信息 / 门户信息

门户信息 ×

标题 分类 发布人 [查询](#) [重置](#)

[发布文章](#)

操作	标题	分类	发布人	发布日期	排序	创建时间
删除	厦门大学图书馆仪器设备校外放置管理办法	规章制度	1	2025-09-04	0	2025-04-16 15:18:50
删除	热点专题2	热点专题	系统	2025-09-04	0	2025-09-04 13:38:31
删除	厦门大学依托网络平台推进大型仪器对外开放服务——高校仪器资源共享带来了什么	BANNER广告	xitong	2025-09-04	0	2023-10-24 08:37:57
删除	热点专题1	热点专题	12	2025-09-17	0	2025-09-04 10:56:19
删除	456	培训讲座	1	2025-09-03	0	2025-09-04 17:24:44

4. 如何查询仪器

登录后进入“仪器管理-校级仪器”，可查看所有校级仪器信息，并支持按数据来源、是否已计费、仪器绑定、是否安装刷卡器等条件快速筛选。

1. 顶部导航点击“仪器管理”，左侧菜单选择“校级仪器”；
2. 在列表上方按需选择/输入筛选条件，点击查询；
3. 点击某台仪器的“详情”，可查看基本信息、院系信息、管理员信息、收费标准、归属课题组等多页签信息。

重大校级系统										● 综合管理 ● 仪器管理 ● 人员管理 ● 实验管理 ● 收费管理 ● 更多									
校级仪器										校级仪器 / 校级仪器									
校级仪器 × 校级仪器详情 ×																			
请输入资产编号										请输入仪器名称									
请输入所属学院										请输入管理学院									
更多条件										查询 重置									
借 506 ● 监 0 ● 约 2542 ● 收 1079 ● 外 0 ● 销 129 ● 暂 1055 ● 码 0 ● CNAS 0 ● CMA 0										导出 打印									
全校 8907 已关联 7633 待关联 889 无需关联 5 未计费 7160 已计费 1347 未绑定 5440 已绑定 3067 在用 8378 待报废【80】 129 未报废 7452 斯卡路【暂】 1055 二维码【码】 0																			
										基本信息									
										资产编号 仪器名称 所属学院 管理学院 所在校区 价格 (万元) 型号 放置地点 仪器管理员 资采关联状态									
										Z2480501 自动化学痕量多组分分析系统 化学化工学院 -- 42.7 Auto-DMF01 无关联									
										LS01001 新型超高效液相色谱仪及纳米生物快速表征系统 化学化工学院 -- 74.67 自研仪器 无关联									
										LS22807 液体环境纳红外光谱成像系统 化学化工学院 -- 613.94 Liquid-NanoIR-01 无关联									
										LS00201 电化学微纳加工仪器平台 化学化工学院 -- 157.15 nanoECM-01 待关联									

资采渠道获取的仪器，可在“仪器管理-资采仪器”查看，支持资采同步。

重大校级系统										● 综合管理 ● 仪器管理 ● 人员管理 ● 实验管理 ● 收费管理 ● 更多									
校级仪器										资采仪器 / 资采仪器									
资采仪器 × 校级仪器详情 × 资采仪器 ×																			
请输入资产编号										请输入仪器名称									
请输入所属学院										请选择所在校区									
更多条件										查询 重置									
资采同步 最近第一次同步时间为2026年08月26日20时55分32秒										全部 7661 在用 7532 待报废 129									
										导出 打印									
序号 操作 资产编号 仪器名称 所属学院 所在校区 价格 (万元) 型号 放置地点 学院代码																			
1 详情 S2605874 连续流动质谱环境反应 能源学院 15 IBP-1000FJ 翔安和木楼3-C105/10... 0290 I																			
2 详情 S2605607 纯水系统 医学院 11 RODI-220BIS 翔安医学院大楼B409/... 0070 R																			
3 详情 S2604401 多通道紫外LED光源 环境与生态学院 16.28 UM1.53 翔安金泉楼A239() 0270 点间距																			
4 详情 S2603892 全自动液体灌封装置 电子科学与技术学院 439.7 AD832i 翔安翔安校区主楼四... 0621																			
5 详情 S2605402 加速海洋模式微流量 海洋与地球学院 19 ThinkSystem DE600S 翔安翔安校区主楼五... 0050 Think																			
6 详情 S2602948 实验室控制系统 海洋生物地球化学... 19.8 BXHQ-V6.0 翔安翔安校区综合楼... 1131 E																			
7 详情 S2604130 激光数字光谱成像仪 化学化工学院 19.44 翔安能源材料大楼1140() 0040 芯片像																			
8 详情 S2603903 生物过程分析仪 环境与生态学院 17 Gene CE-100 翔安金泉楼C217() 0270 G																			
9 详情 S2604832 多合一实时输出激光器 生命科学学院 18 LRYB-20FC-2172 翔安翔安校区A204() 0660 波长: .																			
10 详情 S2603768 大口径的红外谱与三... 电子科学与技术学院 64.5 QT-T01000 翔安翔安校区主楼四... 0621 I																			
共 7661 条 10 1 2 3 4 ... 767 前往 1 页																			

仪器管理涉及两类审核流程：

① 无需关联资采仪器审核（仪器管理员设置、实验处/实验处负责人审核）。

1.2

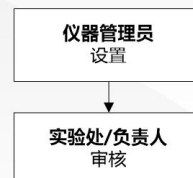
2-2 无需关联资采仪器审核流程



■ **仪器管理员**可设置“无需关联”，需选择无需关联原因（如非贵仪、自制、捐赠、算力服务、其他），并上传附件和申请说明。

■ **实验处/实验处负责人**审核。

注：对于未绑定资采仪器或未经实验处审核为“无需关联”仪器，是不允许上传实验记录至校级系统。



② 仪器跨学院管理审核（学院秘书申请、申请学院与接收学院分管负责人分别初审、终审）。

1.2

2-3 仪器跨学院管理审核流程



■ **学院秘书**可申请仪器跨学院管理，需选择管理学院并填写申请说明。

■ **申请学院分管负责人**初审。

■ **接收学院分管负责人**终审。

注：接收学院分管负责人审核通过后，该仪器的收费标准（含折扣率）、实验记录、财务结算、绩考与上报均在接收学院管理。



5. 如何预约仪器

开放状态为“允许预约”的仪器支持预约使用。用户登录门户网站，在“仪器列表”中查找目标仪器，进入仪器详情页点击“立即预约”按钮发起预约。



振动样品磁强计

无

品牌：LakeShore Cryotronics, Inc.

