

厦门大学贵重仪器共享平台

普通用户使用说明书

目录

概述	2
1. 如何登录	2
2. 如何注册（校外注册）	2
3. 如何预约仪器	3
4. 如何查看我的仪器使用记录	3
5. 如何填报我的大仪考核上报信息	4
6. 如何管理我的成果	5
7. 如何修改我的个人信息	5
8. 如何查看和绑定学院账号	6
9. 如何修改密码	7

概述

普通用户作为平台的基础使用角色，核心功能聚焦实验管理、考核与上报、成果管理及个人中心，各模块定位与核心功能如下：

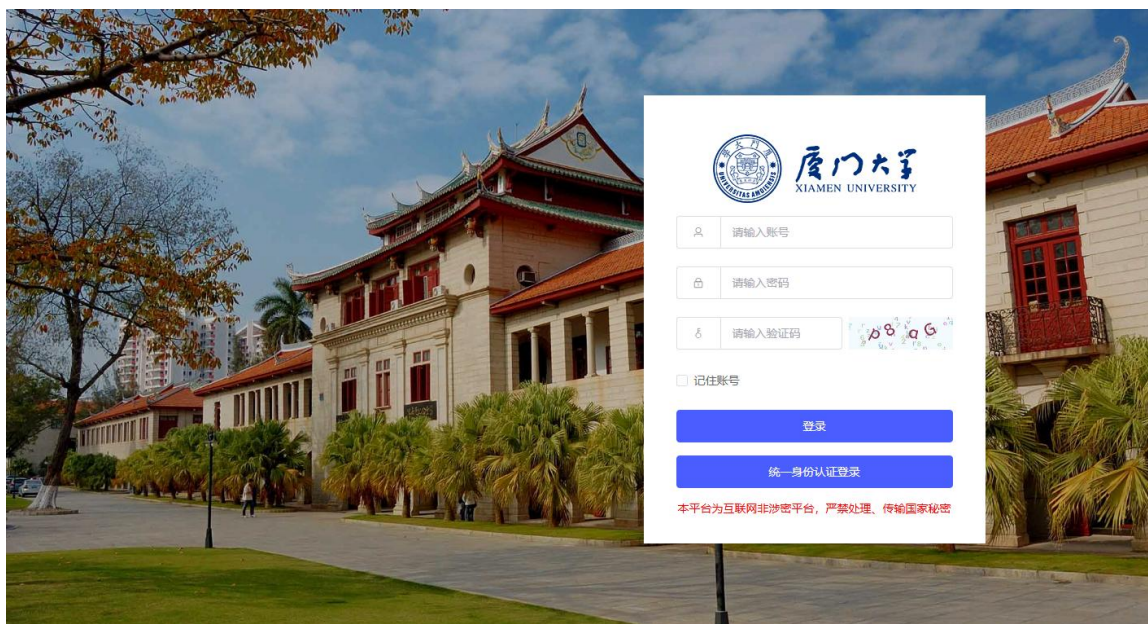
本手册按系统模块顺序，将常用功能归纳并附对应操作截图。

注：手册中涉及姓名、登录名、课题组名称、经费卡号等个人信息的截图均已作脱敏处理。

1. 如何登录

【登录方式说明】平台提供两种登录方式：

统一身份认证登录（校内登录）：点击“统一身份认证登录”按钮，跳转至厦门大学统一身份认证系统，使用校园统一身份认证账号登录。



校外登录：输入系统账号、密码和验证码，点击“登录”按钮即可登录，适用于校外用户或未使用统一身份认证账号的用户。

2. 如何注册（校外注册）

首次使用平台的用户，可在系统登录页点击“还没有账号？立即注册”，填写注册信息并提交，经管理员审核通过后即可登录使用。

1. 打开系统登录页，点击“还没有账号？立即注册”进入注册页面；

2. 填写登录名、密码、姓名、是否 PI、所属单位、手机号码、电子邮箱、审核学院等基本信息；
3. 提交后等待管理员审核，审核通过后即可用注册的账号登录。

【待人工截图】注册页面暂无已脱敏截图，需后续人工补图。

3. 如何预约仪器

开放状态为“允许预约”的仪器支持预约使用。用户登录门户网站，在“仪器列表”中查找目标仪器，进入仪器详情页点击“立即预约”按钮发起预约。

管理后台

请输入关键字

注意：本平台为互联网非涉密平台，严禁处理、传输国家秘密。

首页 仪器列表 规章制度 通知公告 新闻动态 培训讲座 平台简介 联系方式

振动样品磁强计

无

品牌: LakeShore Cryotronics, Inc.

型号: 7404

产地: 美国

启用日期: 2011-12-31

学科领域: 物理学

立即预约

仪器信息

仪器名称:	振动样品磁强计
英文名称:	无
所属分类:	计量仪器>电磁学计量仪器>强磁场标准装置
学科领域:	物理学

热点仪器 更多

全数字化核磁共振谱仪

- 全数字化核磁共振谱仪
- 核磁共振波谱仪
- 扫描电子显微镜
- X射线多晶衍射仪
- 500M全数字化核磁共振谱仪

4. 如何查看我的仪器使用记录

“实验管理-我的使用记录”集中展示本人参与的所有仪器使用原始记录，便于核对使用轨迹与费用结算，支持查看详情和自定义显示字段。

1. 左侧菜单“实验管理”下选择“我的使用记录”，列表展示本人使用记录；
2. 点击“详情”查看单条使用记录完整信息，可通过字段筛选调整显示列。

← 返回

仪器使用记录详情

基本信息

院级使用记录ID:

院级仪器:

计费标准:

开机品定额:

0.00

机时费:

--

计费金额:

--

说明: 此费用为预约时按本仪器金额, 生成仪器收费汇总后以最新标准计费为准

备注:

--

上报时间:

2026-08-25 17:20:11

仪器英文名称:

--

开机费:

--

折旧机时费:

--

折旧计费金额:

--

资产编号:

检测项目:

校内计费标准

折旧开机费:

--

材料费:

--

实收金额:

--

仪器名称:

计费方式:

按时间

附加材料费:

--

预约信息

预约人:

预约样品数 (个):

1

预约人登录名:

预约时间:

2026-08-25 14:00:00

2026-08-25 18:00:00

所属学院组:

预约时长:

4时

预约检测项目:

--

实验信息

用户:

实际样品数 (个):

19

用户登录名:

实验时间:

2026-08-25 14:07:28

2026-08-25 17:17:20

所属学院组:

实验时长:

3时10分

选择检测项目:

--

检测时长:

3时10分

“考核与上报-上报管理-我的上报信息”编辑本人上报信息，包括课题名称、服务方式、服务对象、服务类型、是否在单位内使用等。

- 综合管理

实验管理

考核与上报

成果管理

个人中心

我的上报信息

我的上报信息

请输入所属学院

请输入课程名称

请选择服务方式

请选择服务对象

更多条件

查询

重置

± 导出

停

序号	操作	所属学院	登录名	手机号	邮箱	课题名称	服务方式	服务对象	服务类型	是否在本单位内使用
1	编辑						其他	内部用户	科学研究	-

共 1 页10前往1页



6. 如何管理我的成果

“成果管理-我的成果”支持本人成果的新增、查看、编辑、删除和导出，并可查看成果审核状态与轨迹。

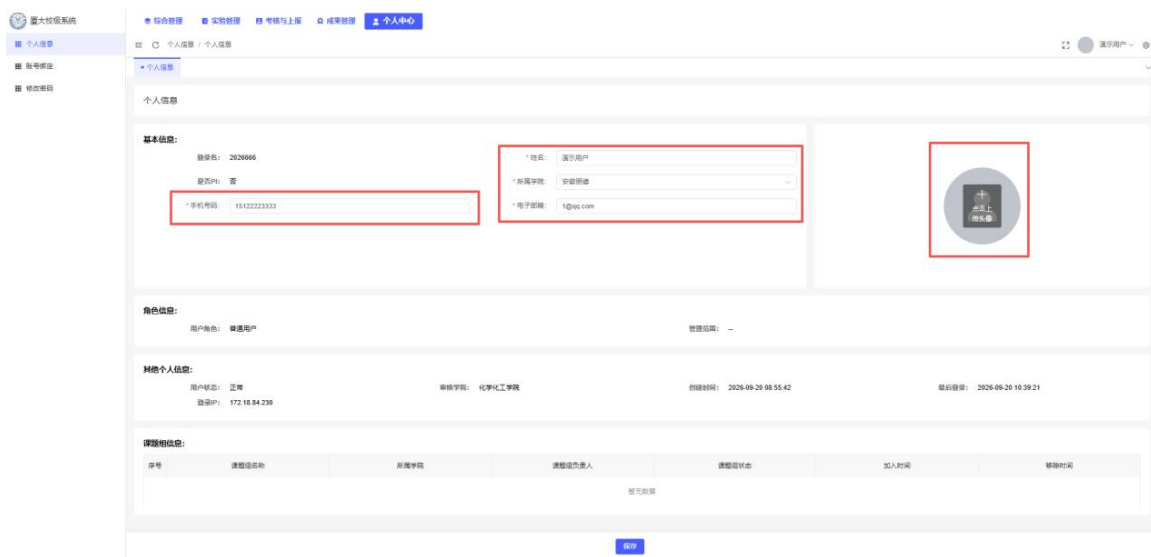
1. 左侧菜单“成果管理”下选择“我的成果”；
2. 点击“新增”填写成果信息和课题组信息，提交后进入审核流程；
3. 对“暂存/待审核/驳回”状态的成果可编辑或删除。



7. 如何修改我的个人信息

在“个人中心-个人信息”中可修改姓名、所属单位、手机号码、电子邮箱和用户头像。

顶部导航“更多”下拉中选择“个人中心”，再选择“个人信息”，修改对应信息后保存即可。



8. 如何查看和绑定学院账号

“个人中心-账号绑定”实现多账号关联与同步，提升账号使用便捷性，减少重复登录；支持添加、解绑和智能同步。

1. 左侧菜单“个人中心”下选择“账号绑定”；
2. 点击“添加新账号”绑定第三方系统账号；
3. 支持“解绑”和“智能同步”（学院开启校院对接且自动绑定院级账号后可同步）。



9. 如何修改密码

在“个人中心-修改密码”中可更新个人登录密码，保障账号安全。

国大校友系统

个人中心

账号绑定

修改密码

综合管理 实验管理 考核与上报 成果管理 个人中心

修改密码 / 修改密码

个人信息 × 账号绑定 × 修改密码 ×

修改密码

* 旧密码: 请输入旧密码

* 新密码: 请输入新密码

* 确认新密码: 请再次输入新密码

密码同时安全要求:

1. 密码至少包含4位字符，安全等级必须达到4级或以上；包含数字加1级。

包含大写字母加1级，包含小写字母加1级，包含特殊字符加2级；

2. 密码最多300天需要更新一次；

确认修改