型号：7404

产地：美国

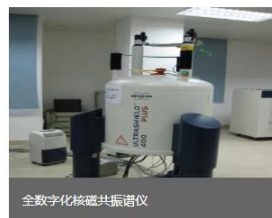
启用日期：2011-12-31

学科领域：物理学

立即预约

热点仪器

更多



全数字化核磁共振谱仪

- 全数字化核磁共振谱仪
- 核磁共振波谱仪
- 扫描电子显微镜
- X射线多晶衍射仪
- 500M全数字化核磁共振谱仪

仪器信息

仪器名称：振动样品磁强计

英文名称：无

所属分类：计量仪器>电磁学计量仪器>强磁场标准装置

学科领域：物理学

6. 如何查询收费标准与用户组折扣

“仪器管理-计费规则”下，收费标准查询支持查看、导出已审核的收费标准；用户组折扣查询支持查看、导出用户组折扣信息。

- 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则”；
- “收费标准查询”查看收费标准详情或导出；
- “用户组折扣查询”查看用户组折扣、设定依据及课题组数。

厦大校级系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

校级仪器 进库仪器 计费规则 收费标准审核 收费标准查询 用户组折扣查询 历史数据

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

三 计费规则 / 收费标准查询

收费标准审核 收费标准详情 收费标准查询

请选择审核状态 请选择同步结果 请输入检测项目 请输入资产编号 更多条件 查询 重置

全部 4969 待初审 2 待复审 0 待终审 1 通过 4923 驳回 43 导出 删除

序号	操作	审核状态	同步结果	检测项目 (第N版本)	资产编号	仪器名称/购置仪器名称	仪器所属学院	仪器价格 (万元)	计费方式	计费用途	开机固定费	计费时段
1	详情	通过 2026-08-27 13:20:14	已同步	测试项目1 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 ~ 12:00
												12:00 ~ 24:00
2	详情	通过 2026-08-27 13:20:14	未同步	测试项目2 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 ~ 12:00
												12:00 ~ 24:00
3	详情	待终审 2026-09-20 15:38:41	未同步	112233	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00	00:00 ~ 24:00



用户组折扣审核流程：学院秘书添加用户组及折扣、管理用户组内的课题组，学院分管负责人审核课题组的添加或移除。

注：添加到用户组内且审核通过的课题组，享受用户组的折扣；从用户组中移除并审核通过后，课题组将不再享受用户组的折扣。



7. 如何审核收费标准

“仪器管理-计费规则-收费标准审核”对待终审的收费标准执行同意、驳回、退回审核，支持批量审核与导出。

1. 左侧菜单“仪器管理”下选择“计费规则-收费标准审核”；
2. 点击“详情”查看收费标准完整信息；
3. 对“待终审”数据点击“同意”（二次确认）、“驳回”或“退回”（填写原因）；
4. 勾选多条数据后可“批量同意/批量驳回/批量退回”。

厦大校级系统

校级仪器

资源仪器

计费规则

收费标准审核

收费标准查询

用户折扣查询

历史数据

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

计费规则 / 收费标准审核

请选择审核状态

请选择同步结果

请输入检测项目

请输入资产编号

更多条件

查询

重置

批量同步

批量驳回

批量退回

全部 4969

待初审 2

待复审 0

待终审 1

通过 4923

驳回 43

导出

刷新

序号	操作	审核状态	同步结果	检测项目 (第N版本)	资产编号	仪器名称/数量/仪器名称	仪器所属学院	仪器价格 (万元)	计费方式	计费用途	开机费用
1	详情 同意 更多	通过	已同步	测试项目1 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
2	详情 同意 更多	通过	未同步	测试项目2 (第1版本)	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
3	详情 同意 更多	待终审	未同步	112233	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00
4	详情 同意 更多	通过	已同步	分析测试(项目委托,计...	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按样品	项目委托	0.00
5	详情 同意 更多	通过	已同步	分析测试(按时预约,计...	LS01001	新型超高分辨流式检测仪及纳米... 新型超高分辨流式检测仪及纳米...	化学化工学院	74.67	按时间	按时预约	0.00

厦大校级系统

校级仪器

资源仪器

计费规则

收费标准审核

收费标准查询

用户折扣查询

历史数据

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

计费规则 / 收费标准审核

待终审

请选择同步结果

请输入检测项目

请输入资产编号

更多条件

查询

重置

批量同步

批量驳回

批量退回

全部 4969

待初审 2

待复审 0

待终审 1

通过 4923

驳回 43

导出

刷新

序号	操作	审核状态	同步结果	检测项目 (第N版本)	资产编号	仪器名称/数量/仪器名称	仪器所属学院	仪器价格 (万元)	计费方式	计费用途	开机费用
1	详情 同意 更多	待终审	未同步	112233	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统 自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7	按时间	按时预约	10.00

同意审核

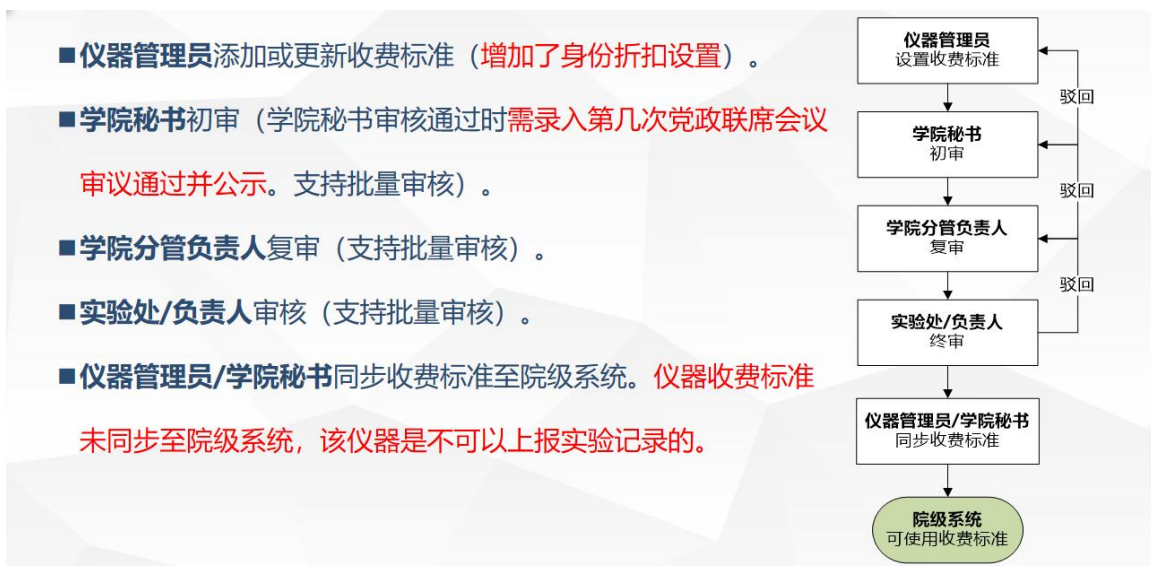
是否党政联席会议审议通过: 是

已经 2026 年学院第 1 次党政联席会议审议通过, 并公示。

关闭

确定

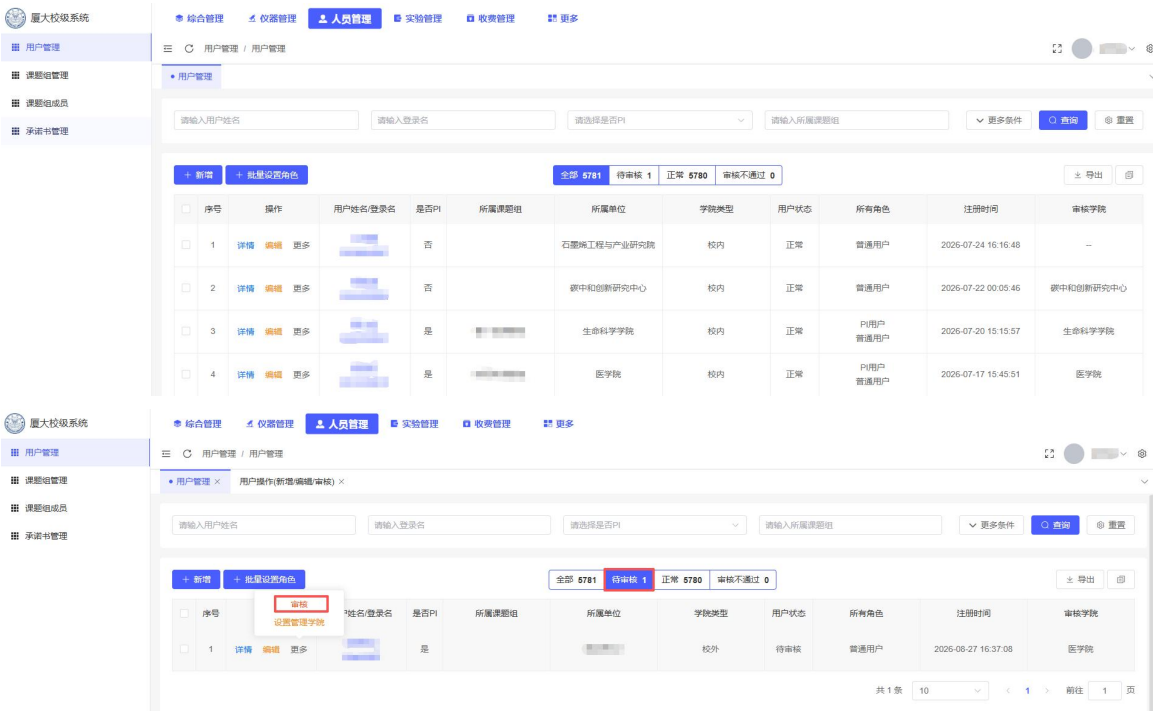
仪器收费标准审核流程：仪器管理员添加或更新收费标准，学院秘书初审（需录入党政联席会议审议信息，支持批量）、学院分管负责人复审，实验处/负责人终审，最后由仪器管理员/学院秘书同步收费标准至校级系统。



8. 如何管理和修改人员信息

“人员管理-用户管理”构建平台用户体系，支持用户信息新增、编辑、审核与导出，查看详情（用户事件、登录日志、重置密码），并支持批量设置角色、设置管理学院。

1. 左侧菜单“人员管理”下选择“用户管理”；
2. 点击“新增”创建用户，或点击“编辑”修改用户信息；
3. 对“待审核”用户点击“审核”，选择通过或驳回；
4. 勾选用户后可“批量设置角色”，或点击“设置管理学院”配置数据权限。



9. 如何管理和修改课题组信息

“人员管理-课题组管理”统一管理平台内课题组信息，明确课题组状态、负责人及归属学院；“课题组成员”支持成员移除、恢复与导出。

1. 左侧菜单“人员管理”下选择“课题组管理”或“课题组成员”；
2. 课题组管理支持编辑课题组状态、查看详情、导出；
3. 课题组成员支持移除、恢复和导出。

重大校级系统

用户管理

课程组管理

课程组成员

承诺书管理

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

课程组管理 / 课程组管理

用户管理 × 课程组管理 ×

请输入课程组名称

请输入用户名/登录名

请输入负责人学院

请选择课程组状态

更多条件

查询

重置

导出

打印

序号	操作	课程组名称	用户名/登录名	负责人学院	课程组状态	预约课程组数	自有仪器数	创建时间
1	详情 编辑	化学化工学院	化学化工学院	化学化工学院	正常	0	1	2026-08-24 15:44:32
2	详情 编辑	安徽能源	安徽能源	安徽能源	正常	1	0	2026-08-24 15:44:32
3	详情 编辑	柔性电子（未来技术）研究院	柔性电子（未来技术）研究院	柔性电子（未来技术）研究院	正常	1	1	2026-08-12 09:34:34
4	详情 编辑	附属雅安医院	附属雅安医院	附属雅安医院	正常	0	0	2026-08-03 17:44:32
5	详情 编辑	环境与生态学院	环境与生态学院	环境与生态学院	正常	0	1	2026-07-28 09:26:24

重大校级系统

用户管理

课程组管理

课程组成员

承诺书管理

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

课程组成员 / 课程组成员

用户管理 × 课程组管理 × 课程组详情 × 承诺书管理 × 课程组成员 ×

请输入课程组名称

请输入课程组学院

请输入课程组负责人

请输入负责人学院

更多条件

查询

重置

导出

打印

序号	操作	课程组名称	课程组负责人	用户名/登录名	创建时间	移除时间
1	删除	石墨烯工程与产业研究院	电子科学与技术学院	电子科学与技术学院	2026-08-26 11:21:16	2026-09-21 06:50:27
2	移除	环境与生态学院	环境与生态学院	环境与生态学院	2026-08-26 11:21:07	
3	移除	环境与生态学院	环境与生态学院	环境与生态学院	2026-08-26 11:21:07	

10. 如何上传承诺书

PI 用户需上传承诺书，审核通过后方可正常使用相关仪器。用户按系统提示进入承诺书上传入口，上传文件并提交，等待管理员审核。

重大校级系统

我的课程组

我的承诺书

综合管理

人员管理

实验管理

收费管理

考核与上报

更多

我的承诺书 / 我的承诺书

我的课程组 × 我的承诺书 ×

课程组老师登录系统后，需点击[下载承诺书模版](#)，打印后签名拍照上传到系统，由管理员审核通过后才能解除使用本系统。

状态: 审核通过

上传时间: 2021-03-29 14:07:45

审核人: 管理员

审核时间: 2021-03-29 14:07:45

审核意见: --

上传承诺书: [上传附件](#)

查看承诺书: [查看文件](#)

提交

11. 如何审核承诺书

“人员管理-承诺书管理”查看 PI 上传的承诺书，执行同意或驳回审核。

1. 左侧菜单“人员管理”下选择“承诺书管理”；
2. 点击“查看文件”预览承诺书内容；
3. 对“待审核”状态的数据点击“同意”（二次确认）或“驳回”（填写驳回原因）。

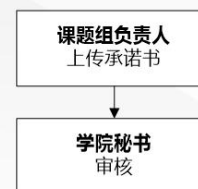
The interface displays a table of commitments. The top screenshot shows a list of commitments with columns for serial number, operation, user name, department, course group, status, upload time, reviewer, review time, and review opinion. The bottom screenshot shows the same interface with a red box highlighting the '同意' (Agree) button and a confirmation dialog box asking '确认同意所选承诺书?' (Confirm to agree with the selected commitment?).

序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	用户所属课题组	状态	上传时间	审核人	审核时间	审核意见
1	查看文件 同意 驳回	[模糊]	实验班	[模糊]	待审核	2026-09-20 13:42:48	—		
2	查看文件	[模糊]	化学化工学院	[模糊]	审核通过	2026-08-24 15:49:44	[模糊]	2026-08-24 17:06:25	
3	查看文件	[模糊]	柔性电子 (未来技术) ...	[模糊]	审核通过	2026-08-12 09:38:46	[模糊]	2026-08-12 12:01:49	
4	查看文件	[模糊]	郑国瑞实验室	[模糊]	审核通过	2026-08-04 15:16:49	[模糊]	2026-08-04 15:17:52	

课题组承诺书审核流程：PI 下载模板、打印签名拍照上传，非 PI 用户无需上传，由学院秘书审核。

- **课题组**上传承诺书（需点击“下载承诺书模板”，打印后签名拍照上传到系统），非PI用户无需上传。

- **学院秘书**审核。



提示

请首次使用校级收费系统（lims.xmu.edu.cn）缴费的用户在上传《系统缴费授权委托书》后，将授权书纸质版原件提交至本学院收费秘书。学院秘书对委托书进行线上审核并纸质留存备案，用户方可正常测试缴费。

确定关闭

提示

请尽快上传承诺书，否则会影响到经费结算！

确定关闭

12. 如何查看我的仪器使用记录

“实验管理-我的使用记录”集中展示本人参与的所有仪器使用原始记录，便于核对使用轨迹与费用结算，支持查看详情和自定义显示字段。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“我的使用记录”，列表展示本人使用记录；
2. 点击“详情”查看单条使用记录完整信息，可通过字段筛选调整显示列。

序号	操作	用户姓名/登录名	用户所属学院	用户所属组	资产编号	仪器名称/附件/仪器	仪器所属学院	状态	是否结算	检测项目	检测时间
1	详情		翔安校区管委会		20014043	质谱仪/质谱系统 质谱仪/质谱系统	物理科学与技术学院	未生成仪器收费汇总	待结算	ZWGP-F-X1	2026-0 2026-0

13. 如何查看我单位的仪器使用记录

“实验管理-仪器使用记录”记录全平台所有仪器的实验使用数据，支持查看详情、设置无需计费 and 导出。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“仪器使用记录”；
2. 支持按“是否计费”“实验类型”筛选；点击“详情”查看使用记录；
3. 科研类型且未打包汇总的记录可“设置无需计费”。

厦大校级系统

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器使用记录

我的使用记录

仪器使用记录 / 仪器使用记录

仪器使用记录

请输入用户名/登录名

请输入用户所属学院

请输入资产编号

请搜索并选择仪器名称

更多条件

查询

重置

全部 2086654

需计费 2086652

无需计费 2

全部 2086654

科研 2086653

培训 1

维护 0

教学 0

导出

回

序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	资产编号	仪器名称&所属仪器	仪器归属学院	实验类型	实验时间	实验时长
1	详情 设置无需计费			1313097G	小动物核磁共振成像系统 小动物核磁共振成像设备 (9.4T MRI)	公共卫生学院	科研	2026-08-25 14:07:28 2026-08-25 17:17:20	3时10分
2	详情 设置无需计费			S2400487	自动石蜡切片机 半自动石蜡切片机 (斯志德) -AutoCut	生命科学学院	科研	2026-08-25 14:54:25 2026-08-25 17:20:34	2时27分
3	详情 设置无需计费			S2301386	超快速超高分辨率共聚焦系统 高灵敏度激光共聚焦显微镜 Zeiss LSM980+	生命科学学院	科研	2026-08-25 15:32:38 2026-08-25 17:15:12	1时43分
4	详情 设置无需计费			20091991	全数字化核磁共振谱仪 400MHz核磁共振谱仪(液体) (P141)	化学化工学院	科研	2026-08-25 17:15:00 2026-08-25 17:20:45	6分

14. 如何查看仪器计费使用记录

“收费管理-仪器计费使用记录”记录所有仪器实验使用的原始计费数据，为仪器收费汇总、用户收费汇总的生成提供基础依据，确保费用结算溯源可查。

1. 左侧菜单“收费管理”下选择“仪器计费使用记录”；
2. 支持按“状态”“是否结算”筛选；点击“详情”查看使用记录。

厦大校级系统

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

仪器计费使用记录 / 仪器计费使用记录

仪器计费使用记录

请输入用户名/登录名

请输入用户所属学院

请输入用户所属组

请输入资产编号

更多条件

查询

重置

全部 2086653

未生成仪器收费汇总 \$22862

已生成仪器收费汇总 \$5894

已生成用户收费汇总 1069897

待结算 1142980

已结算 942673

回

☐	序号	操作	用户名/登录名	用户所属学院	用户所属组	资产编号	仪器名称&所属仪器	仪器归属学院	状态	是否结算	核算
☐	1	详情				1313097G	小动物核磁共振成像系统 小动物核磁共振成像设备	公共卫生学院	未生成仪器收费汇总	待结算	校内计
☐	2	详情				S2301386	超快速超高分辨率电镜 高灵敏度激光共聚焦系统	生命科学学院	未生成仪器收费汇总	待结算	按时
☐	3	详情				1309849G	X射线衍射仪 Ultima-IV X射线衍射仪	化学化工学院	未生成仪器收费汇总	待结算	分析测试计
☐	4	详情				20091991	全数字化核磁共振谱仪 400MHz核磁共振谱仪(液体)	化学化工学院	未生成仪器收费汇总	待结算	分析

15. 如何对仪器进行收费汇总

“收费管理-仪器收费汇总”汇总单台仪器的多条使用记录，生成仪器级费用数据，为用户收费汇总的生成奠定基础。支持修改、提交、退回、删除、设置折扣率及批量操作。

1. 左侧菜单“收费管理”下选择“仪器收费汇总”；
2. 对“暂存/已退回”数据可修改、提交、删除；
3. 对“已提交”数据可设置折扣率、退回；支持批量提交、批量设置折扣率。

重大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器收费使用记录 / 仪器收费汇总

请选择状态

请输入资产编号

请输入仪器名称&附属仪器

请输入仪器归属学院

更多条件

查询

重置

批量提交

批量设置折扣率

全部 93843

暂存 135

已提交 520

已汇总 86491

已退回 6697

☐	序号	操作	状态	资产编号	仪器名称&附属仪器	仪器归属学院	课题组	负责人归属学院	实验时间	实验时长	最终时长/样品数	开机固定费
☐	1	详情 修改 更多	已提交	1607133G	激光共聚焦显微镜	医学院			2026-08-25 11:44:31 2026-08-25 14:01:56	28时18分	138.00	0.00
☐	2	详情 修改 更多	暂存	S2108779	振动切片机 (薄片器...	医学院		医学院	2026-08-25 11:38:41 2026-08-25 13:32:43	18时55分	0.00	0.00
☐	3	详情 修改 更多	暂存	S2107756	分选型流式细胞仪	医学院		公共卫生学院	2026-08-25 10:20:47 2026-08-25 14:34:24	48时14分	254.00	0.00
☐	4	详情 修改 更多	暂存	1610923G	显微数字切片扫描系统	医学院		附属郑安医院	2026-08-25 10:06:28 2026-08-25 13:41:40	38时36分	216.00	0.00

重大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器收费使用记录 / 仪器收费汇总

请选择状态

请输入资产编号

请输入仪器名称&附属仪器

请输入仪器归属学院

更多条件

查询

重置

批量提交

批量设置折扣率

全部 93843

暂存 146

已提交 527

已汇总 86473

已退回 6697

☐	序号	操作	状态	资产编号	仪器名称&附属仪器	仪器归属学院	课题组	负责人归属学院	实验时间	实验时长	最终时长/样品数	开机固定费
☐	1	详情 修改 更多	暂存	1607133G	激光共聚焦显微镜	医学院		医学院	2026-08-25 11:44:31 2026-08-25 14:01:56	28时18分	138.00	0.00
☐	2	详情 修改 更多	暂存	S2108779	振动切片机 (薄片器...	医学院		医学院	2026-08-25 11:38:41 2026-08-25 13:32:43	18时55分	0.00	0.00
☐	3	详情 修改 更多	暂存	S2107756	分选型流式细胞仪	医学院		公共卫生学院	2026-08-25 10:20:47 2026-08-25 14:34:24	48时14分	254.00	0.00
☐	4	详情 修改 更多	暂存	1610923G	显微数字切片扫描系统	医学院		附属郑安医院	2026-08-25 10:06:28 2026-08-25 13:41:40	38时36分	216.00	0.00
☐	5	详情 修改 更多	已提交	S2301346	小动物活体成像及分...	医学院		哲学院	2026-08-25 15:52:40 2026-08-25 16:58:52	1时7分	67.00	0.00

16. 如何对用户进行收费汇总

“收费管理-用户收费汇总”按学院维度汇总仪器使用费用，支持查看详情、查看学院收费汇总，以及仪器收费汇总、用户收费汇总、校内转款单导出。

- 左侧菜单“收费管理”下选择“用户收费汇总”；
- 点击“详情”查看费用明细；
- 已生成学院收费汇总的数据可点击“查看学院收费汇总”。

重大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

仪器收费使用记录 / 用户收费汇总

请输入仪器名称

请输入收费流水号

请输入服务学院

请输入课题组

更多条件

查询

重置

全部 19924

暂存 910

待缴经费卡 801

待生成学院 0

学院分管领导 59

实验处审核 1

实验处负责人审核中 0

待提交收费 54

财务处理中 30

收费失败 0

待缴经费卡 0

收费成功 14069

☐	序号	操作	状态	收费流水号	服务学院	课题组	实验结束起止时间	费用明细	总金额	创建人
☐	1	详情 仪器收费汇总导出 更多	待提交收费 经费卡分配完成且冻结	2026092211092313451	环境与生态学院	环境与生态学院	起: 2019-07-10 11:38:00 止: 2019-07-10 11:38:00 总时长/样品: 312.50	开机固定费: 0.00 开机费: 1562.50 试剂耗材费: 625.00 材料费: 1250.00 附加耗材费: 0.00	计费金额: 3437.50 优惠金额: -2187.5 实收金额: 1250.00	2026-09-22 11:09
☐	2	详情 仪器收费汇总导出 更多	暂存	2026092211092336705	环境与生态学院	环境与生态学院	起: 2019-07-20 18:00:00 止: 2019-07-20 18:00:00 总时长/样品: 46290.00	开机固定费: 0.00 开机费: 15430.00 试剂耗材费: 1543.00 材料费: 1543.00 附加耗材费: 0.00	计费金额: 18516.00 优惠金额: -16973 实收金额: 1543.00	2026-09-22 11:09

厦大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

用户收费汇总 / 用户收费汇总

仪器计费使用记录

仪器使用记录详情

仪器收费汇总

仪器收费汇总修改

用户收费汇总

请输入仪器名称

请输入仪器流水号

请输入服务学院

请输入课组

更多条件

查询

重置

全部 19924

暂存 910

待缴经费卡 801

待生成学院 0

学院分管负责人审核汇总 59

实验处审核中 1

实验处负责人审核中 0

待提交收费 54

财务处理中 30

收费失败 0

待缴缴经费卡 0

收费成功 14069

序号	操作	状态	收费流水号	服务学院	课组	实验结束起止时间	费用明细	总金额	创建人
1	详情 仪器收费汇总导出 更多	待提交收费 经费卡分配构成品总结	2026092211092313451	环境与生态学院		起: 2016-07-10 11:38:00 止: 2016-07-10 11:38:00 总时长/样品: 312.50	开机固定费: 0.00 开机费: 1562.50 试剂材料费: 625.00 材料费: 1250.00 附加材料费: 0.00	计费金额: 3437.50 优惠金额: -2167.5 实收金额: 1250.00	2025-09-22 11:09
2	详情 仪器收费汇总导出 更多	暂存	2026092211092336705	环境与生态学院		起: 2019-07-20 18:00:00 止: 2019-07-20 18:00:00 总时长/样品: 46290.00	开机固定费: 0.00 开机费: 15430.00 试剂材料费: 1543.00 材料费: 1543.00 附加材料费: 0.00	计费金额: 18516.00 优惠金额: -16973 实收金额: 1543.00	2025-09-22 11:09

17. 如何审核学院收费

“收费管理-学院收费审核”是实验处负责人审核费用、推进结算的核心环节，完成学院层面费用的最终审核，确保结算数据准确、流程合规。

1. 左侧菜单“收费管理”下选择“学院收费审核”；
2. 对“实验处负责人审核”状态的数据点击“同意”（二次确认）或“退回”“打回”（填写原因）；
3. 支持批量同意、批量退回、批量打回。

厦大校级系统

仪器计费使用记录

仪器收费汇总

用户收费汇总

学院收费审核

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

学院收费审核 / 学院收费审核

用记录

用户收费汇总

仪器收费汇总详情

仪器收费汇总修改

用户收费汇总 (详情/编辑)

学院收费审核表详情/编辑

仪器收费汇总导出

用户收费汇总导出

校内转账单导出

学院收费审核

请选择状态

请输入范围单号

请输入服务学院

请选择结算成功开始日期

更多条件

查询

重置

请选择批量操作

批量操作

全部 844

学院分管负责人审核 1

实验处审核 0

实验处负责人审核 0

待提交收费 2

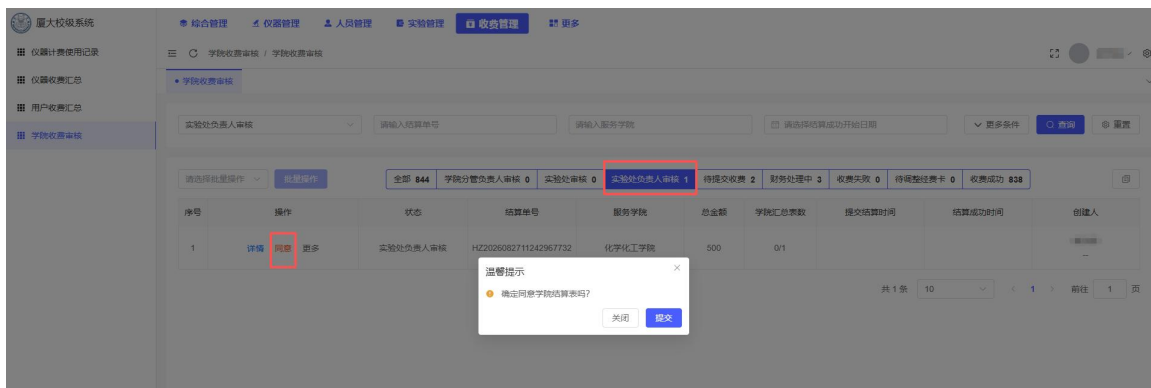
财务处理中 3

收费失败 0

待缴缴经费卡 0

收费成功 838

序号	操作	状态	结算单号	服务学院	总金额	学院汇总条数	提交结算时间	结算成功时间	创建人
1	详情 编辑 更多	财务处理中	HZ2026091614545441400	医学院	474.63	0/2			...
2	详情 编辑 更多	学院分管负责人审核	HZ2026082711242967732	化学化工学院	500	0/1			...
3	详情 编辑 更多	财务处理中	HZ2026082709483966405	化学化工学院	32	0/1			...
4	详情 编辑 更多	收费成功	HZ2026082709272940148	化学化工学院	105	1/1			...
5	详情 编辑 更多	待提交收费	HZ2026082621060171513	电子科学与技术学院	9955.5	0/1			...
6	详情 编辑 更多	收费成功	HZ2026073117123085429	石墨烯工程与产业研究院	3367496.45	159/159	2026-06-07 16:00:10	2026-06-17 12:00:13	...
7	详情 编辑 更多	收费成功	HZ2026073117081575730	石墨烯工程与产业研究院	120767.74	4/4	2026-06-07 16:00:04	2026-06-17 12:00:04	...
8	详情 编辑 更多	财务处理中	HZ2026071516130806722	环境与生态学院	33750	0/2	2026-06-04 18:00:02		...



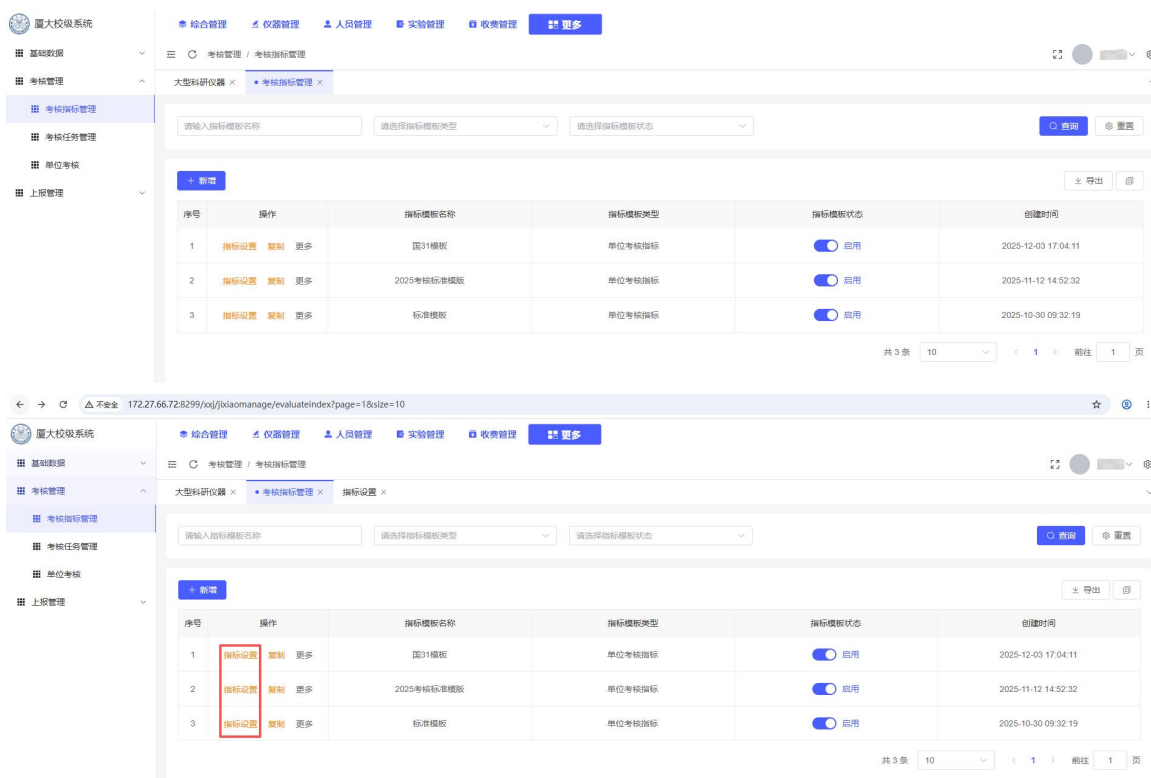
财务结算审核流程：仪器收费汇总 → 用户收费汇总 → 学院收费汇总，依次经学院分管负责人、设备处、设备处负责人审核，学院秘书提交收费后进入财务处理，收费完成或失败退回调整。



18. 如何设置考核指标

“考核与上报-考核管理-考核指标管理”新增/编辑考核指标模板，并为一、二级指标配置分值、评分标准等。

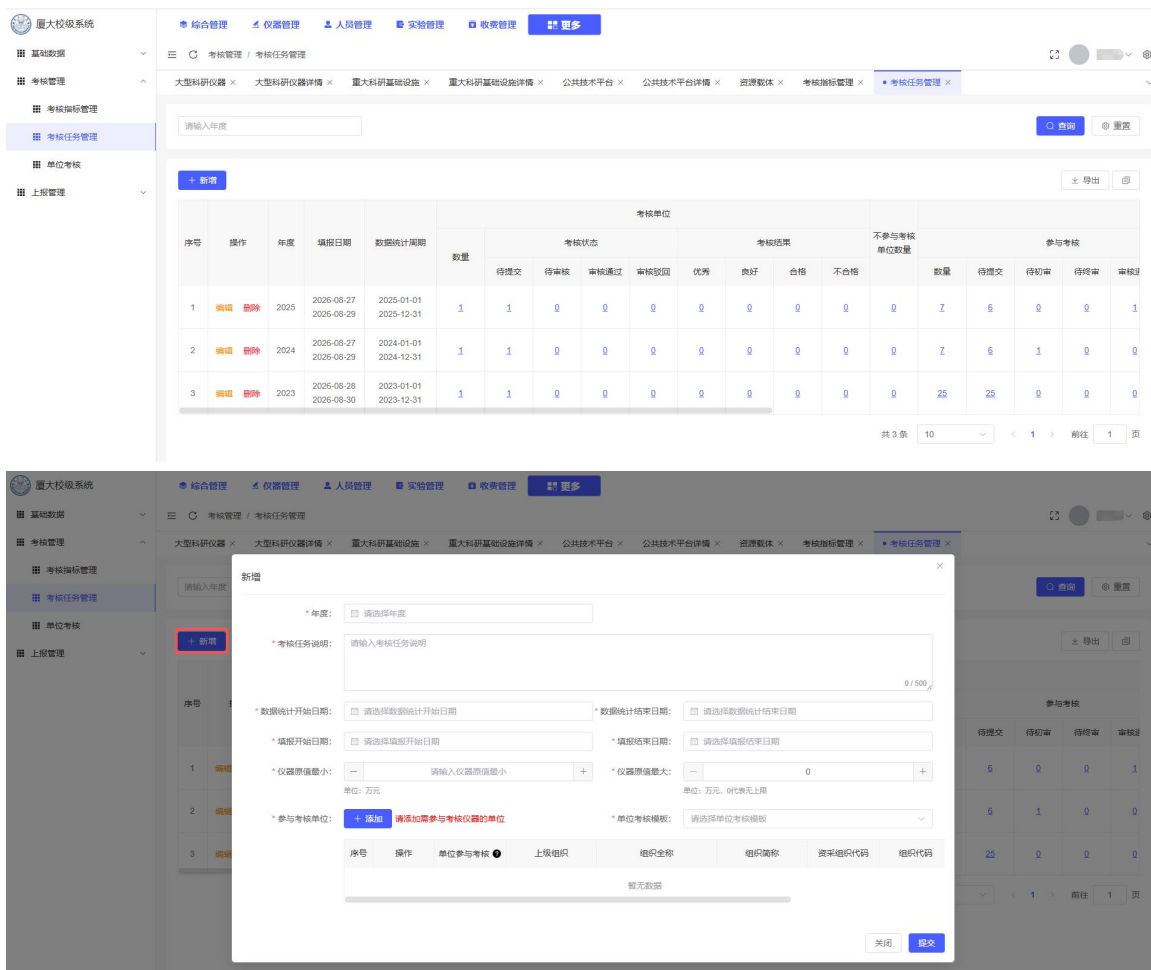
1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“考核管理-考核指标管理”；
2. 点击“新增”创建指标模板，再点击“指标设置”配置一、二级指标；
3. 指标支持新增、编辑、复制、删除、预览与导出。



19. 如何发布考核任务

“考核与上报-考核管理-考核任务管理”发布年度考核任务，明确考核范围、周期与标准，初始化考核仪器与单位并启动考核流程，支持仪器考核与单位考核管理。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“考核管理-考核任务管理”；
2. 点击“新增”创建年度考核任务，设置数据统计周期、填报周期、仪器原值范围、参与考核单位及单位考核模板；
3. 任务创建后，点击列表中的考核仪器/单位数量可跳转到“仪器考核管理”“单位考核管理”进行审核与录入。



20. 如何审核某台大型科研仪器考核上报信息

“考核与上报-基础数据-大型科研仪器”对待终审的仪器填报信息执行审核，并配置是否参与绩效考核及各类上报。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“基础数据-大型科研仪器”；
2. 点击“填报”维护仪器考核与上报信息，点击“审核”对待终审数据同意/驳回。

重大校报系统

基础数据

大型科研仪器

重大科研基础设施

公共技术平台

资源载体

考核管理

上报管理

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

基础数据

大型科研仪器

考核指标管理

指标设置

请输入资产编号

请输入仪器名称

请输入所属学院

请输入价格下限 (万元)

更多条件

查询

重置

在用 8507

不在用 1381

全部 9888

大型科研仪器公共技术平台 1

重大科研基础设施 0

国家重点实验室 1

国家工程技术研究中心 0

生物种质资源库 0

审核通过 2

未审核通过 0

导出

打印

序号	操作	资产编号	仪器名称	所属学院	价格 (万元)	仪器管理员	资产状态	状态	所属资源载体名称	所属资源载体	是否科研仪器
1	详情 编辑 审核	Z2480601	自动化单细胞多组学分析系统	化学化工学院	42.7		在用			--	--
2	详情 编辑 审核	LS01001	新型超高频微波流式细胞仪...	化学化工学院	74.67		在用			--	--
3	详情 编辑 审核	LS22807	液体环境纳米红外光谱成像...	化学化工学院	613.94		在用			--	--
4	详情 编辑 审核	LS00201	电化学微纳加工仪器平台	化学化工学院	157.15		在用			--	--
5	详情 编辑 审核	LS01101	荧光雷射超高分辨光谱流式...	化学化工学院	236.52		在用			--	--
6	详情 编辑 审核	S2511227	激光诱导等离子体装置真空...	萨本哲微米纳米科学...	32		已报废			--	--
7	详情 编辑 审核	S2507596	紫外激光光源	萨本哲微米纳米科学...	58		已报废			--	--
8	详情 编辑 审核	LS00201	扫描电镜化学显微镜	化学化工学院	98.55		在用			--	--
9	详情 编辑 审核	Z1101101	高功率密度皮秒级激光电源...	化学化工学院	72.58		在用			--	--
10	详情 编辑 审核	Z2080801	单次照射成像质谱仪	化学化工学院	328.45		在用			--	--

共 9888 条 10 < 1 2 3 4 ... 989 > 前往 1 页

重大校报系统

基础数据

大型科研仪器

重大科研基础设施

公共技术平台

资源载体

考核管理

上报管理

综合管理

仪器管理

人员管理

实验管理

收费管理

更多

基础数据

大型科研仪器

考核指标管理

指标设置

请输入资产编号

请输入仪器名称

请输入所属学院

请输入价格下限 (万元)

更多条件

查询

重置

请输入价格上限 (万元)

请输入仪器管理员

请选择资产状态

审核家

请输入所属资源载体名称

请选择所属资源载体

请选择是否科研仪器

请选择是否参与绩效考核

请选择是否参与国家上报

请选择是否参与省平台上报

请选择是否参与现网网上报

在用 8507

不在用 1381

全部 9888

大型科研仪器公共技术平台 1

重大科研基础设施 0

国家重点实验室 1

国家工程技术研究中心 0

生物种质资源库 0

审核通过 3

未审核通过 1

导出

打印

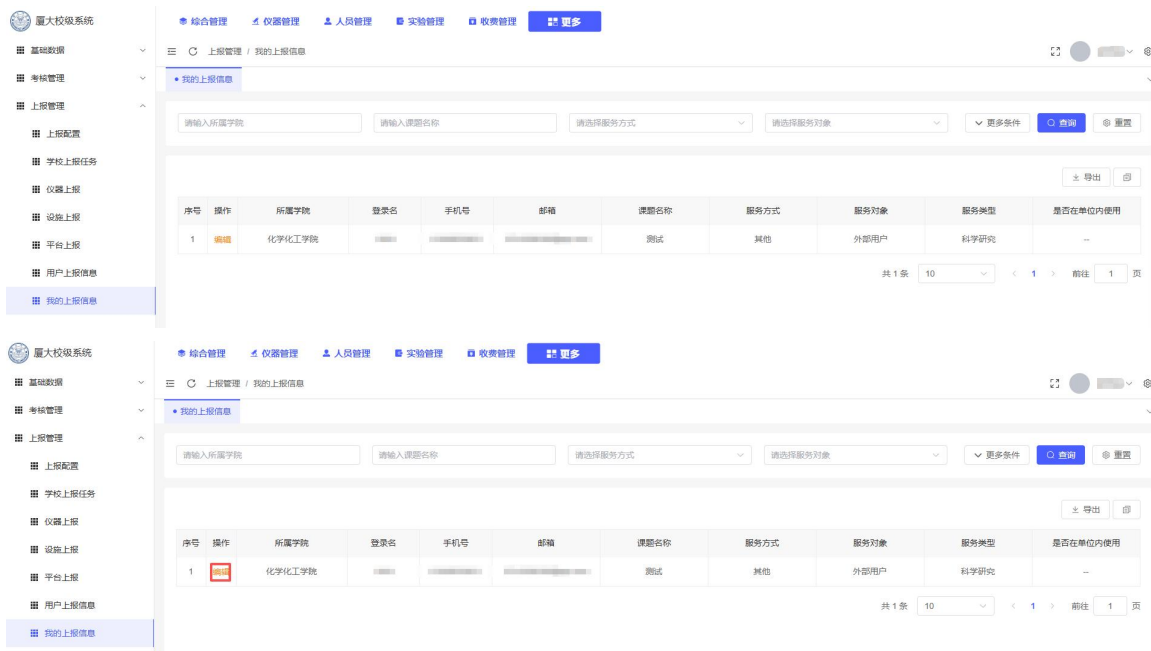
序号	操作	资产编号	仪器名称	所属学院	价格 (万元)	仪器管理员	资产状态	状态	所属资源载体名称	所属资源载体	是否科研仪器
1	详情 编辑 审核	yxj2026002	激光显微成像系统 Evident F...	医学院	90		在用	待初审		--	否

共 1 条 10 < 1 > 前往 1 页

21. 如何填报我的大仪考核上报信息

“考核与上报-上报管理-我的上报信息”编辑本人上报信息，包括课题名称、服务方式、服务对象、服务类型、是否在单位内使用等。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-我的上报信息”；
2. 点击“编辑”修改课题名称、课题经费来源、实际服务内容、服务方式、服务对象、服务类型等信息后保存。



22. 如何管理和编辑大仪考核上报任务

“考核与上报-上报管理-学校上报任务”统筹年度数据上报任务，支持新增、编辑、删除上报任务，并管理大型科研仪器、重大科研基础设施、公共技术平台、服务记录的国家/闽西南/省平台上报。

1. 左侧菜单“考核与上报”下选择“上报管理-学校上报任务”；
2. 点击“新增”创建年度上报任务（需基础数据-大型科研仪器全部审核通过）；
3. 点击列表表头的重大科研基础设施/公共技术平台/大型科研仪器/服务记录数值，跳转到对应上报页面执行国家/闽西南/省平台上报。

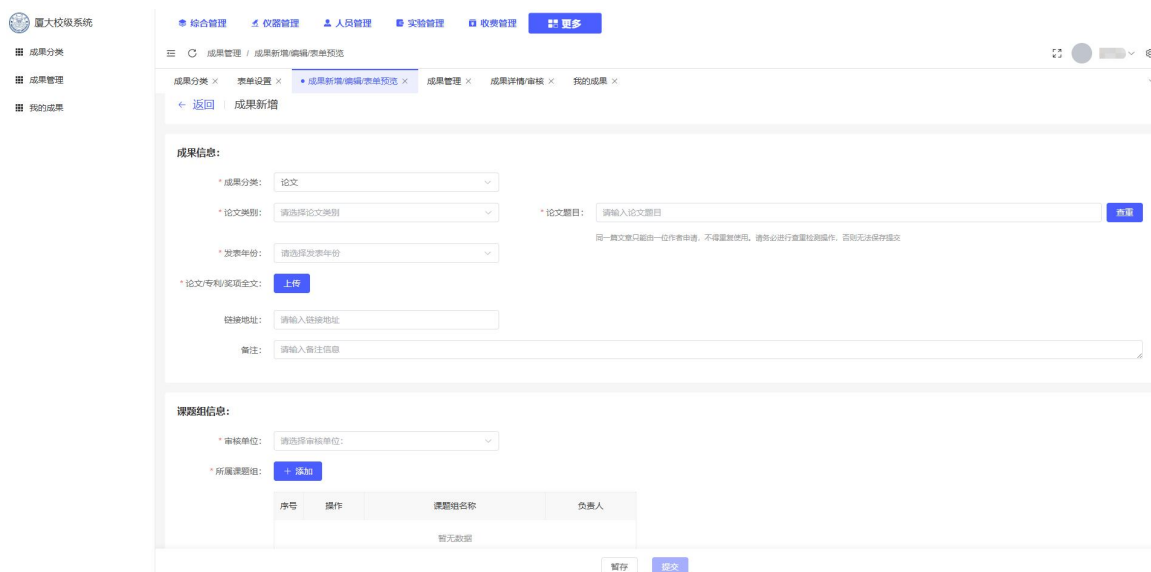




23. 如何管理我的成果

“成果管理-我的成果”支持本人成果的新增、查看、编辑、删除和导出，并可查看成果审核状态与轨迹。

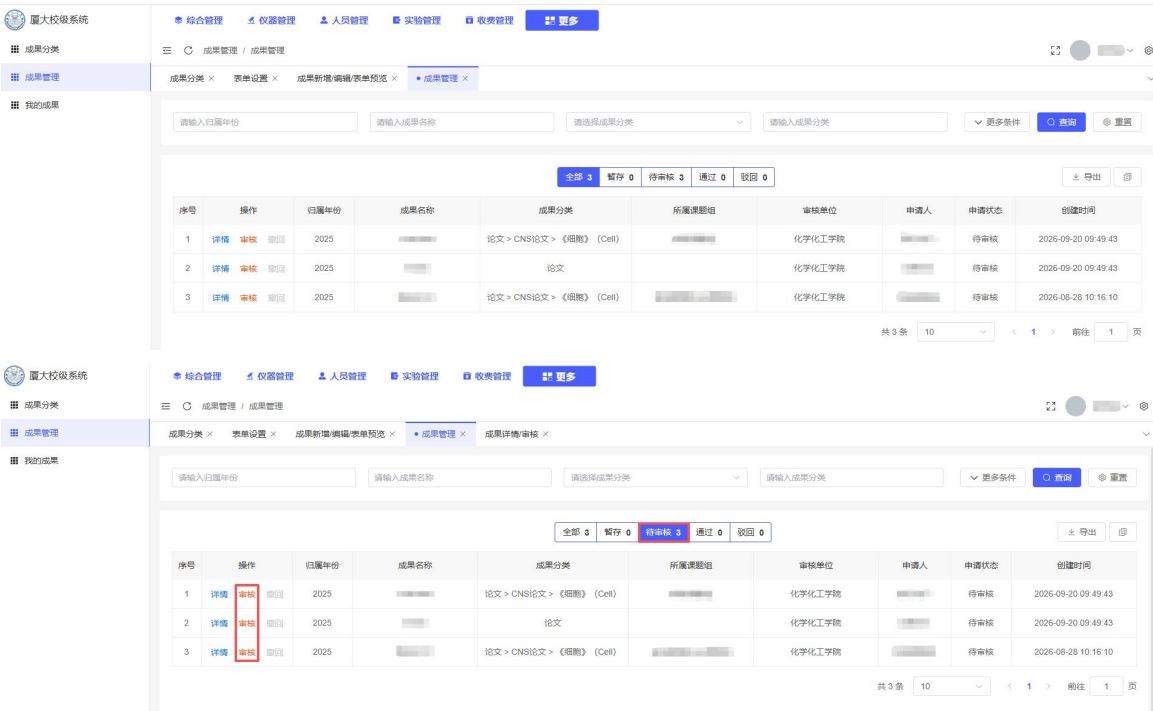
1. 左侧菜单“成果管理”下选择“我的成果”；
2. 点击“新增”填写成果信息和课题组信息，提交后进入审核流程；
3. 对“暂存/待审核/驳回”状态的成果可编辑或删除。



24. 如何审核成果信息

“成果管理-成果管理”查看全平台成果数据，执行审核、撤回和导出，把控成果真实性与合规性。

- 1. 左侧菜单“成果管理”下选择“成果管理”；
- 2. 点击“审核”对“待审核”成果通过或驳回；对已审核且本人审核的成果可“撤回”；
- 3. 支持按“申请状态”搜索及导出成果信息。



25. 如何修改我的个人信息

在“个人中心-个人信息”中可修改姓名、所属学院、所属科系、手机号码、电子邮箱和用户头像。

顶部导航“更多”下拉中选择“个人中心”，再选择“个人信息”，修改对应信息后保存即可。

重大校级系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

个人信息 / 个人信息

个人信息

基本信息:

登录名: * 姓名:

是否男: ☒ * 所属学院: 翔安校区管委会

* 手机号码: * 电子邮箱:

角色信息:

用户角色: 普通用户, 实验处负责人 管理范围: 所有学院

其他个人信息:

用户状态: 正常 审核学院: 翔安校区管委会 创建时间: 2022-05-30 15:35:46 最后登录: 2026-09-21 08:43:07

172.18.66.137

保存

26. 如何修改密码

在“个人中心-修改密码”中可更新个人登录密码，保障账号安全。

重大校级系统

综合管理 仪器管理 人员管理 实验管理 收费管理 更多

个人信息 / 修改密码

修改密码

* 旧密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

密码强度安全要求:

1. 密码至少包含4位字符, 安全等级必须达到4级或以上; 包含数字加1级。

包含大写字母加1级, 包含小写字母加1级, 包含科学符号加2级;

2. 密码至少360天更新一次;

确认修改

27. 如何查看和绑定学院账号

“个人中心-账号绑定”实现多账号关联与同步，提升账号使用便捷性，减少重复登录；支持添加、解绑和智能同步。

1. 左侧菜单“个人中心”下选择“账号绑定”；
2. 点击“添加新账号”绑定第三方系统账号；
3. 支持“解绑”和“智能同步”（学院开启校院对接且自动绑定院级账号后可同步）。

